

Всероссийская олимпиада школьников
по праву

Требования
к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2025/2026 учебного года
по праву

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;

1.4. В проведении муниципального этапа Олимпиады участвуют Региональная предметно-методическая комиссия Олимпиады (далее - РПМК), Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады (далее - Оргкомитет) и Жюри муниципального этапа Олимпиады (далее - Жюри).

Оргкомитет и Жюри создаются в каждом муниципальном образовании, участвующим в Олимпиаде.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитетов Олимпиады утверждается муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в соответствии с настоящими требованиями;

- организует встречу, регистрацию, размещение (при необходимости) участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование работ участников;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, а также предоставлены (в случае необходимости) ручки синего или фиолетового цветов и листы бумаги для черновиков;

- обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс, проектор, и др.), сейфом для хранения работ;

- организует дежурство во время проведения Олимпиады;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;

обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

организует процесс рассмотрения апелляций участников, обеспечивает аудио или видеозапись работы апелляционной комиссии;

оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;

осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

3.1. Состав Жюри Олимпиады утверждается муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.2. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

изучает задания Олимпиады, подготовленные РПМК, критерии и методику их оценивания;

осуществляет контроль за условиями работы участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными РПМК;

проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

рассматривает апелляции участников;

составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;

определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с установленными квотами;

оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады.

4. Порядок проведения Олимпиады и материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

4.1. Все участники Олимпиады (9 – 11 класс) проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками учащихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

4.3. Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится в один день во всех муниципальных образованиях Оренбургской области.

4.6. Общие условия проведения Олимпиады.

4.6.1. Рекомендуемое время, которое должно отводиться на выполнение учащимися заданий муниципального этапа Олимпиады, составляет не более 120 минут.

4.6.2. До начала Олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих Требований (продолжительность Олимпиады, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления в Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ участников Олимпиады.

4.6.3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

4.6.4. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит Олимпиада, дежурят представители Оргкомитета и Жюри.

4.6.5. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности.

4.6.6. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), электронные часы, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств является достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

4.6.7. Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными листами формата А4 в количестве, которое определит предметно-методическая комиссия, формировавшая олимпиадные задания этапа, либо задания выполняются на самих бланках с заданиями.

Все ответы учащиеся вносят в работу только ручкой черного цвета (в случае необходимости Оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета). Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных или установление соответствия категорий) должны быть удостоверены подписью члена Жюри или Оргкомитета, присутствующим в аудитории при выполнении заданий. Удостоверение подписью члена Жюри или Оргкомитета исправлений в задания открытого типа (задачи, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий и т.п.) не требуется.

4.6.8. Учащиеся имеют право вести черновики (листы, для ведения которых предоставляет Оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

4.6.9. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

4.6.10. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

4.6.11. При выполнении заданий Олимпиады учащимся необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву, а также решить задачи по праву, раскрыть содержание правовых терминов, выполнить задания на установление соответствия категорий и иные задания открытого типа.

5. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий

5.1. Решение каждого задания оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной РПМК. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Содержание черновика не проверяется.

5.2. Кодирование и декодирование работ осуществляется Оргкомитетом, который определяет шифровальную комиссию во главе с Председателем или шифровальщиком.

5.3. После окончания выполнения заданий участниками Олимпиады их работы отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии или шифровальщику на кодирование. На первом листе бланка каждой работы пишется соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

5.4. Все обложки (отдельно для каждого класса) отдаются Оргкомитету и помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки работ всех участников муниципального этапа Олимпиады.

5.5. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады была доступна только Председателю шифровальной комиссии или только шифровальщику.

5.6. При проверке и оценивании работ участников Олимпиады членам Жюри необходимо исходить из следующего:

от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им, в случае возникновения каких-либо разногласий или споров, например, на апелляции, незамедлительно найти применяемую норму права.

от участников Олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задачу должен оцениваться максимальным количеством баллов.

5.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри может назначить из числа членов Жюри своих заместителей - кураторов класса.

5.8. Число Жюри по праву составляет не менее 5 человек.

5.9. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

6. Процедура анализа олимпиадных заданий (разбора) и/или показа работ

6.1. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

6.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

6.3. На анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

6.4. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады.

6.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий Олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.6. Показ работ осуществляется после проведения Олимпиады перед рассмотрением апелляций (п. 7.4. настоящих Требований). В процессе показа работ участники Олимпиады вправе ознакомиться со своими работами, которые проверены членами Жюри. В случае необходимости члены Жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

6.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ Жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными РПМК.

7.4. Жюри рассматривает апелляции на результаты Олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады после завершения проверки всех работ участников Олимпиады и подведения предварительных итогов муниципального этапа Олимпиады. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день, установленный Оргкомитетом.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в сроки, установленные организатором муниципального этапа.

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность (в случае если в заявлении участник не просит рассмотреть апелляцию без его участия). С участником может находиться сопровождающих без права голоса.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (повышение или понижение).

7.8. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в сети «Интернет» Организатора Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые хранятся у организатора муниципального этапа в течение 3 лет.

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

7.16. Апелляция, по решению Оргкомитета, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий (в этом случае Оргкомитет должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры).

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий Олимпиады.

8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании

итоговой таблицы и в соответствии с установленными квотами Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.4. Подведение общих итогов муниципального этапа Олимпиады, объявление победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады проводится по завершении апелляции.

8.5. Список всех участников Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и статусом (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и публикуются в сети Интернет на официальных сайтах муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Приложение № 1

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

по _____

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Жюри по подведению итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ от « ____ » ____ 202 ____ г.

На заседании присутствовали ____ членов оргкомитета.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров (конкурсов) муниципального этапа олимпиады)
2. Члены Оргкомитета
3. Председатель Оргкомитета
- 4.

Голосование членов Оргкомитета:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

Председатель жюри		
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ПРОТОКОЛ №

заседания Жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
от «_____» _____ 202__ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ в _____
(территория Оренбургской области)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и
допущенных к выполнению заданий _____

Из них учащихся 9 класса _____, 10 класса _____, 11 класса _____.

Отдельно 9 класс; 10 класс; 11 класс.

Итоги выполнения заданий: (средний балл по каждой задаче,
описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи,
пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты
_____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным
рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____
участников и призерами _____ участников.

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь жюри

Подпись

Ф.И.О.

Члены жюри

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись