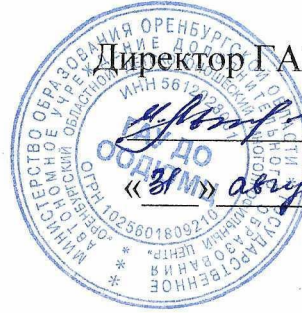


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО ООДЮМЦ

М.П.Лытнева

2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр»
(ГАУ ДО ООДЮМЦ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и уничтожения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным, которые государственное автономное учреждение дополнительного образования «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр» (ГАУ ДО ООДЮМЦ) (далее - Оператор) собирает и обрабатывает для выполнения уставных целей.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных полученных Оператором от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методических документов ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, необходимая Оператору.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Субъект (персональных данных) - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ГАУ ДО ООДЮМЦ.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ГАУ ДО ООДЮМЦ, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным. Все работники ГАУ ДО ООДЮМЦ должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под подпись.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными - предоставляемые субъектом персональных данных или его представителем данные и их объем, состав которых указаны в пункте 2.2 данного Положения.

2.2. Состав персональных данных работника:

2.2.1. Перечень персональных данных о контингенте обучающихся:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Место рождения
4. Пол
5. Реквизиты свидетельства о рождении
6. Реквизиты документа удостоверяющего личность
7. Адрес регистрации по месту жительства
8. Адрес фактического места жительства
9. Родители (или иные законные представители)
10. Информация об образовании

2.2.2 Персональные данные родителей и законных представителей обучающегося:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Реквизиты документа утверждающего личность
6. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку

2.2.3 Персональные данные работников ГАУ ДО ООДЮМЦ:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. СНИЛС
4. Реквизиты документа утверждающего личность
5. Сведения об образовании
6. Сведения о стаже
7. Сведения об изменении ФИО
8. Гражданство
9. Сведения об образовании
10. Адрес места жительства
11. Сведения о воинской обязанности
12. Данные трудовой книжки
13. ИНН
14. СНИЛС
15. Данные трудового договора
16. Данные страхового медицинского полиса
17. Присвоение квалификационного разряда, классного чина
18. Профессиональная переподготовка, повышения квалификации
19. Данные свидетельства о рождении ребенка
20. Данные свидетельства о заключении (расторжении) брака

21. Номер домашнего и сотового телефонов
22. Должность
23. Биометрические персональные данные (фотография)
- 2.3. Категории субъектов:
 1. Работники;
 2. Обучающиеся и их родители (законные представители).

Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

3. Обязанности Оператора

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его работники при обработке персональных данных субъектов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта только с его письменного согласия.

3.1.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, Оператор не имеет права основываться на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Субъекты и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.9. Субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Обязанности Субъекта

Субъект обязан:

4.1. Передавать Оператору или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен в пункте 2 данного положения.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

5. Права Субъекта

Субъект имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать от Оператора извещений всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. Права Оператора

6.1. При передаче персональных данных Субъекта, Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Субъектов в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным Субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые установлены иными федеральными законами;

- передавать персональные данные Субъекта представителям Субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Сбор, обработка и хранение персональных данных Субъекта

7.1. Обработка персональных данных Субъекта - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта.

7.2. Сбор персональных данных Субъекта, создаются путём:

а) копирования оригиналов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство);

б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, медицинское заключение).

г) запросом иных документов содержащих данные перечисленные в пункте 2 данного Положения.

7.3. Сведения, содержащие персональные данные субъекта, содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные субъекта в служебных

целях. Перечень должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным субъектов, определён в пункте 8.1 настоящего Положения.

7.4. Под обработкой персональных данных субъекта понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта.

7.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его должностные лица при обработке персональных данных субъекта обязаны соблюдать следующие требования:

7.5.1. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы.

7.5.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта должностные лица, имеющие доступ к персональным данным в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

7.5.3. Персональные данные должны быть получены лично у Субъекта. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо, осуществляющее получение персональных данных, должно сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

7.5.4. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, не имеют права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни Субъекта (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Оператором только с его письменного согласия.

