

Всероссийская олимпиада школьников
по русскому языку

Требования
к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2025/2026 учебного года
по русскому языку

1. Общие положения

Настоящие материалы подготовлены Региональной предметно - методической комиссией по русскому языку (далее – РПМК) для помощи организаторам и Жюри муниципального этапа олимпиады по русскому языку. РПМК выражает надежду, что представленные материалы окажутся полезными при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, и желает успехов организаторам в их проведении.

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) по русскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.11.2020 № 678.

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются Организационный комитет (далее - Оргкомитет) и Жюри .

Для обеспечения деятельности Оргкомитета олимпиады может создаваться рабочая группа.

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным РПМК заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11-х классов.

2. Функции организатора, Оргкомитета и Жюри муниципального этапа олимпиады

Организатором муниципального этапа олимпиады является муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Организатор муниципального этапа олимпиады .

устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады по русскому языку;

формирует Оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

формирует Жюри муниципального этапа олимпиады по русскому языку и утверждает их составы;

формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

устанавливает количество баллов по каждому классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по русскому языку для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей

(законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по русскому языку, а также о Порядке проведения ВсОШ и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по русскому языку;

определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по русскому языку.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады по русскому языку;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными РПМК требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает при необходимости участников муниципального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения муниципального этапа олимпиады по русскому языку в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по русскому языку;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по русскому языку.

Жюри муниципального этапа олимпиады по русскому языку .

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит очно анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты олимпиады её участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видеозаписи;

определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по русскому языку и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров муниципального этапа олимпиады принимает организатор олимпиады муниципального этапа);

представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады по русскому языку аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Состав Жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады муниципального этапа олимпиады.

3. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения муниципального этапа по русскому языку в соответствии с содержанием олимпиадных заданий

Для проведения муниципального этапа олимпиады по русскому языку требуется соответствующее действующим на момент проведения мероприятия санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам здание образовательного учреждения с классами (аудиториями); достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для записи ответов и для черновиков, авторучки с синими или фиолетовыми чернилами, скрепки или степлер. Для тиражирования материалов необходим ксерокс или принтер. Для составления членами Оргкомитета рейтинга участников Олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel.

При проведении процедуры разбора заданий могут понадобиться компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, микрофоны, стереоколонки.

4. Форма и порядок проведения соревновательного тура муниципального этапа всероссийской олимпиады по русскому языку

Муниципальный этап олимпиады по русскому языку проводится в сроки, установленные министерством образования Оренбургской области, в один тур по заданиям, подготовленным РПМК, для 7-8, 9, 10, 11 классов. Задания составлены с учетом школьной программы. Учащиеся должны показать свои знания норм русского литературного языка, проявить языковое чутье и смекалку в решении неординарных вопросов языковой системы русского языка в его прошлом и настоящем состоянии.

Задания тура содержат 7 вопросов, равномерно распределённых по всем уровням языка. Все вопросы имеют однозначный ответ. Задания ориентированы на то, чтобы учащиеся смогли продемонстрировать владение орфоэпическими нормами русского литературного языка, знание современной орфографической нормы и умение обосновать её с исторической точки зрения, знание семантической системы современного русского литературного языка, осведомлённость в области этимологии и в историческом развитии лексического значения слов, навыки синхронного и диахронического морфемного и словообразовательного анализа, знание русской фразеологии и умение анализировать функционирование фразеологизмов в художественном тексте, навыки морфологического анализа слова, знание синтаксической системы русского языка и умение анализировать синтаксические явления повышенной сложности, осведомлённость в области истории русского языкознания.

Решение каждого задания оценивается по особой шкале (критерии и методика выполнения прилагаются).

Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, все поля – по 2,5 см, черно-белая печать. Задания должны тиражироваться без уменьшения, то есть в масштабе 1х1.

Продолжительность выполнения заданий составляет:

7-8 классы – 2 часа;

9-11 классы – 3 часа.

До начала соревновательного тура представители Оргкомитета проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады, информируя их:

1. о продолжительности тура,
2. правилах проведения муниципального этапа по русскому языку,
3. порядке подачи апелляций (см. п. 7 данных требований),
4. о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Задания каждого из комплектов заданий соревновательного тура составлены в одном варианте, поэтому участники в аудиториях должны сидеть по одному за столом (партой). Исходя из этого, Оргкомитет заранее готовит план рассадки, также исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной школы. Места рассадки нумеруются.

В помещениях (аудиториях), где проводится соревновательный тур, должны находиться назначенные Оргкомитетом организаторы (не филологи). Организаторы не имеют право отвечать на вопросы по содержанию заданий. Около аудиторий находятся дежурные.

Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменного тура, заранее готовятся списки участников олимпиады с указанием их персонального номера. Один список вывешивается на двери аудитории, другой передаётся организатору в аудитории. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест, питьевую воду.

Если муниципальный этап олимпиады проводится в образовательном учреждении без прекращения текущего учебного процесса в данном учреждении, во время проведения соревновательных туров должны быть исключены контакты участников муниципального этапа олимпиады с учащимися и педагогами данного учебного заведения.

Дежурные (организаторы) вызывают участников по списку с указанием номера и организованно рассаживают их на заранее установленные места. Время начала и окончания соревновательного тура фиксируется на доске в каждой аудитории. Для выполнения заданий участник должен быть обеспечен экземпляром заданий, бумагой для записи ответов, бумагой для черновиков и ручкой черного цвета.

Вся работа должна быть написана ручкой черного цвета. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными или зелёными чернилами. Любые пометки, подчёркивания, выделения (в т.ч. цветными маркерами), рисунки в работе, которые могут быть использованы для идентификации зашифрованной работы, признаются её декодированием (дешифровкой). В этом случае Оргкомитет снимает работу с рассмотрения.

Участник:

перед входом в аудиторию должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (ручка черного цвета), напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Всё остальное, включая мобильные телефоны и иные средства связи, должно быть отдано сопровождающим или сложено в аудитории в специально отведённом для вещей месте.

не вправе общаться с другими участниками, свободно перемещаться по аудитории.

имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на обложке работы отмечает время его выхода.

не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики).

не должен проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады и утверждённых Требований к проведению муниципального этапа олимпиады по русскому языку, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по русскому языку в текущем году.

5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады по русскому языку

Титульные листы и листы с ответами участников (включая черновики) кодируются (шифруются) членами Оргкомитета.

Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создаётся специальная комиссия (шифровальная комиссия) в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является Председателем. Эти же лица осуществляют внесение баллов участников в компьютер, составление итоговых таблиц участников по классам с учётом полученных ими баллов в соревновательном туре Олимпиады.

Председатель шифровальной комиссии осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания соревновательного тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На обложке каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на листах с ответами и черновиках. После этого заполненные листы ответов (включая черновики) скрепляются степлером и передаются Председателю Жюри. Проверка осуществляется по кодовым номерам, проставленным на каждом листе для ответа. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Ответственными членами Оргкомитета, включенными в шифровальную комиссию, составляется электронная сводная рейтинговая таблица, содержащая только шифры участников, в формате Microsoft Excel. Таблица передается Председателю Жюри. По итогам проверки заданий соревновательного тура Председатель Жюри заносит в таблицу оценки за выполнение каждого из заданий, которые суммируются. Затем составляется обезличенный рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку. Рейтинг составляется отдельно по параллелям.

На основании этого рейтинга Жюри готовит предложения по определению победителей и призёров Олимпиады отдельно по классам и передаёт их в Оргкомитет для декодирования и определения имён победителей и призёров Олимпиады.

Все титульные листы (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются Председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до начала процедуры показа работ и апелляции.

До проведения процедур показа работ и апелляции шифровальная комиссия декодирует работы.

Работа по кодированию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер должна быть организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады была бы доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной РПМК.

Жюри рассматривает записи решений, приведённые в чистовике.

Для проверки ответов на одно задание создается группа из 2 членов Жюри. Эта группа проверяет ответы всех участников на данное задание. Оценки по каждому ответу, данные членами группы, не должны расходиться более чем на 2 балла. Оценка заверяется личной подписью членов Жюри. В случае большего расхождения в оценке к оцениванию привлекается Председатель Жюри. В итоговую ведомость (электронную таблицу) выставляется среднее арифметическое значение оценки, данной всеми членами проверочной группы.

Со своими результатами участники знакомятся после процедуры анализа олимпиадных заданий на показе работ при просмотре своей работы. Итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий участниками с указанием победителей и призёров вывешивается на всеобщее обозрение в месте, определенном Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

6. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

6.1. Порядок анализа олимпиадных заданий.

Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий - знакомство участников муниципального этапа олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

В процессе проведения анализа заданий участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое Оргкомитетом время.

На анализе заданий могут присутствовать все участники муниципального этапа олимпиады, а также сопровождающие их лица.

В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

Для анализа заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих их лиц, оборудованное компьютером, музыкальными колонками, подключенными к компьютеру, мультимедийным проектором и экраном, микрофонами.

6.2. Порядок показа работ.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

Для показа работ Оргкомитет выделяет одну большую аудиторию, предоставляет, предварительно декодировав, работы участников, назначает ответственных лиц, которые осуществляют распределение работ школьников и организуют доступ участников к работам.

В аудитории должны быть стол для Председателя Жюри, столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они в присутствии ответственных лиц из Оргкомитета самостоятельно просматривают свои работы. Вносить исправления в работы, выносить из аудитории, где проводится показ, заполненные бланки заданий (листы ответов) и черновики, запрещено. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведённого им решения задачи.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий

Апелляция проводится в случае несогласия участника муниципального этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников муниципального этапа олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы и видеозапись (видеофиксация) проведения апелляции, которые хранятся в течение года

Представители Оргкомитета строго следят за тем, чтобы в заявлениях на апелляцию участником было указано полное название образовательного учреждения, тиражируют к проведению апелляции достаточное количество бланков заявлений на апелляцию и бланков протоколов проведения апелляции с указанием присутствующих членов Жюри и членов Оргкомитета.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными РПМК.

Для проведения апелляции участник должен прийти в Оргкомитет, получить бланк заявления на апелляцию и подать в Оргкомитет письменное заявление.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник муниципального этапа олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов,
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель Жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются Председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по русскому языку утверждаются Жюри с учётом проведения апелляции.

Организатор муниципального этапа

утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по русскому языку (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы Жюри муниципального этапа олимпиады по русскому языку;

публикует на своём официальном сайте в сети «Интернет» с учётом утверждённых РПМК требований к проведению муниципального этапа олимпиады по русскому языку олимпиадные работы победителей и призёров муниципального этапа олимпиады с указанием персональных данных участников олимпиады;

награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

Приложение № 1

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по

ученика _____ класса

_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по подведению итогов муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
от « _____ » _____ 202__ г.

На заседании присутствовали ____ членов оргкомитета.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров (конкурсов) муниципального этапа олимпиады)
2. Члены Оргкомитета
3. Председатель Оргкомитета
- 4.

Голосование членов Оргкомитета:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

Председатель жюри		
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ №

заседания Жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
от «_____» _____ 202_ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

Председатель жюри		
Ф.И.О.		Подпись
Секретарь жюри		
Ф.И.О.		Подпись
Члены жюри		
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ в _____
(территория Оренбургской области)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и
допущенных к выполнению заданий _____

Из них учащихся 7 класса ____, 8 класса ____, 9 класса ____, 10 класса ____,
11 класса _____.

Итоги выполнения заданий: (средний балл по каждой задаче,
описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи,
пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты
_____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным
рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____
участников и призерами _____ участников.

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь жюри

Подпись

Ф.И.О.

Члены жюри

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись