

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

СОГЛАСОВАНО

Научно-методическим советом
ГАУ ДПО ИРО ОО
Протокол № 16 от 25.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО ИРО ОО

С.В. Крупина
Приказ № 248 от 25.08. 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Медиакласс в кадре! 2.0»

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень программы: базовый
Возраст обучающихся: 11-15 лет
Срок освоения программы: 1 год

Авторы-составители:
Мукашева Галина Леонтьевна,
заместитель директора;
Хисаметдинова Дарья Владимировна,
заведующий отделом
информационно-аналитической работы,
кандидат биологических наук

Оренбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ	3
1.1.	Пояснительная записка	3
1.1.1.	Актуальность программы	5
1.1.2.	Объем и сроки освоения программы	5
1.1.3.	Формы организации образовательного процесса	5
1.1.4.	Режим занятий	5
1.1.5.	Цель и задачи программы	5
1.1.6.	Планируемые результаты освоения программы	6
2.	КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	8
2.1.	Календарный учебный график	8
2.2.	Условия формирования групп	8
2.3.	Материально-техническое обеспечение	8
2.4.	Учебный план	8
2.4.1.	Содержание учебного плана	9
2.5.	Рабочая программа	13
2.6.	Рабочая программа воспитания	20
2.6.1.	Календарный план воспитательной работы	20
2.7.	Формы контроля и аттестации	21
2.8.	Оценочные материалы	21
2.9.	Методические материалы	31

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 04.08.2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 01.07.2025 № 1745-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р и об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025 - 2030 годы)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.04.2017 № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 года № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2»;

– Закон Оренбургской области от 06.09.2013 г. № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»;

– Постановление Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области».

1.1.1. Актуальность программы

Программа предполагает развитие творческих способностей обучающихся и обучение эффективным способам коммуникации через создание визуального контента.

1.1.2. Объем и сроки освоения программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Медиакласс в кадре! 2.0» рассчитана на один год обучения – 99 часов.

1.1.3. Формы организации образовательного процесса

Форма обучения – очно-заочная.

1.1.4. Режим занятий

Занятия проводятся 3 раза в неделю: 2 академических часа – на базе МБОУ «Степановская СОШ» Оренбургского района, 1 академический час – на базе ДТ «Кванториум» ГАУ ДПО ИРО ОО.

1.1.5. Цель и задачи программы

Цель: формирование технологической грамотности и развитие креативного мышления обучающихся путём изучения основ современной фотографии, приобретения навыков обработки изображений, а также умения грамотно использовать полученные знания и компетенции в повседневной практике.

Воспитывающие:

– формировать готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи;

– формировать ценностное отношение к достижениям своей Родины – России, к науке, технологиям;

– проявлять интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания.

Развивающие:

- развивать умение самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);
- развивать умение применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;
- развивать умение выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- развивать умение публично представлять результаты выполненного опыта (проекта);
- развивать умение принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы.

Обучающие:

- обучить правилам техники безопасности при работе на компьютере и в компьютерном классе;
- формировать знание об основных устройствах компьютера;
- формировать представление о программах Paint, Microsoft Word, Power Point;
- формировать умение запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу;
- формировать умение работать с программами Paint, Microsoft Word, Power Point;
- формировать умение выполнять простейшее форматирование текста;
- формировать умение набирать простой текст, выбирать и изменять шрифт текста;
- формировать умение создавать комбинированные документы;
- формировать умение сохранять документы в папке «Мои документы», на рабочем столе и на внешних носителях;
- формировать умение работать с офисной техникой (ксерокс, принтер, сканер);
- формировать умение входить в сеть «Интернет» и находить нужную информацию;
- формировать умение использовать Интернет для создания документов.

1.1.6. Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты освоения данной программы отслеживаются по трем компонентам: предметный, метапредметный и личностный, что позволяет определить динамическую картину развития обучающихся.

Личностные результаты

В результате обучения по программе обучающийся в соответствии с ФГОС ООО:

- готов к разнообразной совместной деятельности, стремится к

взаимопониманию и взаимопомощи;

- проявляет ценностное отношение к достижениям своей Родины - России, к науке, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа;

- проявляет интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания.

