



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО ООДЮМЦ

М.П. Лытнева
« 8 » августа

М.П. Лытнева

2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети Интернет ГАУ ДО ООДЮМЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет государственного автономного учреждения дополнительного образования «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр» (далее – ГАУ ДО ООДЮМЦ) регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

1.2.1. Конвенцией о правах ребенка;

1.2.2. Конституцией Российской Федерации;

1.2.3. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.2.4. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.5. Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных"

1.2.6. Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

1.2.7. Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГАУ ДО ООДЮМЦ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГАУ ДО ООДЮМЦ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность сайта.

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ГАУ ДО ООДЮМЦ.

2.2. Информационный ресурс сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается в общепринятой форме, словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ГАУ ДО ООДЮМЦ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призыв к насилию и изменению основ конституционного строя, разжигающий социальную, расовую и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. ГАУ ДО ООДЮМЦ размещает на официальном сайте информацию:

2.5.1. о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.5.2. о структуре и об органах управления ГАУ ДО ООДЮМЦ, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- местонахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений структурных подразделений (об органах управления) с приложением соответствующих копий (при их наличии);

2.5.3. об уровне образования, формах и сроках обучения;

2.5.4. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

2.5.5. об описании образовательной программы с приложением ее копии;

2.5.6. об учебном плане с приложением его копии;

2.5.7. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

2.5.8. о календарном учебном графике с приложением его копии;

2.5.9. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

2.5.10. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.5.11. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.5.12. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

2.5.13. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

2.5.14. о руководителе ГАУ ДО ООДЮМЦ, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей¹;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

2.5.15. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

2.5.16. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.17. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.5.18. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.5.19. копии устава ГАУ ДО ООДЮМЦ;

2.5.20. копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.5.21. копии свидетельства о государственной аккредитации (при ее наличии с приложениями);

2.5.22. копии плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.5.23. копии локальных нормативно-правовых актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка ГАУ ДО ООДЮМЦ и коллективный договор (при наличии);

2.5.24. отчет о результатах самообследования;

2.5.25. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

2.5.26. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.5.27. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.5.28. иная информация, которая размещается, публикуется по решению руководства ГАУ ДО ООДЮМЦ и (или) размещение информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ГАУ ДО ООДЮМЦ.

Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.7. Структура сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ определяется настоящим Положением в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования/дополнительного образования.

2.8. Информация размещается на сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.9. Учредитель/органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ.

2.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на полезные ресурсы в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.

4.1. ГАУ ДО ООДЮМЦ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; согласно Методическим рекомендациям по обновлению информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов образовательных организаций, в том числе официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным заместителем Министра просвещения Российской Федерации 31 мая 2019 года № МР-82/02вн.

4.2. ГАУ ДО ООДЮМЦ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

4.2.1. постоянную поддержку сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ в работоспособном состоянии;

4.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ от несанкционированного доступа;

3.2.4. установкуⁱⁱ программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

3.3.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.3.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.3.4. защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Содержание сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГАУ ДО ООДЮМЦ.

3.5. Подготовка и размещение на сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ информационных материалов, необходимых для обеспечения информационной открытости ГАУ ДО ООДЮМЦ, согласно Закону об образовании, регламентируется должностными обязанностями работника ГАУ ДО ООДЮМЦ.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ГАУ ДО ООДЮМЦ.

3.7. Сайт ГАУ ДО ООДЮМЦ размещается по адресу: **www.surok-open.ru** и с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

3.8. Сайт ГАУ ДО ООДЮМЦ обновляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих

изменений в информацию и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.9. При размещении информации на официальном сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Информация на официальном сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ размещается на русском языке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ возлагается на работника учреждения приказом директора ГАУ ДО ООДЮМЦ.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирования сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ.

4.3. Лицам, назначенным директором ГАУ ДО ООДЮМЦ в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ от несанкционированного доступа;

4.3.3. установку программного обеспечения (см.сноску), необходимого для поддержания функционирования сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления установки сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ;

4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ;

4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ и прав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, и 2.6 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.6 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГАУ

ДО ООДЮМЦ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;

4.6.2. нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.6 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на сайте ГАУ ДО ООДЮМЦ информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ГАУ ДО ООДЮМЦ производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных в субсидии на выполнение государственного задания.
