



1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенция**

2.1. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом Центра, настоящим Положением.

2.2. К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива Центра относится:

- принятие правил внутреннего распорядка Центра по представлению директора;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение положения об общем собрании трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного трудового договора, о расходовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра в избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора.

2.3. Общее Собрание трудового коллектива может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Центра.

## **III. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего Собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего Собрания трудового коллектива Центра могут входить представители других органов самоуправления.

3.3. Для ведения Общего Собрания трудового коллектива Центра из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего Собрания трудового коллектива Центра:

- организует деятельность Общего Собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего Собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);



- контролирует выполнение решений Общего Собрания трудового коллектива Центра (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по инициативе директора Центра.

3.6. Внеочередной созыв Общего Собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа работников.

3.8. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

3.9. Решение Общего Собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего Собрания трудового коллектива Центра имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива. При несогласии с решением Общего Собрания трудового коллектива Центра высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **IV. Ответственность Общего Собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива Центра несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **V. Делопроизводство Общего Собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива Центра оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания трудового коллектива Центра.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива Центра нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором Центра.

5.6. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего Собрания трудового коллектива Центра своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.