Метапредметные результаты

В результате обучения по программе обучающийся в соответствии с ФГОС ООО:

- самостоятельно выбирает способ решения учебной задачи (умеет сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);

- применяет различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

- выбирает, анализирует, систематизирует и интерпретирует информацию различных видов и форм представления;

- публично представляет результаты выполненного опыта (проекта);

- принимает цель совместной деятельности, коллективно строит действия по ее достижению: умеет распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы.

Предметные результаты

В результате обучения по программе обучающийся будет:

- знать правила техники безопасности при работе на компьютере и в компьютерном классе;

- знать основные устройства компьютера;

- знать название и возможности программ Paint, Microsoft Word, Power Point;

- уметь запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу;

- уметь работать с программами Paint, Microsoft Word, Power Point;

- уметь выполнять простейшее форматирование текста;

- уметь набирать простой текст, выбирать и изменять шрифт текста;

- уметь создавать комбинированные документы;

- уметь сохранять документы в папке «Мои документы», на рабочем столе и на внешних носителях;

- уметь работать с офисной техникой (ксерокс, принтер, сканер);

- уметь входить в сеть «Интернет» и находить нужную информацию;

- уметь использовать Интернет для создания документов.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Начало занятий – 7 октября.

Окончание занятий – 30 мая.

Праздничные не учебные дни – 4 ноября, 31 декабря, 1-8 января, 22-23 февраля, 8-9 марта, 1 мая, 9-10 мая.

Каникулы – 1 июня-31 августа.

Срок проведения промежуточной аттестации – 22-30 декабря.

Срок проведения итоговой аттестации – 23-30 мая.

2.2. Условия формирования групп

Занятия по программе проводятся в разновозрастных группах. В группы принимаются обучающиеся в возрасте от 11 до 15 лет.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Для эффективности образовательного процесса необходимы:

Помещения: учебный кабинет. Оснащение кабинета: мебель – стол для педагога, ученические парты и стулья.

Техническое оборудование: компьютер с установленными приложениями.

2.4. Учебный план

Название темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы аттестации и контроля
Модуль 1. Медиакласс в кадре! (МБОУ «Степановская СОШ» Оренбургского района)				
Вводное занятие	2	1	1	Входной контроль (тестирование)
1. Основы компьютерной графики	24	6	18	Практическая работа
2. Создание презентаций в среде Power Point	24	6	18	Практическая работа. Промежуточная аттестация (представление и защита презентации)
3. Текстовый процессор Microsoft Word	16	4	12	Практическая работа
Итого:	66	17	49	
Модуль 2. Технопогружение (ДТ «Кванториум» ГАУ ДПО ИРО ОО)				
Вводное занятие	1	0,5	0,5	Входной контроль (тестирование)
1. Современная фотография	10	4	6	Практическая работа
2. Основные изобразительные средства фотографии	14	4	10	Практическая работа. Промежуточная аттестация (фотоколлаж)
3. Творческие проекты	6	2	4	Практическая работа
Итоговое занятие	2	0	2	Итоговая аттестация (презентация творческих проектов)
Итого:	33	10,5	22,5	
ВСЕГО:	99	27,5	71,5	

2.4.1. Содержание учебного плана

Модуль 1 (МБОУ «Степановская СОШ» Оренбургского района)

Вводное занятие (2 часа)

Теория (1 час): организационные вопросы. Инструктаж по вопросам комплексной безопасности (антитеррористической и противопожарной направленностей, о порядке действий населения при звучании сигнала «Воздушная тревога», о правилах поведения вблизи водоемов, железнодорожного полотна, автодороги, в местах массового пребывания).

Практика (1 час):

Задание:

1. Пройдите тест (входной контроль).

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ (24 ЧАСА)

Тема 1.1. Изучение интерфейса графического редактора Paint (6 часов)

Теория (6 часов): назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов, палитра, область выделения. Разработка и редактирование изображения.

Тема 1.2. Графический редактор Paint (18 часов)

Практика (18 часов): инструменты: Карандаш, Кисть, Распылитель, Ластик, Надпись. Создание рисунка из геометрических фигур. Создание комбинированного документа. Рисунок из геометрических фигур. Рисунок карандашом и кистью. Рисунок по образцу. Рисунок на свободную тему. Создание комбинированного документа.

