

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Оренбургской
области»
(ГАУ ДПО ИРО ОО)

П Р И К А З

О.В. Д. Д. Д. Д. Д. № 43

г. Оренбург

┌ О проведении ─┐
профориентационного муткорта

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 08.08.2023 № 01-21/1292 «Об утверждении планов мероприятий по апробации региональных образовательных проектов», в целях реализации проекта «Формирование у школьников интереса к предпринимательской деятельности через работу Лаборатории «Юные бизнесмены Оренбуржья»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

положение о профориентационном муткорте «А ты стал бы предпринимателем в Оренбуржье?» (далее – профориентационный муткорт) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав организационного комитета по проведению профориентационного муткорта согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

состав методической комиссии по проведению профориентационного муткорта согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Установить сроки проведения профориентационного муткорта:

школьный этап: составление меморандума с 5 до 18 февраля; оценивание меморандума членами жюри с 19 до 25 февраля; проведение судебного слушания с 26 до 28 февраля;

муниципальный этап: составление меморандума с 26 февраля до 10 марта; оценивание меморандума членами жюри с 11 до 17 марта; проведение судебного слушания с 18 до 22 марта;

региональный этап: составление меморандума с 22 марта до 5 апреля; оценивание меморандума членами жюри с 6 до 11 апреля; проведение судебного слушания - 12 апреля.

3. Отделу интеллектуального развития школьников и профессиональной ориентации обеспечить:

координацию проведения школьного и муниципального этапов профориентационного муткорта;

организацию и проведение регионального этапа профориентационного муткорта.

Срок: до 30 апреля 2024 года.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, городов Бузулука, Оренбурга, Новотроицка, Соль-Илецкого и Абдулинского городских округов, Переволоцкого, Бузулукского и Новоорского районов:

4.1. Назначить ответственного за организацию и проведение профориентационного муткорта в муниципалитете.

4.2. Принять участие в стартовой диагностике психологической готовности и интереса обучающихся к предпринимательской деятельности.

Срок: до 10 февраля 2024 года.

4.3. Провести профориентационный муткорт в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

4.4. Направить заявку на участие в региональном этапе профориентационного муткорта согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Срок: до 1 апреля 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сергееву Н.А.

Директор



С.В. Крупина

Положение
о профориентационном муткорте
«А ты стал бы предпринимателем в Оренбуржье?»

I. Общие положения

1. Положение о проведении профориентационного муткорта «А ты стал бы предпринимателем в Оренбуржье?» (далее - Положение) устанавливает правила и сроки проведения профориентационного муткорта «А ты стал бы предпринимателем в Оренбуржье?» (далее - муткорт), определяет участников муткорта, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов муткорта.

2. Региональным координатором проведения муткорта является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО) при поддержке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

3. Муткорт проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний; формирования у школьников интереса к предпринимательской деятельности; развития навыков построения аргументации, критического мышления; выявления и развития навыков правовой компетенции; формирования навыков работы в команде, публичного выступления.

4. Форма проведения муткорта – очная.

При проведении муткорта допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части оценивания меморандумов, организации судебного слушания и процедуры его оценивания. Решение о проведении школьного и муниципального этапов муткорта с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов муткорта по согласованию с ГАУ ДПО ИРО ОО.

При проведении регионального этапа муткорта допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части оценивания меморандумов, организации судебного слушания и процедуры его оценивания.

5. В муткорте принимают участие обучающиеся 7-8 классов, осваивающие основные образовательные программы основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

6. Участники муткорта, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе муткорта по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника муткорта.

7. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в муткорте на общих основаниях.

II. Организация проведения муткорта

8. Муткорт проводится на территории Оренбургской области. Рабочим языком проведения муткорта является русский язык.

9. Муткорт представляет собой профориентационную игру включающую составление меморандума и судебное слушание.

10. Сроки проведения муткорта: февраль – апрель.

11. Организаторами муткорта являются:

для школьного и муниципального этапов - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

для регионального этапа - ГАУ ДПО ИРО ОО.

12. Организатор соответствующего этапа муткорта: обеспечивает проведение муткорта в соответствии с установленными сроками;

обеспечивает создание специальных условий для участников муткорта с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

в срок до 10 календарных дней со дня последней даты проведения муткорта утверждает итоговые результаты на основании протоколов жюри; организует награждение победителей муткорта.

Организатор муниципального этапа муткорта направляет в ГАУ ДПО ИРО ОО заявку на участие в региональном этапе муткорта на основании результатов муниципального этапа в формате, определенном ГАУ ДПО ИРО ОО.

13. Для организации и проведения каждого из этапов муткорта организатор соответствующего этапа создает организационный комитет и утверждает его состав.

Состав организационного комитета школьного и муниципального этапов муткорта формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических, научно-педагогических работников, предпринимателей, а также представителей предприятий, общественных и иных организаций,

средств массовой информации и утверждается организатором соответствующего этапа муткорта. Число членов оргкомитета школьного и муниципального этапов муткорта составляет не менее 3 человек.

Состав организационного комитета регионального этапа муткорта формируется из числа сотрудников ГАУ ДПО ИРО ОО, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, предпринимателей, а также представителей предприятий, общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа муткорта. Число членов оргкомитета регионального этапа муткорта составляет не менее 5 человек.

Организационный комитет соответствующего этапа муткорта обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа муткорта в соответствии с Положением и действующими на момент проведения муткорта санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

III. Функции и полномочия методической комиссии

14. Организационно-методическое обеспечение всех этапов муткорта осуществляет методическая комиссия. Состав методической комиссии формируется и утверждается ГАУ ДПО ИРО ОО.

15. Методическая комиссия в рамках полномочий осуществляет следующие функции:

разрабатывает профориентационные игровые задания (фабулы) и условия их выполнения;

готовит материалы игрового дела школьного, муниципального и регионального этапов Муткорта;

представляет в организационный комитет регионального этапа предложения по совершенствованию профориентационной игры.

16. Все этапы муткорта проводятся по фабулам, разработанным методической комиссией.

IV. Порядок проведения и участия в муткорте, определение победителей

17. Порядок проведения и участия в муткорте школьного и муниципального этапов:

формируется четное количество команд, по 5-6 человек в каждой и путем жеребьевки, осуществляемой в приемлемой для организатора формате, определяется позиция для каждой команды - «истец» или «ответчик»;

команды готовят свои позиции, совещаются с экспертами (учитель, советник директора, классный руководитель) и представляют членам жюри соответствующего этапа 2 меморандума: 1 по позиции истца и 1 по позиции ответчика за 5-7 календарных дней до проведения игрового судебного слушания, жюри оценивают меморандумы;

проводится игровое судебное слушание, выставляются баллы; определяется команда-победитель муткорта; происходит награждение грамотами команд.

На основании проведенной профориентационной игры: на муниципальный этап выходит команда, победившая в школьном этапе;

на региональный этап выходит команда, победившая в муниципальном этапе.

18. Для объективного оценивания профориентационной игры организатор соответствующего этапа определяет состав жюри муткорта.

Состав жюри всех этапов муткорта формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву, истории, обществознанию, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю муткорта.

Число членов жюри всех этапов муткорта составляет не менее 5 человек.

Жюри всех этапов муткорта:

осуществляет оценивание меморандума и игрового судебного слушания;

ведет судебные слушания;

определяет победителей муткорта на основании рейтинга и оформляет итоговый протокол.

19. Организационный комитет на каждом из этапов вправе наградить участников профориентационной игры в специальных номинациях «Лучший меморандум истца», «Лучший меморандум ответчика», а также в других номинациях. Награждение в специальной номинации не дает участнику статус победителя.

V. Критерии оценивания меморандума и игрового судебного слушания

20. Разработанные проблемные ситуации (фабулы) размещаются на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 14 дней до даты проведения соответствующего этапа муткорта.

Фабула содержит все фактические обстоятельства, необходимые для успешного написания меморандумов, а также выступления в практическом туре муткорта. Отсутствие каких-либо фактических обстоятельств в фабуле может быть допущено намеренно. При подготовке позиции командам следует опираться только на факты, содержащиеся в фабуле, и воздержаться от ссылок на обстоятельства, не указанные в ней.

21. Оценивание меморандума и игрового судебного слушания осуществляет жюри соответствующего этапа муткорта.

22. Проверяется оформление и содержательная часть меморандумов: оценивается обоснованность правовой позиции (10 баллов), количество и качество использованной доктрины и практики (10 баллов); ясность, убедительность и логичность изложения доводов (10 баллов); грамотность и аккуратность оформления (10 баллов).

23. Оценивание игрового судебного слушания: аргументированность и логичность позиции (10 баллов); организованность и подготовленность (5 баллов); оригинальность позиции (10 баллов), соблюдение профессиональной этики в процессе (5 баллов); умение использовать правовые нормы, судебную и арбитражную практику для обоснования представляемой позиции (10 баллов); полнота ответов на вопросы, задаваемые противоположной стороной слушания, а также вопросы членов жюри (10 баллов), соблюдение тайминга (10 баллов).

24. Требования к оформлению меморандума и порядок судебного слушания представлены в приложении к настоящему Положению.

VI. Заключительные положения

25. Взимание платы за участие в Муткорте не допускается.

26. Консультации участникам оказываются по телефону 8 (3532) 44-64-56 и по электронной почте open-ecol.olimp@yandex.ru.

Требования к оформлению меморандума

Каждая команда выполняет и представляет для оценки два меморандума:

меморандум, отражающий позицию истца (Административного истца, Обвинения);

меморандум, отражающий позицию ответчика (Административного ответчика, Защиты).

Требования к оформлению меморандума:

формат – PDF (Portable Document Format);

формат страницы текста работы - А4;

работа выполняется машинописным способом, интервал полуторный, шрифт – «Times New Roman», размер шрифта – 14;

размеры полей при печати текста работы: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

нумерация страниц - арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы проставляется по центру внизу страницы;

в работе применяются постраничные сноски, размер шрифта – 10, интервал – одинарный. Нумерация сносок является сквозной по всей работе.

Меморандум должен содержать следующие разделы:

титульный лист;

оглавление;

список сокращений;

изложение фактов;

правовая позиция (процессуальная и материальная части);

просительная часть;

список использованных источников.

Меморандум может содержать приложения объемом до пяти страниц. Раздел «правовая позиция» и раздел «просительная часть» меморандума совместно не должны превышать 10 страниц.

В меморандумах не допускается:

указывать информацию о спонсорах, имена политических деятелей и лидеров, товарные знаки (логотипы, бренды), использовать любые формы упоминания политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;

использование следующих изображений: всех видов символики, пропаганда или демонстрация которых запрещены на территории РФ; насилия; вандализма; информации, в любой форме, унижающей достоинство человека или группы людей.

Порядок судебного слушания

Объявление заседания открытым, представление судей, участников, краткое ознакомление с делом (фабулой).

Судья предоставляет слово представителю стороны «истец». Юристы представляются и выступают поочередно с аргументами по четырём вопросам. На один вопрос отводится до 7 минут. Судьи имеют право задавать вопросы по ходу выступления. Время, отведенное для ответов на вопросы не суммируется с временем всего выступления.

Судья предоставляет слово второй команде «ответчик». Юристы представляются и выступают поочередно с аргументами по шести вопросам. На один вопрос отводится до 7 минут. Судьи имеют право задавать вопросы по ходу выступления. Время, отведенное для ответов на вопросы не суммируется с временем всего выступления.

Судья предоставляет время для подготовки реплик.

Судья вновь предоставляет слово команде «истец». Представитель выступает с возражениями и контраргументами по поводу прозвучавших выступлений «ответчика». На выступление отводится 5 минут. По ходу выступления судьи могут задавать вопросы. Время, затраченное на ответы, не суммируется.

Судья вновь предоставляет слово команде «ответчик». Представитель выступает с возражениями и контраргументами по поводу прозвучавших выступлений «истца». На выступление отводится 5 минут. Судьи имеют право задавать вопросы по ходу выступления. Время, отведенное для ответов на вопросы не суммируется со временем всего выступления.

Слушание объявляется законченным, судьи комментируют выступления, дают советы.

Состав организационного комитета
по проведению регионального этапа
профориентационного муткорта

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Крупина
Светлана Владимировна | - директор ГАУ ДПО ИРО ОО,
председатель |
| Шафеев
Руслан Шакирович | - проректор по стратегическому развитию,
кандидат экономических наук ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ, доцент,
сопредседатель (по согласованию) |
| Члены оргкомитета: | |
| Сергеева
Наталья Анатольевна | - заместитель директора ГАУ ДПО ИРО ОО,
сопредседатель |
| Цибарт
Евгений Эдуардович | - декан факультета экономики и права
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, кандидат
юридических наук, доцент
(по согласованию) |
| Токмакова
Людмила Геннадьевна | - заместитель начальника управления
образования Абдулинского городского
округа (по согласованию) |
| Нестеренко
Елизавета Владимировна | - заведующий отделом интеллектуального
развития школьников и профессиональной
ориентации ГАУ ДПО ИРО ОО |
| Войдаковска
Магдалена Яновна | - методист ГАУ ДПО ИРО ОО |

Состав методической комиссии
по проведению профориентационного муткорта

- | | |
|----------------------------------|--|
| Чичкин
Александр Владимирович | - заведующий кафедрой юриспруденции факультета экономики и права ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, кандидат юридических наук, доцент
(по согласованию) |
| Иосифиди
Татьяна Петровна | - доцент кафедры юриспруденции факультета экономики и права ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, кандидат юридических наук
(по согласованию) |
| Барабанова
Юлия Сергеевна | - старший преподаватель кафедры юриспруденции факультета экономики и права ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
(по согласованию) |

Приложение № 4 к приказу

ГАУ ДПО ИРО ОО

от 06.08.2014 № 43

Заявка на участие в региональном этапе профориентационного муткорта

Наименование муниципалитета	Состав команды (ФИО обучающихся, наименование общеобразовательной организации)	Ф.И.О. муниципального координатора проекта	Контактный телефон	Электронная почта