

ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Оренбург, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования предназначены для организаторов и членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии (далее – Олимпиада). Настоящие требования составлены в соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации

Муниципальный этап Олимпиады проводится согласно установленным министерством образования Оренбургской области срокам.

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются: выявление талантливых обучающихся в области экологии, прошедших школьный этап олимпиады, популяризация экологических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства, а также развитие экологической культуры юных граждан, становление экологического мировоззрения школьников; создание условий для самореализации школьников в сфере экологии; мотивации подрастающего поколения к будущей экологоориентированной профессиональной деятельности; поддержка экологического образования в регионах России.

2. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1 Правила проведения

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), жюри (далее – Жюри) муниципального этапа Олимпиады.

Функции Оргкомитета.

Состав оргкомитета Олимпиады утверждается органом муниципальной власти субъекта Российской Федерации.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с настоящими требованиями и Порядком и действующим на момент проведения Олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады;
- организует «горячую линию» Олимпиады, по которой можно оперативно связаться с представителями жюри или оргкомитета («горячую линию» Олимпиады можно сделать по электронной почте);

- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- обеспечивает жюри помещением для работы;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание первой медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- предоставляет информацию о результатах Олимпиады в Министерство образования Оренбургской области;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

Функции Жюри.

Жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и утверждается приказом органа муниципальной власти субъекта Российской Федерации.

Жюри выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Региональной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания в соответствии с утверждёнными критериями и методикой оценивания, разработанными Региональной предметно-методической комиссией;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга; представляет организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.2 Процедура проведения соревновательных туров

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются:

- заявка от муниципалитета на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- копия приказа о направлении обучающегося на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица;

- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

Соревнования проходят в один тур в виде независимых соревнований в двух возрастных параллелях – 8-9-е, 10-11-е классы. В проведении тура участвуют представители оргкомитета, жюри, дежурные по аудиториям.

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри разъясняют обучающимся правила работы. Затем дежурные по аудитории раздают бланки ответов и комплекты заданий (которые могут быть совмещены), бумагу для черновых записей.

После проведения описанных выше процедур дежурные отмечают время начала тура, а участники приступают к выполнению заданий. За 15 минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся о скором завершении работы. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и комплекты заданий и покидают аудиторию.

Время проведения соревновательного тура – 120 минут для всех возрастных параллелей.

Дежурных по аудиториям назначают из числа учителей общеобразовательной организации, в которой проводится Олимпиада. Они сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в классах дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения заданий, собирают бланки ответов и передают в оргкомитет.

Заполненные бланки шифруются Оргкомитетом. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно (по каждому классу) передаются отвечающему за конфиденциальность члену Оргкомитета на шифровку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (например, 8-01, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными участника и его шифром срезается и помещается в конверт. Конверт печатывается подписями членов Оргкомитета, пересекающих линию склеивания на клапане, и хранится до момента проверки всех работ. Все страницы работы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

После проверки ответов и выставления баллов в итоговую оценочную ведомость работы дешифруются - устанавливается соответствие шифра тому или иному учащемуся путем сопоставления шифров на бланках с шифрами на отрезных корешках. Результаты выполнения конкурсного задания (количество баллов) заносятся в таблицу с фамилиями участников.

Руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура.

2.3 Процедура анализа олимпиадных заданий, их решения и показа работ

После проведения Олимпиады с участниками производятся анализ и обсуждение олимпиадных заданий и их решений. Для этого оргкомитетом

олимпиады назначаются место и время данной процедуры, куда приглашаются члены жюри, участники и сопровождающие лица.

Анализ олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения Олимпиады время.

После проведения анализа олимпиадных заданий проводится показ работ участников, который организуется совместно оргкомитетом и жюри Олимпиады.

Для этого в отдельном помещении в присутствии наблюдателей участники (по желанию) могут просмотреть свою работу. Во время просмотра работ категорически не допускается внесение каких-либо правок в работы участников. После просмотра работ участник может подать заявление на апелляцию.

2.4 Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его работы. Апелляции участников олимпиады рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом (апелляционная комиссия).

Во время проведения апелляции апелляционная комиссия не проводит повторного разъяснения содержания заданий, а производит повторное оценивание ответов участников на олимпиадные задания в соответствии с установленной системой оценивания.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки. Оценка может быть изменена как в большую, так и в меньшую стороны. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов выполнения олимпиадных заданий и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляции.

Любое изменение баллов может происходить только во время апелляций, в том числе и по возможным техническим ошибкам.

2.5 Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории.

Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом Олимпиады.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (хорошо проветриваться, освещены). В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и шариковые ручки.

Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное столами, стульями и телефоном. Это может быть учительская или преподавательская комната, оборудованная удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (компьютерами с выходом в Интернет, принтером, копиром), канцелярскими товарами (бумага формата А4, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами в течение всей олимпиады.

Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4 (исходя из расчета не менее 10 листов белой бумаги формата А4 на каждого участника (тексты заданий + чистые листы для ответов));

- компьютер и принтер;

- множительную технику.

Кроме тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов, оргкомитет олимпиады ведет всю конкурсную документацию, к которой относятся документы, представляемые участниками на конкурс, списки участников, бланки ответов на конкурсные задания, итоговые протоколы и документы, вручаемые победителям и призерам олимпиады (дипломы, грамоты, свидетельства и сертификаты).

2.6 Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

На муниципальном этапе Олимпиады участникам не разрешается пользоваться справочными материалами и любыми электронными средствами. Если во время проведения теоретического тура конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом или другой электронной техникой, рукописными или печатными материалами и т. д., то он должен быть дисквалифицирован.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по
экологии

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Жюри по подведению итогов муниципального этапа Всероссийской
 олимпиады школьников по экологии
 от « _____ » _____ 202__ г.

На заседании присутствовали _____ членов оргкомитета.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения муниципального этапа олимпиады)
2. Члены Оргкомитета
3. Председатель Оргкомитета
- 4.

Голосование членов Оргкомитета:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии (прилагается).

Председатель жюри

 Ф.И.О.

 Подпись

Секретарь жюри

 Ф.И.О.

 Подпись

Члены жюри

 Ф.И.О.

 Подпись

 Ф.И.О.

 Подпись

 Ф.И.О.

 Подпись

ПРОТОКОЛ №

заседания Жюри муниципального этапа
 Всероссийской олимпиады школьников по экологии
 от « ____ » _____ 202 _ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ В _____
(территория Оренбургской области)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____

Из них учащихся 8 класса ____, 9 класса ____, 10 класса ____, 11 класса _____

Итоги выполнения заданий: (средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников.

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись