

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО ИРО ОО
_____ С.В. Крупина
«01» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Оренбургской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава ГАУ ДПО ИРО ОО.

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, утверждается руководителем ГАУ ДПО ИРО ОО.

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся ГАУ ДПО ИРО ОО представляет собой оценку качества освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей ДООП (далее – ДООП).

1.4. В зависимости от этапа обучения обучающиеся творческих объединений проводят входной и текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию.

1.5. Данное Положение распространяется на все творческие объединения ГАУ ДПО ИРО ОО, реализующие ДООП независимо от их направленности (в том числе адаптированные ДООП).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Цель аттестации – определение текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, их соответствия планируемым результатам ДООП.

2.2. Задачи аттестации:

- оценка уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;

- анализ полноты реализации ДООП;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДООП;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами ГАУ ДПО ИРО ОО.

2.4. Принципы аттестации:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- свобода выбора педагогом дополнительного образования методов, форм проведения и оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов;
- открытость результатов для обучающихся и родителей.

2.5. Формами аттестации могут быть: итоговое занятие, открытое занятие, интеллектуальное состязание, защита проекта, выставка, практическая работа, конкурсы, тестирование, решение кейсов и др.

2.6. Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются:

- протоколы аттестации;
- портфолио;
- видео- и фотоматериалы;
- материалы анкетирования и тестирования;
- диагностические карты мониторинга личностного развития учащегося в процессе освоения ДООП;
- карты оценки результатов освоения ДООП;
- письменный анализ результатов реализации ДООП и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Входной контроль – это оценка начального уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в творческое объединение.

3.2. Входной контроль проводится на первых занятиях и позволяет:

- выявить начальный уровень подготовки обучающихся по профилю ДООП;
- выявить у обучающегося интерес к занятиям тем видом деятельности, который составляет предметно-содержательную основу ДООП.

3.3. Формами входного контроля могут быть: собеседование, контрольные упражнения, тестирование, анкетирование, викторина и др.

3.4. Анализ результатов входного контроля позволит педагогу:

- педагогически обоснованно сформировать состав учебных групп в соответствии с начальным уровнем подготовки и развития детей;
- принять руководителю творческого объединения решение о приеме обучающегося в группы второго и последующих годов обучения либо на обучение по программам более высокого уровня;
- скорректировать содержание начального этапа учебного процесса с учётом актуального уровня подготовки обучающихся по профилю ДООП.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Текущий контроль предусматривает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ДООП.

4.2. Цели текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определение степени освоения обучающимися учебного материала;
- определение готовности обучающихся к восприятию нового учебного материала;
- повышение ответственности и заинтересованности обучающихся к обучению;
- выявление факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения ДООП;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности.

4.3. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в течение года по разделам (темам) ДООП.

4.4. Формы проведения текущего контроля уровня освоения ДООП учащимися, а также содержание контрольно-оценочных материалов для его проведения, определяются педагогом дополнительного образования в соответствии с ДООП.

4.5. Формы фиксации результатов текущего контроля определяются педагогом дополнительного образования в соответствии со спецификой ДООП.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися содержания ДООП за определенный промежуток времени (полугодие, год или другое).

5.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие ДООП, а также обучающиеся, осваивающие ДООП по индивидуальным учебным планам.

5.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются ДООП.

5.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками ДООП. Рекомендуемые сроки проведения промежуточной аттестации по ДООП со сроком реализации 1 год – в период с 15 по 30 декабря; по ДООП со сроком реализации более 1 года – в период с 15 апреля по 25 мая.

5.5. Промежуточная аттестация проводится самостоятельно педагогом дополнительного образования.

5.6. Во время проведения промежуточной аттестации может присутствовать администрация и педагоги ГАУ ДПО ИРО ОО, а также родители (законные представители) обучающихся.

5.7. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогом дополнительного образования на основе ДООП и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами, а также уровень развития и воспитанности личности.

5.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (приложение № 1).

5.9. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от промежуточной аттестации. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог дополнительного образования совместно с администрацией ГАУ ДПО ИРО ОО.

5.10. Промежуточная аттестация при реализации Программ проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на освоение данной ДООП.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Итоговая аттестация (аттестация по завершении реализации ДООП) – это оценка уровня и качества освоения обучающимися ДООП и проводится по окончании обучения.

6.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ДООП.

6.3. К итоговой аттестации допускаются:

все обучающиеся, занимающиеся по ДООП, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия;

все обучающиеся, окончившие обучение по ДООП и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

6.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения итоговой аттестации, могут пройти аттестацию в дополнительные сроки.

6.5. Формы проведения аттестации определяются педагогом дополнительного образования в соответствии с ДООП и доводятся до сведения обучающегося.

6.6. Материалы для итоговой аттестации разрабатываются педагогами дополнительного образования на основе ДООП и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами, а также уровень развития и воспитанности личности.

6.7. Итоговая аттестация при реализации ДООП проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на освоение данной ДООП.

6.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (приложение № 1).

6.9. Обучающиеся, освоившие ДООП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на получение документа об обучении – Сертификат об обучении по ДООП (приложение № 2).

6.10. Обучающиеся, полностью освоившие ДООП и успешно прошедшие аттестацию, считаются окончившими обучение и отчисляются приказом директора ГАУ ДПО ИРО ОО.

6.11. Обучающимся, освоившим ДООП, но не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть ДООП, выдается справка об обучении или о периоде обучения (по запросу). Данные обучающиеся отчисляются приказом директора ГАУ ДПО ИРО ОО в связи с завершением реализации ДООП.

6.12. Обучающимся, не освоившим ДООП обучения, может быть предложено повторное обучение по ДООП.

7. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Механизм оценки предполагает определение результативности обучения, соответствие прописанных в ДООП цели и задач прогнозируемым результатам.

7.2. Особенности системы оценивания в ГАУ ДПО ИРО ОО является комплексный подход к оценке результатов освоения ДООП.

7.3. Результаты аттестации оцениваются по трем уровням: 3 – высокий уровень, 2 – средний уровень, 1 – низкий уровень. Данная информация отражается в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (приложение № 1).

7.4. Критерии оценивания уровня и качества усвоения обучающимися ДООП разрабатываются педагогом дополнительного образования и определяются программой с учетом ее специфики.

7.5. Критерии оценивания уровня и качества усвоения обучающимися ДООП не должны противоречить следующим показателям:

– *высокий уровень* освоения:

обучающийся демонстрирует освоение практически 100% объема знаний, предусмотренных ДООП за конкретный период, свободное владение специальными терминами в соответствии с их содержанием;

обучающийся демонстрирует практически 100% овладение объема умений и навыков, предусмотренных ДООП, умение самостоятельно организовать работу со специальным оборудованием, способность к объективному анализу результатов своей деятельности в творческом объединении; проявляет творческий подход в разработке проектов, учебно-исследовательской работы; имеет значительные результаты регионального и всероссийского уровней;

обучающийся демонстрирует отсутствие затруднений при выступлении перед аудиторией, участии в дискуссии, отстаивании своей точки зрения; стремится к самореализации, саморазвитию, получению новых знаний, умений;

обучающийся демонстрирует отсутствие затруднений при организации рабочего места; проявляет аккуратность и ответственность; имеет реальные навыки соблюдения правил техники безопасности;

– *средний уровень* освоения:

обучающийся демонстрирует освоение более 50% объема знаний, предусмотренных ДООП за конкретный период; сочетает специальную терминологию с бытовой;

обучающийся демонстрирует овладение более 50% объема умений и навыков, предусмотренных ДООП; работает со специальным оборудованием при помощи педагога; выполняет задания на основе образца; не реализует свои идеи до конца; имеет результаты на муниципальном уровне;

обучающийся работает с литературой и другими источниками информации, а также осуществляет проектно-исследовательскую деятельность с помощью педагога или родителей;

обучающийся испытывает минимальные затруднения при восприятии информации, выступлении перед аудиторией, при ведении дискуссии; осознает значимость посещения творческого объединения;

обучающийся испытывает минимальные затруднения при организации рабочего места, в работе не всегда проявляет аккуратность и ответственность; объем навыков соблюдения правил техники безопасности составляет более $\frac{1}{2}$; проявляет активность при участии в конкурсном движении; выполняет несложные проекты, творческие задания;

– *низкий уровень* освоения:

обучающийся демонстрирует овладение менее 50% объема знаний, предусмотренных ДООП за конкретный период; избегает употребление специальной терминологии;

обучающийся демонстрирует овладение менее 50% объема умений и навыков, предусмотренных ДООП; испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием; выполняет простейшие практические задания;

обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой и другими источниками информации; нуждается в постоянной помощи и контроле педагога;

обучающийся испытывает серьезные затруднения при восприятии информации, выступлении перед аудиторией, ведении дискуссии;

обучающийся испытывает серьезные затруднения при организации рабочего места; не проявляет аккуратность и ответственность в работе; объем навыков соблюдения правил техники безопасности составляет менее 1/2, предусмотренных программой.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором ГАУ ДПО ИРО ОО.

Приложение № 1
к Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся

Протокол результатов аттестации обучающихся
за 20__/20__ учебный год

Объединение: _____

Вид аттестации: промежуточная /итоговая

Название ДООП: _____

ФИО педагога: _____

Дата проведения аттестации: _____

Форма аттестации: _____

Группа (номер группы с указанием года обучения):

Всего аттестовано: _____ человек*	
Из них по результатам аттестации:	
Высокий уровень (чел.)	
Средний уровень (чел.)	
Низкий уровень (чел.)	
Рекомендованы к переводу на следующий год обучения (чел.)	
Рекомендованы к выпуску в связи с окончанием обучения по ДООП (чел.)	

Рекомендации:

Переведен на следующий год
обучения (П);

Окончание обучения по ДООП (О)

Уровень оценки:

В – высокий уровень;

С – средний уровень;

Н – низкий уровень

Педагог дополнительного образования: _____ / _____
подпись ФИО

* списочный состав оформляется в форме приложения к протоколу результатов аттестации *в электронном виде*

Приложение к протоколу
результатов аттестации
обучающихся

Список обучающихся творческого объединения _____ (указать),
прошедших аттестацию

№, п/п	ФИО обучающегося	Уровень оценки	Рекомендации
1.			
2.			
3.			

Приложение № 2
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СЕРТИФИКАТ

**выдан
ФИО**

в том, что обучающий(ая)ся в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
освоил(а) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую ДООП

«НАЗВАНИЕ ДООП»

(указать направленность)

в полном объеме (кол-во часов/указать общее кол-во часов за весь период обучения)

Дата выдачи: «__» _____ 202__ г.

Директор ГАУ ДПО ИРО ОО

Крупина С.В.

МП

Оренбург