РАЗДЕЛ 2. СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В СРЕДЕ POWER POINT (24 ЧАСА)

Тема 2.1. Элементы презентации (6 часов)

Теория (6 часов): правила оформления слайдов и размещения информации на слайдах. Способы размещения информации на слайдах. Знакомство с классификацией и видами презентаций. Практическое занятие в распознавании различных видов презентаций.

Тема 2.2. Изучение структуры и основных этапов создания презентации (18 часов)

Практика (18 часов): создание и дизайн слайда, создание надписей, вставка картинок в программе Power Point. Знакомство с анимацией, автофигурами. Создание простой презентации на основе шаблона. Оформление макета презентации. Понятие мультимедийных объектов.

Редактирование презентаций, наполнение её мультимедийными объектами. Виды анимации на слайдах. Настройка анимации. Промежуточная аттестация (представление и защита презентации).

РАЗДЕЛ 3. ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT WORD (16 ЧАСОВ)

Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Word (4 часа)

Теория (4 часа): ввод, редактирование и форматирование текста. Параметры шрифта, абзаца и страницы. Ввод специальных символов. Рекомендуемые параметры для различных типов документов.

Тема 3.2. Создание текста (12 часов)

Практика (12 часов): набор текста, отмена, возврат и повтор действий, параметры шрифта, цвет текста, объявления, поздравительной открытки. Выделение, копирование, перемещение, удаление текста, редактирование текста. Автофигуры, вставка и редактирование рисунков, надписи Word Art. Создание шаблона грамоты. Сохранение текста в папке «Мои документы», на рабочем столе. Добавление готовых графических объектов. Рисование в текстовом процессоре. Добавление диаграмм в текстовый документ.

Добавление графических объектов. Элементы таблицы. Способы добавления таблиц. Операции с элементами таблиц. Оформление таблиц.

Модуль 2 (ДТ «Кванториум» ГАУ ДПО ИРО ОО)

Вводное занятие (1 час)

Теория (0,5 часа): организационные вопросы. Инструктаж по технике безопасности при работе с оборудованием ДТ «Кванториум».

Практика (0,5 часа):

Задание:

1. Ознакомьтесь с оборудованием ДТ «Кванториума».

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННАЯ ФОТОГРАФИЯ (10 ЧАСОВ)

Тема 1.1. Современные технологии. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (4 часа)

Теория (2 часа): классификация современных технологий. Прогрессивные научные и технические достижения и изобретения в области технологий, тенденции развития.

Практика (2 часа):

Задание:

1. Ознакомьтесь с работой на оборудовании и с программным обеспечением в области современных технологий.

Тема 1.2. Техническое оснащение. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (6 часов)

Теория (2 часа): особенности технического оснащения современного фотографического оборудования. Применение цифровых технологий в профессиональной фотографии.

Практика (4 часа):

Задания:

1. Отработайте алгоритм действий при работе с профессиональными камерами и осветительным оборудованием.
2. Обработайте изображения с использованием специализированного программного обеспечения.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ФОТОГРАФИИ (14 ЧАСОВ)

Тема 2.1. Композиция в фотографии. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (8 часов)

Теория (2 часа): основные правила построения удачной композиции («правило третей», диагонали, золотое сечение).

Практика (6 часов):

Задания:

1. «Правило третей». Создайте серию фотографий, используя правило третей. Объекты в кадре должны располагаться вдоль линий сетки или на их пересечении.

Примеры:

Портрет, где лицо находится на пересечении линий сеток.

Городской пейзаж, где линия горизонта расположена в нижней трети кадра.

Натюрморт, где предметы расположены в разных секциях сетки.

2. «Диагональное построение». Сделайте снимки, подчеркивающие динамику и пространство посредством диагональных линий. Постарайтесь создать впечатление глубины и направления взгляда.

Примеры:

Улица с дорожками, уходящими вдаль по диагонали.

Архитектурные объекты, расположенные под углом.

Природные пейзажи с диагональными элементами (реки, горы).

3. «Золотое сечение». Сделайте серию изображений, где ключевые объекты находятся именно в зонах пересечения линий.

Примеры:

Цветочная композиция, где цветы располагаются в точках пересечения линий.

Интерьер комнаты, где мебель размещена согласно правилам золотого сечения.

Пейзаж природы, где главное дерево или гора находятся на пересечении линий.

Тема 2.2. Инструменты и программное обеспечение. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (6 часов)

Теория (2 часа): инструменты и программное обеспечение, используемые для обработки редактирования изображений.

Практика (4 часа):

Задания:

1. Обработайте фотографию, используя предлагаемый алгоритм.

Этап 1. Подготовка рабочего пространства. Перед началом обработки важно выбрать подходящее программное обеспечение.

Этап 2. Импорт и предварительный просмотр. Импортируйте фотографию в выбранное приложение и проведите её первичный осмотр. Оцените качество снимка, выявите недостатки и определите цели обработки. Например, фотография может нуждаться в коррекции экспозиции, цвета, резкости или удалении нежелательных элементов.

Этап 3. Базовые коррекции.

Шаг 1. Коррекция экспозиции – используйте инструменты регулировки яркости и контраста, чтобы привести экспозицию к оптимальному уровню.

Шаг 2. Баланс белого – отрегулируйте баланс белого, чтобы устранить ненужные оттенки и добиться естественного цвета изображения. Используйте инструмент выбора белой точки или вручную настраивайте температуру и оттенок.

Шаг 3. Цветокоррекция – при необходимости скорректируйте насыщенность цветов, это позволит подчеркнуть важные элементы композиции и создать гармоничную палитру.

Этап 4. Детальная обработка.

Шаг 1. Резкость и шумоподавление – повысьте резкость изображения, особенно в области глаз и деталей, чтобы сделать фотографию четче, примените инструменты шумоподавления.

Шаг 2. Ретуширование – удалите дефекты кожи, пятна, царапины и другие нежелательные элементы с помощью инструментов ретуши, таких как штамп, заплатка или кисть восстановления.

Шаг 3. Улучшение композиционных элементов – проверьте горизонтальные линии, выровняйте перспективу.

Этап 5. Художественные эффекты. Для придания уникальности фотографии можно добавить художественные фильтры, изменить цветовой тон, создать винтажный эффект или увеличить глубину резкости.

Этап 6. Экспорт и сохранение. После завершения всех шагов сохраните обработанное изображение в нужном формате (JPEG, PNG, TIFF). Обратите внимание на разрешение и размер файла, чтобы сохранить оптимальное качество при минимальном размере файла.

РАЗДЕЛ 3. ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ (6 ЧАСОВ)

Тема 3.1. Фотосъемка. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (выезд, экскурсия, мастер-классы) (6 часов)

Теория (2 часа): подготовка оборудования. Технические советы. Практические рекомендации.

Практика (4 часа):

Задания:

1. Выполните серию фотоснимков с соблюдением заданных условий освещения.
2. Создайте сюжетную фотографию, отражающую атмосферу экскурсионного мероприятия.
3. Сделайте портрет участника группы, используя природные условия местности.
4. Проведите групповую съёмку участников.

Итоговое занятие (2 часа)

Практика (2 часа): защита творческого фотопроекта.

2.5. Рабочая программа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование дополнительной общеразвивающей программы, к которой составлена рабочая программа	Рабочая программа составлена на основе дополнительной общеразвивающей программы «Медиакласс в кадре! 2.0» (99 часов), авторы-составители: Мукашева Г.Л, заместитель директора, Хисаметдинова Д.В., заведующий отделом информационно-аналитической работы, к.б.н.)
Форма обучения	Очно-заочная
Место реализации	Программа реализуется на базе МБОУ «Степановская СОШ» и ДТ «Кванториум» ГАУ ДПО ИРО ОО
Перечень значимых мероприятий муниципального, регионального, всероссийского уровня, международного уровня, где обучающиеся смогут продемонстрировать результаты освоения программы	Всероссийская конференция «Юные техники и изобретатели»

Тематический план

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов по программе	Форма проведения занятия	Планируемые результаты
Модуль 1. Медиакласс в кадре! (МБОУ «Степановская СОШ» Оренбургского района)				
				Обучающийся будет:
1.	Вводное занятие	2	Комбинированное занятие	- знать правила комплексной безопасности; - знать правила техники безопасности
Раздел 1. Основы компьютерной графики		24		Обучающийся будет:
2.	Тема 1.1. Изучение интерфейса графического редактора Paint.	2	Теоретическое занятие	- знать элементы рабочего стола; - знать название и возможности программы Paint; - знать инструменты графического редактора; - уметь запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу; - уметь сохранять документы в папке «Мои документы», на рабочем столе и на внешних носителях
3.	Тема 1.1. Изучение интерфейса графического редактора Paint.	2	Теоретическое занятие	
4.	Тема 1.1. Изучение интерфейса графического редактора Paint.	2	Теоретическое занятие	
5.	Тема 1.2 Графический редактор Paint	2	Практическое занятие	
6.	Тема 1.2 Графический редактор Paint	2	Практическое занятие	
7.	Тема 1.2 Графический редактор Paint	2	Практическое занятие	
8.	Тема 1.2 Графический редактор Paint	2	Практическое занятие	
9.	Тема 1.2 Графический редактор Paint	2	Практическое занятие	
10.	Тема 1.2 Графический редактор Paint	2	Практическое занятие	
11.	Тема 1.2 Графический редактор Paint	2	Практическое занятие	
12.	Тема 1.2 Графический редактор Paint	2	Практическое занятие	- уметь создавать рисунки из геометрических фигур; - уметь создавать комбинированный документ; - уметь создавать рисунок карандашом и кистью; - уметь создавать рисунок по образцу, рисунок на свободную тему; - уметь сохранять документы в папке «Мои документы», на рабочем столе и на внешних носителях; - входить в сеть «Интернет» и находить нужную информацию
13.	Тема 1.2 Графический редактор Paint	2	Практическое занятие	

Раздел 2. Создание презентаций в среде PowerPoint.		24		Обучающийся будет:
14.	Тема 2.1. Элементы презентации	2	Теоретическое занятие	- знать возможности программ Paint, Microsoft Word, Power Point; - уметь запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу; - знать оформление макета презентации
15.	Тема 2.1. Элементы презентации	2	Теоретическое занятие	
16.	Тема 2.1. Элементы презентации	2	Теоретическое занятие	
17.	Тема 2.2. Изучение структуры и основных этапов создания презентации	2	Практическое занятие	- уметь создавать мультимедиа презентации; - уметь добавлять текст; - знать оформление слайда, - уметь изменять дизайн; - уметь настраивать анимации; - уметь создавать собственную презентацию на заданную тему; - уметь отбирать и размещать информацию на слайдах; - знать элементы управления презентацией, управляющие кнопки; - уметь вставлять гиперссылки (текстовые и графические)
18.	Тема 2.2. Изучение структуры и основных этапов создания презентации	2	Практическое занятие	
19.	Тема 2.2. Изучение структуры и основных этапов создания презентации	2	Практическое занятие	
20.	Тема 2.2. Изучение структуры и основных этапов создания презентации	2	Практическое занятие	
21.	Тема 2.2. Изучение структуры и основных этапов создания презентации	2	Практическое занятие	
22.	Тема 2.2. Изучение структуры и основных этапов создания презентации	2	Практическое занятие	
23.	Тема 2.2. Изучение структуры и основных этапов создания презентации	2	Практическое занятие	
24.	Тема 2.2. Изучение структуры и основных этапов создания презентации	2	Практическое занятие	
25.	Тема 2.2. Изучение структуры и основных этапов создания презентации	2	Практическое занятие	

Раздел 3. Текстовый процессор Microsoft Word		16		Обучающийся будет:
26.	Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Word	2	Теоретическое занятие	- знать элементы рабочего стола; - знать название и возможности программы Microsoft Word;
27.	Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Word	2	Теоретическое занятие	- знать инструменты графического редактора; - уметь запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу; - уметь сохранять документы в папке «Мои документы», на рабочем столе и на внешних носителях
28.	Тема 3.2. Создание текста	2	Практическое занятие	- уметь набирать простой текст, выбирать и изменять шрифт текста;
29.	Тема 3.2. Создание текста	2	Практическое занятие	- уметь выполнять простейшее форматирование текста;
30.	Тема 3.2. Создание текста	2	Практическое занятие	- уметь создавать комбинированные документы;
31.	Тема 3.2. Создание текста	2	Практическое занятие	- уметь сохранять документы в папке «Мои документы» на рабочем столе и на внешних носителях;
32.	Тема 3.2. Создание текста	2	Практическое занятие	- уметь работать с офисной техникой (ксерокс, принтер, сканер);
33.	Тема 3.2. Создание текста	2	Практическое занятие	- уметь входить в сеть «Интернет» и находить нужную информацию; - уметь использовать Интернет для создания документов; - уметь набирать текст по образцу; - уметь набирать текст по инструкции; - уметь подготавливать текстовые документы; - уметь редактировать тексты; - уметь создавать нумерованный, маркированный списки; - уметь создавать, редактировать и форматировать таблицы
Модуль 2 (ДТ «Кванториум» ГАУ ДПО ИРО ОО)				
				Обучающийся будет:
34.	Вводное занятие	1	Комбинированное занятие	- знать правила техники безопасности при работе с оборудованием; - уметь пользоваться оборудованием ДТ «Кванториум»
Раздел 1. Современная фотография		10		Обучающийся будет:
35.	Тема 1.1. Современные технологии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Теоретическое занятие	- знать классификацию современных технологий
36.	Тема 1.1. Современные технологии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Теоретическое занятие	- знать о прогрессивных научных и технических достижениях и изобретениях в области технологий

