

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ ДПО ИРО ОО  
\_\_\_\_\_ С.В. Крупина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих**  
**программах ГАУ ДПО ИРО ОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО) и определяет виды, требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГАУ ДПО ИРО ОО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» (2018-2027 годы);
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03. 2022 № 678-р);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № ВК01232/09 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей)»;

– Письмо Министерства просвещения РФ от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Государственная Программа Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);

– Закон Оренбургской области от 6 сентября 2013 г. № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»;

– Постановление Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 г. № 921-пп «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования Оренбургской области».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – это нормативный документ, характеризующий специфику и фиксирующий определенный объём содержания образования (принадлежащего к сфере деятельности или образовательной области), предназначенного для освоения детьми и подростками в течение заданного периода времени, планируемые результаты и систему оценки результативности освоения Программы. Программа

является частью образовательной программы дополнительного образования ГАУ ДПО ИРО ОО и включается в учебный план ИРО ОО.

1.4. Программы, создаваемые и реализуемые в ГАУ ДПО ИРО ОО, опираются на признание дополнительного образования как:

- образования, основанного на свободе выбора ребёнком сфер и форм познания, деятельности и творчества, удовлетворяющего запросы и потребности детей и родителей (законных представителей);
- системы, организующей и обеспечивающей персонализацию личности ребёнка и находящейся вне жёстких рамок образовательных стандартов;
- образования, направленного на осознанное личностное и профессиональное самоопределение каждого ребёнка или подростка.

## **2. Требования к Программам**

2.1. Образовательный процесс в ИРО ОО строится на основе реализации Программ, согласованных Методическим советом и утверждённых руководителем ГАУ ДПО ИРО ОО.

2.2. Программа самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов в соответствии с нормативными документами. В случае необходимости методисты ГАУ ДПО ИРО ОО осуществляют индивидуальное консультирование педагогов дополнительного образования в процессе разработки Программы.

2.3. Занятия в творческих объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.4. Продолжительность занятий, их кратность в неделю, максимальный объем нагрузки обучающихся, число обучающихся в группах и правила зачисления в творческое объединение устанавливаются локальными актами ГАУ ДПО ИРО ОО.

2.5. В процессе разработки Программы может использоваться модульный, спиральный, линейный или концентрический принцип представления содержания.

2.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются Программы с учётом особенностей их психофизического развития.

2.7. Программы могут реализовываться ГАУ ДПО ИРО ОО как самостоятельно, так и в сетевой форме.

2.8. При реализации Программ педагогами дополнительного образования допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения (технологии смешанного обучения, при которой часть программы реализуется в очной и заочной форме, а часть – с применением дистанционных образовательных технологий).

2.8. Педагоги ГАУ ДПО ИРО ОО ежегодно обновляют Программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### 3. Виды Программ

3.1. В ГАУ ДПО ИРО ОО разрабатываются и реализуются Программы следующих направленностей:

- 1) *естественнонаучной;*
- 2) *технической;*
- 3) *туристско-краеведческой;*
- 4) *социально-гуманитарной.*

3.2. Программы по форме организации содержания могут быть следующими:

1) *Комплексные программы* – это совокупность самостоятельных образовательных программ, объединённых по определённому принципу, и направленных на решение общих целей и задач. Обучение по комплексной программе проходят все обучающиеся творческого объединения.

2) *Интегрированная программа.* В рамках данного вида программ объединяются в единое целое области основного и дополнительного образования, знания из разных сфер.

3) *Модульная программа* – это программа, составленная из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков.

3.3. Программы по степени авторского вклада могут быть следующими:

1) *модифицированная программа* – программа, в основу которой положена программа, разработанная другим автором (авторами) или примерная (типовая), но частично преобразованная, скорректированная под конкретные условия реализации;

2) *авторская программа* – программа, разработанная непосредственно педагогом дополнительного образования (коллективом педагогов), имеющая авторскую концепцию построения содержания и принадлежащая ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Статус авторской программы подтверждается сертификатом или дипломом победителя в конкурсе авторских программ не ниже регионального уровня.