7.5.5. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, не имеют права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, должностные лица Оператора не имеют права основываться на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.7. Хранение персональных данных Субъектов осуществляется следующим образом:

7.7.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу, установленном в недоступном для посторонних месте.

7.7.2. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся на защищенном сервере.

7.7.3. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном в недоступном для посторонних месте.

7.7.4. Доступ к электронным и бумажным носителям, содержащим персональные данные, строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 8.1 настоящего Положения.

8. Доступ к персональным данным Субъектов

8.1. Доступ к персональным данным работника ГАУ ДО ООДЮМЦ имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) работник;
- б) лицо, ответственное за ведение трудовых книжек;
- в) директор.

8.2. Доступ к персональным данным обучающегося имеют следующие должностные лица:

- а) заместитель директора;
- г) руководители структурных подразделений;
- д) работники Оператора, ответственные за обработку персональных данных.

8.3. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией. Все остальные лица (Субъекты) имеют право на получение полной информации только о своих персональных данных и их обработке.

8.4. Получение сведений о персональных данных Субъектов третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия Субъекта, персональные данные которого затребованы.

8.5. Получение персональных данных Субъекта третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных законом.

8.6. Внешний доступ (другие организации и граждане).

Сообщение сведений о персональных данных Субъектов другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия Субъекта и заявления подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения.

8.6.1. Предоставление сведений о персональных данных Субъектов без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта;

б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

8.6.2. Субъект, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

8.6.3. Запрещается передача персональных данных Субъекта в коммерческих целях без его согласия.

8.6.4. Передача сведений, содержащих персональные данные Субъекта, его представителю осуществляется только при наличии надлежащим образом оформленной доверенности представителя.

8.7. Другие организации.

Сведения о Субъекте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления Субъекта.

8.8. Родственники и члены семей.

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Субъекта.

9. Защита персональных данных Субъектов

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъектов операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться лицами, которые осуществляют данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, согласно утвержденных должностных инструкций.

9.2. Ответы на письменные запросы сторонних организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Субъекте.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Субъекта, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия Субъекта запрещается.

9.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные Субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9.6. Реализация требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными

государственным автономным учреждением дополнительного образования «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр» осуществляется правовыми, организационными и техническими (программно и аппаратно реализуемыми) мерами.

9.6.1. Организационные меры Оператора:

- исполнение нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- документальное оформление требований к безопасности обрабатываемых персональных данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных нормативных правовых актов организации по защите персональных данных;
- установление персональной ответственности работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр» за обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных;
- контроль выполнения работниками требований нормативных правовых актов учреждения по защите персональных данных;
- своевременное выявление угроз безопасности персональных данных и принятие соответствующих мер защиты;
- наличие ответственного специалиста по защите информации;
- организация системы инструктажей работников по защите информации;
- доведение до работников требований по защите персональных данных.

9.6.3. Технические (программно-аппаратные) меры Оператора:

- резервное копирование информационных ресурсов;
- применение прикладных программных продуктов, отвечающих требованиям защиты данных;
- организация контроля доступа в помещения и здание, их охрана в нерабочее время;
- систематический анализ безопасности данных и совершенствование системы их защиты;
- применение технических средств защиты, сертифицированных компетентными государственными органами (организациями) на соответствие требованиям безопасности;
- своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- оптимальная настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения вычислительных средств, применяемых для обработки данных;
- использование корпоративной информационно-телекоммуникационной защищенной сети для обеспечения информационного взаимодействия с органами исполнительной власти и местного самоуправления Оренбургской области;
- шифрование данных при передаче и хранении (криптографическая защита);

- использование электронной подписи;
- применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;
- антивирусный мониторинг;
- оборудование здания и помещений системами безопасности (пожарной и охранной сигнализации, пожаротушения, телевизионного наблюдения);
- хранение парольной и ключевой информации на индивидуальных электронных ключах;
- противопожарная защита здания и помещений.

10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Субъекта

10.1. Каждый работник ГАУ ДО ООДЮМЦ, получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.