

Требования  
к проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
2023/2024 учебного года  
по технологии

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии (далее - Олимпиада) разработаны на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по технологии должен быть проведен в срок, установленный приказом министерства образования Оренбургской области.

1.3. Основной целью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии является: поощрение у школьников интереса к изучению технологий, формирование компетенции у обучающихся по конструированию, моделированию в области технического творчества, рационализаторской и изобретательской деятельности; обеспечение справедливых соревновательных испытаний среди сильнейших учащихся в предметной области «Технология», а также развитие творчески одаренных детей в области непрерывного технологического образования, их способности к научной деятельности, научному исследованию в области преобразующей деятельности, способности создавать новейшие конкурентоспособные продукты, технологии, значимые для технологического и экономического развития страны; выявление и поощрение наиболее способных и талантливых учащихся и их творческих наставников – учителей технологии.

1.4. Основными задачами всероссийской олимпиады школьников по технологии являются:

- повышение уровня и престижности технологического образования школьников;
- содержательное и методическое сближение материальных и информационных технологий в образовании;
- повышение роли метода проектов в обучении как основного средства раскрытия творческого и исследовательского потенциала детей;
- привлечение школьников к выполнению конкретных и практически важных социально значимых проектов, направленных на развитие технического и художественного творчества;
- выявление и поощрение наиболее способных и талантливых учащихся, способных защищать честь страны на международном уровне соревнований.

Задачами жюри муниципального этапа по технологии являются выявление и оценка теоретических знаний талантливых учащихся по различным разделам содержания образовательной области «Технология», оценка практических умений учащихся, выполненных ими творческих проектов, их способности к оригинальному мышлению при конструировании и моделировании проектируемых и создаваемых изделий.

Олимпиада проводится по четырем номинациям: «Техника и техническое творчество» и «Культура дома и декоративно-прикладное творчество», «Робототехника», «Информационная безопасность».

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

## 2. Функции Оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

Состав оргкомитета Олимпиады утверждается муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения муниципального этапа Олимпиады и обеспечивает ее реализацию в соответствии с утверждёнными Региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) требованиями к организации и проведению Олимпиады, действующим Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- организует состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения муниципального этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- определяет порядок, круг специалистов и процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает жюри помещением для работы, оборудованное удобной мебелью и техническими средствами, канцелярскими принадлежностями (цветные маркеры, бумага писчая белая формата А4, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами в течение всей олимпиады;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы олимпиады, несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет кодирование работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

### 3. Функции жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, выполняет следующие функции:

1. осуществляет проверку и оценку ответов участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными РПМК;
2. проводит подробный разбор выполнения заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
3. осуществляет очно по запросу показ работ участникам;
4. рассматривает очно, совместно с оргкомитетом апелляции участников;
5. составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников регионального этапа Олимпиады;
6. определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой;
7. публикует на своём официальном сайте результаты муниципального этапа.  
с указанием персональных данных участников;
8. оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

### 4. Порядок регистрации участников муниципального этапа.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады осуществляется оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

При регистрации представители оргкомитета муниципального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в муниципальном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются:

1. заявка от муниципалитета на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
2. копия приказа о направлении обучающегося на муниципальный этап Олимпиады по технологии и назначении сопровождающего лица;

3. справка, выданная образовательным учреждением на участника;
4. командировочное удостоверение сопровождающего лица;
5. паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
6. медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде.

По результатам регистрации информация о каждом участнике должна быть сверена с данными о нем, внесёнными в электронный вариант списков, составленных в соответствии с заявками.

## 5. Форма и порядок проведения Олимпиады.

5.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по технологии проводится в виде независимых соревнований в каждом классе.

5.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады проводится в один тур (тестовые и практические задания). Длительность тура составляет:  
Культура дома и декоративно-прикладное творчество – 2 часа;  
Техника и техническое творчество – 1,5 часа;  
Робототехника – 1,5 часа;  
Информационная безопасность – 1,5 часа.

5.3. Тиражирование заданий производится Оргкомитетом в присутствии председателя Жюри муниципального этапа или его уполномоченного представителя (члена Жюри). Материал с заданиями готовится на листах писчей бумаги формата А4. После тиражирования задания передаются председателю Жюри муниципального этапа или его уполномоченному представителю (члену Жюри) и хранятся в сейфе Жюри до начала соответствующего конкурса.

5.4 В качестве аудиторий для теоретического конкурса для всех учащихся (девушки, юноши) целесообразно использовать школьные кабинеты. Расчет числа кабинетов определяется числом участников и посадочных мест в кабинете. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях.

5.5 В помещении должны быть дежурные (2 человека). Если тестирование проводится одновременно в нескольких аудиториях, то количество дежурных соответственно возрастает. Около аудиторий также должны находиться дежурные. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест, температура 20-22°C, влажность 40-60%.

5.6. Для решения задач целесообразно каждому участнику иметь непрограммируемый калькулятор. Пользоваться сотовыми телефонами запрещено и любой другой электронной техникой.

Для выполнения практического задания на олимпиаде девушкам надо с собой иметь: простые и цветные карандаши, цветную бумагу А-4, ножницы, линейку, закройщика, клей, ластик.

Тестовые задания составлены в одном варианте для каждой возрастной группы, поэтому каждый участник должен сидеть за отдельным столом.

5.7. Во время туров учащимся запрещается общаться, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи, делать пометки на листах с заданиями, указывающие на авторство работы.

Учащихся организовано вводят в аудиторию, рассаживают за столы. Все вещи необходимо складывать в специально отведённом месте. Во время выполнения задания учащийся может выходить только в сопровождении дежурного, при этом работа учащегося остаётся в аудитории, на работе делается пометка о времени ухода и прихода.

5.8. В случае нарушения участником олимпиады п.5.6, п.5.7, п.5.8, п.5.9, утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады, представитель Жюри олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

5.9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

5.10. Списки участников с указанием персонального номера тиражируются по числу кабинетов, в которых проводятся испытания, список находится на двери аудитории (или в аудитории), списком обеспечивается председатель Жюри, ответственный за организацию.

5.11. Проведению конкурса должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных, на котором председатель Жюри (для членов жюри) и представитель Жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурса и порядком оформления работ учащимися.

5.12. Во время конкурсных испытаний дежурный учитель или член Жюри инструктирует учащихся о правилах выполнения задания, раздаёт варианты заданий каждому учащемуся, записывает на доске время начала и окончания тура.

5.13. Помещения, отведённые для проведения конкурсных испытаний следует оснастить часами.

## 6. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ.

6.1. Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий - информировать участников Олимпиады о правильных решениях каждого из

предложенных заданий и объективности оценивания работ в соответствии с критериями оценивания.

6.2. Во время процедуры анализа заданий члены Жюри должны познакомить участников с типичными ошибками, допущенными участниками на Олимпиаде.

6.2. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

6.3. В ходе анализа выполненных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются работы

6.4. Для анализа и разбора заданий необходимы отдельные помещения, вмещающие всех участников и сопровождающих их лиц по данной возрастной группе. При разборе заданий могут использоваться средства обучения (доска, проектор, компьютер).

6.5. Показ олимпиадных заданий проводится после проверки, разбора и анализа олимпиадных заданий. Для этого отводится специальное время.

6.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады.

6.7. На показе работ участники могут самостоятельно познакомиться с оценкой своей работы, с замечаниями Жюри. Участник имеет право задать вопросы членам жюри, может аргументировать свою точку зрения по приведённому решению задач или тестов (неразборчивые записи, описки, неправильно сделанные исправления). Если Жюри соглашается с аргументами участника, это согласовывается с председателем жюри, вносятся изменения в оценку и оформляется протокол.

6.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом 1 год с момента окончания олимпиады.

## 7. Порядок рассмотрения апелляций

по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.

7.1. Жюри муниципального этапа Олимпиады совместно с оргкомитетом (апелляционная комиссия) рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио-и видео-фиксации;

7.2. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными РПМК.

7.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается после объявления результатов по выполнению всех олимпиадных заданий.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается и рассматривается в течение 1 астрономического часа, после окончания анализа олимпиадных

заданий и показа работ на имя председателя в установленной форме (приложение 2).

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и члены апелляционной комиссии

7.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов всех членов жюри. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами (приложение 3), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады является итоговая рейтинговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий участниками, заверенная подписями председателя и членов Жюри, вывешенная в месте проведения олимпиады. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования, в течение 3 -х лет.

7.14. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## 8. Порядок подведения итогов Олимпиады

1.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий Олимпиады.

1.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами по каждой возрастной группе располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной муниципальным органом, осуществляющим



управление в сфере образования, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

1.3. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

1.4. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и передается руководителям команд, принявших участие в муниципальном этапе Олимпиады.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри  
муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады  
школьников  
по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись



ПРОТОКОЛ №

заседания Жюри муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3

**Голосование** членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (прилагается).

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

## ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(территория Оренбургской области)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_

Из них учащихся 7 класса \_\_\_\_, 8 класса \_\_\_\_\_ 9 класса \_\_\_\_, 10 класса \_\_\_\_\_, 11 класса \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения заданий: (средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты

\_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями

\_\_\_\_\_ участников и призерами \_\_\_\_\_ участников.

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