3.4. Программы по уровню освоения содержания могут быть следующими:

1) *Программы ознакомительного уровня*, к которым относятся Программы для обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет. Объём нагрузки данных Программ составляет от 1 до 3 часов в неделю. Программы ознакомительного уровня направлены на формирование у обучающихся интереса к выбору деятельности, достижение результатов на уровне учреждения и в значимых муниципальных мероприятиях.

2) *Программы базового уровня*, к которым относятся Программы для обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет. Объём нагрузки программы

составляет от 2 до 6 часов в неделю (в зависимости от направленности Программы). Данный вид Программы направлен на формирование у обучающихся устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности, освоение базовых знаний, умений, навыков в выбранной предметной области, личностное развитие, достижение результатов в значимых муниципальных и региональных мероприятиях.

3) *Программы углубленного уровня*, к которым относятся Программы для обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет. Объём нагрузки программы составляет от 2 до 8 часов в неделю (в зависимости от направленности Программы). Данный вид Программы направлен на развитие компетентности обучающихся в определённой образовательной области и формирование навыков на уровне практического применения, формирование компетенций успешной личности, достижение результатов в значимых муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.

3.5. Программы по сроку освоения могут быть следующими:

- 1) до года;
- 2) 1-2 года;
- 3) от 3 лет и более.

3.6. Для групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов разрабатываются адаптированные Программы согласно их психофизиологическим особенностям.

## **4. Структура Программы**

4.1. Структура Программы включает: *комплекс основных характеристик программы* (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты освоения программы) и *комплекс организационно-педагогических условий* (календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации/контроля, оценочные и диагностические материалы, методическое обеспечение, литература и электронные ресурсы, приложения).

4.2. Титульный лист Программы – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (Приложение 1). Он должен содержать следующие элементы:

- наименование Учредителя образовательной организации;
- название образовательной организации;
- дата и номер протокола заседания Методического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения Программы: заверяется подписью руководителя ГАУ ДПО ИРО ОО, с указанием даты и номера приказа;
- название Программы;
- направленность Программы;
- уровень Программы;

- адресат программы (возраст участников Программы);
- срок освоения Программы;
- Ф.И.О. автора (авторов)-составителя (составителей), должность категория;
- территориальная принадлежность;
- год разработки Программы.

#### 4.3. Комплекс основных характеристик Программы:

##### 4.3.1. *Пояснительная записка* (общая характеристика Программы):

- направленность Программы: естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- уровень освоения Программы: ознакомительный, базовый, углубленный;

- актуальность Программы: соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;

- новизна: прописывается только в авторских программах;

- отличительные особенности Программы:

отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

форма организации содержания Программы – комплексная, интегрированная, модульная;

- адресат Программы: возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы, краткая характеристика возрастных особенностей и обоснование целесообразности освоения программы для данного возраста, особые требования к состоянию здоровья и уровню физической подготовки детей;

- объём и сроки освоения Программы. Объём программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы. Срок освоения Программы – определяется содержанием Программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в Программе, характеризует продолжительность Программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения;

- форма обучения: очная, очно-заочная, заочная;

- использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- формы организации образовательного процесса: индивидуальные, групповые и т.д. занятия;

- формы организации занятий: виды занятий по программе определяются содержанием программы;

- формы организации занятий при использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- режим занятий: периодичность и продолжительность занятий, еженедельная нагрузка на одного обучающегося.

#### 4.3.2. *Цель и задачи Программы:*

- цель – это обобщённый планируемый результат, на который направлено обучение по Программе. Она формулируется с учётом направленности и содержания Программы. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, достижима, значима для обучающегося, отражать специфику конкретной Программы;

- задачи – это конкретные результаты реализации Программы, которые должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели Программы.

4.3.3. *Содержание Программы* должно быть направлено на достижение цели Программы и планируемых результатов её освоения. Включает в себя:

- учебно-тематический план. Содержит наименование структурных единиц содержания (предметов, модулей, разделов, тем), определяет общее количество часов на их изучение (с разделением на теоретические и практические), а также формы аттестации/контроля, оформляется в виде таблицы (Приложение 2).

- описание содержания учебно-тематического плана, включающее название структурных единиц, основные узловые моменты; формы организации образовательного процесса (теория, практика) (Приложение 3).

Изложение ведется в именительном падеже. В содержании учебно-тематического плана нумерация, количество и название структурных единиц содержания должно совпадать с перечисленными структурными единицами учебно-тематического плана.

4.3.4. *Планируемые результаты* освоения обучающимися Программы. Планируемые результаты формулируются с учётом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы.

Планируемые результаты должны быть конкретны и измеряемы.

*Личностные результаты* включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

*Метапредметные результаты* означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных

действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

*Предметные результаты* содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать теоретические знания по программе, практические умения, предусмотренные Программой.

Оценка образовательных результатов обучающихся по Программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений обучающихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Задачи и результаты должны быть указаны:

для каждого года обучения, в случае, если Программа имеет срок освоения более 1 года;

для каждого модуля, предмета, курса, в случае, если Программа является комплексной или модульной.

4.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

4.4.1. *Календарный учебный график* – это составная часть Программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п. Календарный учебный график допускается оформлять двумя способами:

– текстовый (если программа рассчитана на один год обучения) и табличный (если программа модульная или рассчитана на несколько лет обучения) (Приложение 4);

4.4.2. *Условия реализации Программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации Программы (с учётом локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ГАУ ДПО ИРО ОО):

- условия набора в творческое объединение;
- условия формирования групп;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;

- рабочая программа. Структура рабочей программы включает следующие элементы: титульный лист, пояснительную записку, календарно-тематический план в виде таблицы. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования ГАУ ДПО ИРО ОО, реализующим Программу в текущем учебном году, рассматривается на заседании Методического совета ГАУ ДПО ИРО ОО и утверждается заместителем директора ГАУ ДПО ИРО ОО (Приложение 5);

- рабочая программа воспитания (структура: цель; особенности организуемого воспитательного процесса; виды, формы и содержание деятельности; планируемые результаты и формы их демонстрации);



- календарный план воспитательной работы (содержит: направление воспитательной работы, наименование мероприятия, срок выполнения, планируемый результат, оформляется в виде таблицы).

4.4.3. *Формы аттестации/контроля* – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цель и задачи Программы, позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам (Приложение 6).

4.4.4. *Оценочные и диагностические материалы.* Оценка уровня достижения результатов по программе обеспечивается комплексом согласованных между собой оценочных средств.

Оценка уровня освоения программы осуществляется по следующим показателям:

Личностное развитие;

Метапредметные умения и навыки;

Предметные умения и навыки;

Теоретическая и практическая подготовка детей.

По каждому из показателей выделены критерии и определены уровни результативности: высокий, средний, низкий. Педагог самостоятельно определяет методики, используемые для оценки того или иного показателя (Приложение 7).

4.4.5. *Методическое обеспечение* – обеспечение Программы методическими видами продукции, необходимыми для её реализации (пособия, дидактический материал и др.), краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

4.4.6. *Литература и электронные ресурсы* – перечень используемых при написании Программы источников. Может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся, родителей, Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

4.4.7. *Приложения к Программе:*

– оценочные и диагностические материалы.

## **5. Оформление Программы**

5.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе, шрифтом Times New Roman, размер 14 (для больших таблиц допустимо 11, 12), одинарный межстрочный интервал, абзац – 1,25 см, поля стандартные (левое – 3 см, правое – 1,5 см, верх и низ – по 2 см), выравнивание по ширине, текст без переносов, формат бумаги – А4. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание.

5.2. Страницы нумеруются последовательно, внизу по центру, кроме титульного листа.

5.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится.

5.4. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **6. Порядок утверждения Программ**

6.1. Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к рассмотрению программно-методической документации педагога на Методическом совете ГАУ ДПО ИРО ОО осуществляется методистом отдела, курирующим педагога дополнительного образования с 1 мая до 15 августа.

6.2. Секретарь Методического совета регистрирует поступившие Программы в журнале регистрации, организует рассмотрение Программ на Методическом совете ГАУ ДПО ИРО ОО, готовит Программы к утверждению.

6.3. Программа рассматривается на заседании Методического совета ГАУ ДПО ИРО ОО, в ходе которого осуществляется анализ качества документа, его соответствия уставу ГАУ ДПО ИРО ОО, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения Методическим советом могут быть вынесены следующие решения: «рекомендовать к утверждению и реализации», «рекомендовать к утверждению и реализации после доработки», «рекомендовать к доработке и повторному рассмотрению». Ход и результаты заседания Методического совета протоколируются. На титульном листе программы, рекомендованной к утверждению, ставится гриф «СОГЛАСОВАНО» и указывается номер протокола заседания Методического совета.

6.4. Программа утверждается приказом директора ГАУ ДПО ИРО ОО на основании решения Методического совета. Реализация неутвержденной Программы не допускается.

6.5. Программы размещаются на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО ОО и на портале дополнительного образования Оренбургской области «Навигатор» до начала учебного года.

6.6. По окончании срока освоения Программа подлежит сдаче в архив.

## **7. Порядок корректировки Программ**

7.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме в соответствии с учебно-тематическим планом и календарным учебным графиком несёт педагог дополнительного образования ГАУ ДПО ИРО ОО.

7.2. Корректировка Программ допускается перед началом реализации Программы и в течение учебного года.

7.3. Перед началом реализации Программы при составлении рабочей программы на текущий учебный год Программы педагог дополнительного образования имеет право скорректировать количество часов, отведённых на изучение Программой тем при условии целесообразности коррекции. Коррекция проводится при необходимости. Отклонение от содержания Программы не может быть более чем на 15% (изменения необходимо указать в рабочей программе и обосновать их в пояснительной записке). Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела и тем из Программы.

7.4. Корректировка содержания Программы допускается и в течение учебного года, но не более 15%. Педагог дополнительного образования обязан поставить в известность администрацию ГАУ ДПО ИРО ОО о внесении коррективов. Причины корректировки: временная нетрудоспособность педагога дополнительного образования, сессии и курсы повышения квалификации, карантинные мероприятия, иные форс-мажорные ситуации.

7.5. Корректировка может быть осуществлена следующими способами:

- слияние близких по содержанию тем занятий;
- уменьшение количества часов на организацию текущего контроля;
- предоставление обучающимся прав на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля в форме зачёта, тестирования, написания творческой или исследовательской работы, подготовки презентации, реферата и т.д.;
- использования телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного формата обучения;
- другое.

7.6. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должна обеспечить прохождение Программы и выполнения её практической части в полном объёме.

Приложение 1  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программах  
ГАУ ДПО ИРО ОО

Оформление титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

ГАУ ДПО ИРО ОО

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО ИРО ОО

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

**«НАЗВАНИЕ»**

Направленность программы (естественно-научная, техническая, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная):

Уровень программы: \_\_\_\_\_ (ознакомительный, базовый или углубленный)

Адресат программы: \_\_\_\_\_ лет (возраст)

Срок освоения программы: \_\_\_\_\_ (на сколько месяцев, лет рассчитана Программа)

Автор-составитель:  
Фамилия, Имя, Отчество,  
должность, категория

Оренбург, 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программах  
ГАУ ДПО ИРО ОО

Оформление учебно-тематического плана

Образец для программ со сроком освоения *более 1 года*:

Название (год обучения)	Название раздела	Всего часов	Теория	Практика	Формы аттестации/ контроля
	Вводное занятие				Входная диагностика (_____)
	Итоговое занятие				Промежуточная аттестация (_____)
	<b>ИТОГО:</b>				
	Вводное занятие				Входная диагностика (_____)
	Итоговое занятие				Промежуточная аттестация (_____)
	<b>ИТОГО:</b>				
	Вводное занятие				Входная диагностика (тестирование)
					промежуточная аттестация (_____)
	Итоговое занятие				Итоговая аттестация (_____)
	<b>ИТОГО:</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>				

Образец для программ со сроком освоения *1 год*:

Название раздела	Всего часов	Теория	Практика	Формы аттестации/контроля
Вводное занятие				Входная диагностика (_____)
				Промежуточная аттестация (_____)
Итоговое занятие				Итоговая аттестация (_____)
<b>ИТОГО:</b>				

Образец для *модульных* программ:

Название раздела/темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы аттестации/контроля
<b>МОДУЛЬ 1. НАЗВАНИЕ</b>				
Вводное занятие				Входная диагностика (_____)
Итоговое занятие				Промежуточная аттестация (_____)
<b>ИТОГО:</b>				
<b>МОДУЛЬ 2. НАЗВАНИЕ</b>				
Вводное занятие				Входная диагностика (_____)
Итоговое занятие				Итоговая аттестация (_____)
<b>ИТОГО:</b>				
<b>ВСЕГО:</b>				

Приложение 3  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программах  
ГАУ ДПО ИРО ОО

Оформление содержания учебно-тематического плана

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ:**

*ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ (для программы, рассчитанной на один год обучения):*

**Вводное занятие (2 часа)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме. Правила техники безопасности.

Практика (кол-во часов): входная диагностика (\_\_\_\_\_).

**РАЗДЕЛ 1. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 1.1. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

**Тема 1.2. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

И т.д.

**РАЗДЕЛ 2. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 2.1. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

Самостоятельное изучение: содержание по теме.

**Тема 2.2. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме. Промежуточная аттестация  
(\_\_\_\_\_).

И т.д.

**РАЗДЕЛ 3. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 3.1. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

Самостоятельное изучение: содержание по теме.

И т.д.

**Итоговое занятие (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): итоговая аттестация (\_\_\_\_\_).

*ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ (для программы, рассчитанной на несколько лет обучения):*

**«НАЗВАНИЕ»  
(1 ГОД ОБУЧЕНИЯ) (КОЛ-ВО ЧАСОВ)**

**Вводное занятие (2 часа)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме. Правила техники безопасности.

Практика (кол-во часов): входная диагностика (\_\_\_\_\_).

**РАЗДЕЛ 1. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 1.1. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

**Тема 1.2. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

И т.д.

**РАЗДЕЛ 2. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 2.1. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

Самостоятельное изучение: содержание по теме.

**Тема 2.2. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

И т.д.

**РАЗДЕЛ 3. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 3.1. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

Самостоятельное изучение: содержание по теме.

И т.д.

**Итоговое занятие (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): промежуточная аттестация (\_\_\_\_\_).

**«НАЗВАНИЕ»  
(2 ГОД ОБУЧЕНИЯ) (КОЛ-ВО ЧАСОВ)**

**Вводное занятие (2 часа)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме. Правила техники безопасности.

Практика (кол-во часов): входная диагностика (\_\_\_\_\_).

**РАЗДЕЛ 1. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 1.1. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.



**Тема 1.2. Название темы (кол-во часов)**  
Теория (кол-во часов): содержание по теме.  
Практика (кол-во часов): содержание по теме.

И т.д.

## **РАЗДЕЛ 2. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 2.1. Название темы (кол-во часов)**  
Теория (кол-во часов): содержание по теме.  
Практика (кол-во часов): содержание по теме.  
Самостоятельное изучение: содержание по теме.

**Тема 2.2. Название темы (кол-во часов)**  
Теория (кол-во часов): содержание по теме.  
Практика (кол-во часов): содержание по теме.

И т.д.

## **РАЗДЕЛ 3. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 3.1. Название темы (кол-во часов)**  
Теория (кол-во часов): содержание по теме.  
Практика (кол-во часов): содержание по теме.  
Самостоятельное изучение: содержание по теме.

И т.д.

**Итоговое занятие (кол-во часов)**  
Теория (кол-во часов): содержание по теме.  
Практика (кол-во часов): промежуточная аттестация (\_\_\_\_\_).

## **«НАЗВАНИЕ» (3 ГОД ОБУЧЕНИЯ) (КОЛ-ВО ЧАСОВ)**

**Вводное занятие (2 часа)**  
Теория (кол-во часов): содержание по теме. Правила техники безопасности.  
Практика (кол-во часов): входная диагностика (\_\_\_\_\_).

## **РАЗДЕЛ 1. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 1.1. Название темы (кол-во часов)**  
Теория (кол-во часов): содержание по теме.  
Практика (кол-во часов): содержание по теме.

И т.д.

## **РАЗДЕЛ 2. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

**Тема 2.1. Название темы (кол-во часов)**  
Теория (кол-во часов): содержание по теме.  
Практика (кол-во часов): содержание по теме.  
Самостоятельное изучение: содержание по теме.

**Тема 2.2. Название темы (кол-во часов)**  
Теория (кол-во часов): содержание по теме.  
Практика (кол-во часов): содержание по теме.

И т.д.

### **РАЗДЕЛ 3. «НАЗВАНИЕ» (кол-во часов)**

#### **Тема 3.1. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

Самостоятельное изучение: содержание по теме.

И т.д.

#### **Итоговое занятие (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): итоговая аттестация (\_\_\_\_\_).

*ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ (для модульных программ):*

### **МОДУЛЬ 1. «НАЗВАНИЕ» (КОЛ-ВО ЧАСОВ)**

#### **Вводное занятие (2 часа)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме. Правила техники безопасности.

Практика (кол-во часов): входная диагностика (\_\_\_\_\_).

#### **Тема 1. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

#### **Тема 2. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

Самостоятельное изучение: содержание по теме.

И т.д.

#### **Итоговое занятие (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): промежуточная аттестация (\_\_\_\_\_).

### **МОДУЛЬ 2. «НАЗВАНИЕ» (КОЛ-ВО ЧАСОВ)**

#### **Вводное занятие (2 часа)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме. Правила техники безопасности.

Практика (кол-во часов): входная диагностика (\_\_\_\_\_).

#### **Тема 1. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

#### **Тема 2. Название темы (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): содержание по теме.

Самостоятельное изучение: содержание по теме.

И т.д.

#### **Итоговое занятие (кол-во часов)**

Теория (кол-во часов): содержание по теме.

Практика (кол-во часов): итоговая аттестация (\_\_\_\_\_).

Приложение 4  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программах  
ГАУ ДПО ИРО ОО

Календарный учебный график  
(если Программа рассчитана на один год обучения)

Начало занятий – ... сентября.

Окончание занятий – ... мая.

Количество учебных недель – 36.

Количество учебных занятий – ....

Праздничные неучебные дни – 4 ноября, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта,  
1 мая, 9 мая.

Каникулы – 1 июня-31 августа.

Срок проведения промежуточной аттестации – в период с ... по ... декабря.

Срок проведения итоговой аттестации – с ... по ... мая.

Календарный учебный график  
(если Программа модульная или рассчитана на несколько лет обучения)

Название модуля или Название (год обучения)	Дата начала занятия	Дата окончания занятия	Количество учебных недель	Количество учебных занятий	Количество учебных часов
«_____»					
«_____»					
«_____»					

Праздничные неучебные дни – 4 ноября, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта,  
1 мая, 9 мая.

Каникулы: 1 июня-31 августа.

Срок проведения промежуточной аттестации для модуля/1-го года обучения – в период с ... по ... мая.

Срок проведения промежуточной аттестации для 2-го года обучения – в период с ... по ... декабря.

Срок проведения итоговой аттестации – с ... по ... мая.

Приложение 5  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программах  
ГАУ ДПО ИРО ОО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
ГАУ ДПО ИРО ОО

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
ГАУ ДПО ИРО ОО  
\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа

« \_\_\_\_\_ »

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« \_\_\_\_\_ »

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Направленность программы:

Уровень программы:

Адресат программы: \_\_\_\_\_

Срок освоения программы: \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Количество учебных групп \_\_\_\_\_

Количество учебных часов на группу в год \_\_\_\_\_

Количество учебных часов на группу в неделю \_\_\_\_\_

Составитель:  
ФИО,  
педагог дополнительного образования

Оренбург, 20\_\_ г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

<p>Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой составлена рабочая программа</p>	<p>Рабочая программа составлена на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» (<i>указать срок реализации в часах и авторов-составителей</i>)</p>
<p>Форма обучения</p>	
<p>Место реализации</p>	<p>Программа реализуется на базе (<i>указать наименование образовательной организации</i>) на основе сетевого договора</p>
<p>Особенности образовательного процесса</p>	<p><b><i>1 вариант</i></b></p> <p><i>Вставляем следующий текст</i></p> <p>Начало занятий – ... Окончание занятий – ...</p> <p>Количество учебных недель – ... Объем часов по программе составляет – ... часов (<i>указать количество часов</i>). Данное несоответствие связано с периодом комплектования групп первого года обучения, <i>иное (указать)</i>.</p> <p>При составлении календарно-тематического планирования были внесены изменения в учебно-тематический план программы, а именно:</p> <p style="padding-left: 40px;">раздел № __ «НАЗВАНИЕ» тема __ "НАЗВАНИЕ" – по плану __ часов, фактически __ часов (уплотнение темы)</p> <p style="text-align: center;"><i>или</i></p> <p style="padding-left: 40px;">раздел № __ «НАЗВАНИЕ» тема __ "НАЗВАНИЕ" – по плану __ часов, фактически __ часов (объединение тем);</p> <p style="text-align: center;"><i>или</i></p> <p style="padding-left: 40px;">раздел № __ «НАЗВАНИЕ» по плану __ часов, по факту __ часов: Тема № __ «Название» и Тема __ «Название» (по плану __ часа, по факту __ часа, уплотнение и объединение тем).</p> <p>Уменьшение объема часов не отразилось на содержании программы, так как сохранены все разделы и содержание тем программы.</p> <p style="text-align: center;">Сроки промежуточной аттестации – ...</p>

	<p>Сроки итоговой аттестации – ...</p> <p><b>2 вариант</b></p> <p><i>Вставляем следующий текст</i></p> <p>Начало занятий – ... Окончание занятий – ...</p> <p>Количество учебных недель – ... В календарно-тематическом планировании сохранено общее количество часов по всем разделам программы.</p> <p>Сроки промежуточной аттестации – ... Сроки итоговой аттестации – ...</p>
Цели и задачи	<p><i>Строка не заполняется, если цели и задачи рабочей программы <u>совпадают полностью</u> с целями и задачами ДООП</i></p> <p><i>Если цели корректируются, задачи дополняются, то указать новую редакцию</i></p>
Планируемые результаты	<p><i>Строка не заполняется, если планируемые результаты рабочей программы <u>совпадают полностью</u> с планируемыми результатами ДООП. Если планируемые результаты корректируются, дополняются, то указать новую редакцию</i></p>
Комплекс организационно-педагогических условий	<p><i>Заполняется в случае изменений – указать отличие от программы, дать обоснование внесенного изменения</i></p>
Перечень значимых мероприятий муниципального, регионального, всероссийского уровня, международного уровня, где обучающиеся смогут продемонстрировать результаты освоения программы	<p><i>Уровень и значимость мероприятий должны соответствовать требованиям к программам ознакомительного, базового и углубленного уровней</i></p>

## Календарно-тематический план

№ п/п	Планируемая дата		Тема занятия	Кол-во часов по Программе	Форма занятия	Планируемые результаты	Форма аттестации	Примечания ( <i>корректировка Программы в течение учебного года* в связи с периодом временной нетрудоспособности педагога, карантинными мероприятиями, иными обстоятельствами</i> )**
	1 гр.	2 гр.						
<b>1. Раздел «НАЗВАНИЕ»</b>								
1.			Вводное занятие					
2.			Тема 1.1. «___»					
3.			Тема 1.2. «___»					
			И др.					
<b>2. Раздел «НАЗВАНИЕ»</b>								
			Тема 2.1. «___»					
			Тема 2.2. «___»					
			И др.					
			Итоговое занятие					
<b>Всего часов:</b>				<b>144/216/иное</b>				

\* Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела и содержания тем из программы

\*\* После утверждения рабочей программы информация в данный столбец вносится ПДО рукописным способом

Приложение 6  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программах  
ГАУ ДПО ИРО ОО

Аттестация по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам, формы и сроки отслеживания результатов

Срок	Цель	Формы аттестации/ контроля	Формы фиксации результата
Входная диагностика (входной контроль)			
В начале реализации Программы	Определение уровня развития детей, их творческих способностей.		
Текущий контроль			
В течение учебного года	Определение уровня освоения учебного материала программы.		
Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)			
В конце 1 полугодия (если программа модульная или рассчитана на 1 год обучения), в конце учебного года (если программа рассчитана на несколько лет обучения)	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.		Протокол аттестации
Итоговая аттестация (итоговый контроль)			
В конце реализации Программы	Определение изменения уровня развития обучающихся, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.		Протокол аттестации



Приложение 7  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программах  
ГАУ ДПО ИРО ОО

Оценочные и диагностические материалы

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Методы диагностики
Предметные результаты			
1. Теоретическая подготовка: 1.1. Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие теоретических знаний программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень (овладел менее чем ½ объема знаний)</li> <li>- средний уровень (овладел более ½ объема знаний)</li> <li>- высокий уровень (освоил практически весь объем знаний данной программы)</li> </ul>	
1.2. Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень (избегает употреблять спец. термины)</li> <li>- средний уровень (сочетает специальную терминологию с бытовой)</li> <li>- высокий уровень (термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием)</li> </ul>	
2. Практическая подготовка: 2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень (овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков);</li> <li>- средний уровень (овладел более ½ объема освоенных умений и навыков);</li> <li>- высокий уровень (овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой)</li> </ul>	
2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень (испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием)</li> <li>- средний уровень (работает с помощью педагога)</li> <li>- высокий уровень (работает самостоятельно)</li> </ul>	
2.3. Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий (начальный - элементарный, выполняет лишь простейшие практические задания)</li> <li>- средний (репродуктивный - задания выполняет на основе образца)</li> </ul>	

		- высокий (творческий - выполняет практические задания с элементами творчества)	
Метапредметные результаты			
3. Метапредметные умения и навыки: 3.1. Учебно-интеллектуальные умения: 3.1.1. Умение подбирать и анализировать спец. литературу	Самостоятельность в подборе и анализе литературы	- низкий (испытывает серьезные затруднения, нуждается в помощи и контроле педагога)	
		- средний (работает с литературой с помощью педагога и родителей)	
		- высокий (работает самостоятельно)	
3.1.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в пользовании	Уровни по аналогии с п. 3.1.1.	
		- низкий	
		-средний	
3.1.3. Умение осуществлять учебно-исследовательскую работу (рефераты, исследования, проекты)	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе	Уровни по аналогии с п. 3.1.1.	
		- низкий	
		-средний	
3.2. Учебно - коммуникативные умения: 3.2.1. Умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	Уровни по аналогии с п. 3.1.1.	
		- низкий	
		-средний	
3.2.2. Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи подготовленной информации	Уровни по аналогии с п. 3.1.1.	
		- низкий	
		-средний	
3.3. Учебно-организационные умения и навыки: 3.3.1. Умение организовать свое рабочее (учебное) место	Самостоятельная подготовка и уборка рабочего места	Уровни по аналогии с п. 3.1.1.	
		- низкий	
		-средний	
3.3.2. Навыки соблюдения ТБ в процессе деятельности	Соответствие реальных навыков соблюдения ТБ программным требованиям	- низкий уровень (овладел менее чем ½ объема навыков соблюдения ТБ);	
		- средний уровень (овладел более ½ объема освоенных навыков)	
		- высокий уровень (освоил практически весь объем навыков)	
3.3.3. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	- низкий уровень - средний уровень - высокий уровень	

Личностные результаты		
4. Личностное развитие 4.1. Организационно-волевые качества: Терпение, воля, самоконтроль	Способность выдерживать нагрузки, преодолевать трудности. Умение контролировать свои поступки	- низкий (терпения хватает меньше чем на ½ занятия, волевые усилия побуждаются извне, требуется постоянный контроль извне)
		- средний (терпения хватает больше чем на ½ занятия, периодически контролирует себя сам)
		- высокий (терпения хватает на все занятие, контролирует себя всегда сам)
4.2. Ориентационные качества: 4.2.1. Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям	- низкий уровень (не умеет оценивать свои способности в достижении поставленных целей и задач, преувеличивает или занижает их)
		- средний уровень (умеет оценивать свои способности, но знает свои слабые стороны и стремится к самосовершенствованию, саморазвитию)
		- высокий уровень (адекватно оценивает свои способности и достижения)
4.2.2. Мотивация, интерес к занятиям в ТО	Осознанное участие детей в освоении программы	- низкий уровень (интерес продиктован извне)
		- средний уровень (интерес периодически поддерживается самим)
		- высокий уровень (интерес постоянно поддерживается самостоятельно)
4.3. Поведенческие качества: 4.3.1. Конфликтность	Отношение детей к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия	- низкий уровень (периодически провоцирует конфликты)
		- средний уровень (в конфликтах не участвует, старается их избегать)
		- высокий уровень (пытается самостоятельно уладить конфликты)
4.3.2. Тип сотрудничества (отношение детей к общим делам д/о)	Умение воспринимать общие дела, как свои собственные	- низкий уровень (избегает участия в общих делах)
		- средний уровень (участвует при побуждении извне)
		- высокий уровень (инициативен в общих делах)