37.	Тема 1.1. Современные технологии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь пользоваться оборудованием и программным обеспечением
38.	Тема 1.1. Современные технологии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь пользоваться оборудованием и программным обеспечением
39.	Тема 1.2. Техническое оснащение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Теоретическое занятие	- знать особенности технического оснащения современного фотографического оборудования
40.	Тема 1.2. Техническое оснащение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Теоретическое занятие	- знать о применении цифровых технологий в профессиональной фотографии
41.	Тема 1.2. Техническое оснащение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь соблюдать алгоритм действий при работе с профессиональными камерами и осветительным оборудованием
42.	Тема 1.2. Техническое оснащение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь соблюдать алгоритм действий при работе с профессиональными камерами и осветительным оборудованием
43.	Тема 1.2. Техническое оснащение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь обрабатывать изображения с использованием специализированного программного обеспечения
44.	Тема 1.2. Техническое оснащение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь обрабатывать изображения с использованием специализированного программного обеспечения
Раздел 2. Основные изобразительные средства фотографии		14		Обучающийся будет:
45.	Тема 2.1. Композиция в фотографии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Теоретическое занятие	- знать основные правила построения удачной композиции («правило третей», диагонали, золотое сечение)
46.	Тема 2.1. Композиция в фотографии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Теоретическое занятие	- знать основные правила построения удачной композиции («правило третей», диагонали, золотое сечение)

47.	Тема 2.1. Композиция в фотографии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь создавать фотографии, используя правило третей
48.	Тема 2.1. Композиция в фотографии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь создавать фотографии, используя правило третей
49.	Тема 2.1. Композиция в фотографии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь делать снимки, подчеркивающие динамику и пространство посредством диагональных линий
50.	Тема 2.1. Композиция в фотографии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь делать снимки, подчеркивающие динамику и пространство посредством диагональных линий
51.	Тема 2.1. Композиция в фотографии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь делать изображения, где ключевые объекты находятся именно в зонах пересечения линий
52.	Тема 2.1. Композиция в фотографии. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь делать изображения, где ключевые объекты находятся именно в зонах пересечения линий
53.	Тема 2.2. Инструменты и программное обеспечение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Теоретическое занятие	- знать об инструментах и программном обеспечении, используемых для обработки редактирования изображений
54.	Тема 2.2. Инструменты и программное обеспечение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Теоретическое занятие	- знать об инструментах и программном обеспечении, используемых для обработки редактирования изображений
55.	Тема 2.2. Инструменты и программное обеспечение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь обрабатывать фотографии, используя алгоритм
56.	Тема 2.2. Инструменты и программное обеспечение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь обрабатывать фотографии, используя алгоритм

57.	Тема 2.2. Инструменты и программное обеспечение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь обрабатывать фотографии , используя алгоритм
58.	Тема 2.2. Инструменты и программное обеспечение. Технопогружение с ДТ «Кванториум»	1	Практическое занятие	- уметь обрабатывать фотографии , используя алгоритм
Раздел 3. Творческие проекты		6		Обучающийся будет:
59.	Тема 3.1. Фотосъемка. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (выезд, экскурсия, мастер-классы)	1	Теоретическое занятие	- знать, как подготовить оборудование к фотосъёмке, используя технические советы и практические рекомендации
60.	Тема 3.1. Фотосъемка. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (выезд, экскурсия, мастер-классы)	1	Теоретическое занятие	- знать, как подготовить оборудование к фотосъёмке, используя технические советы и практические рекомендации
61.	Тема 3.1. Фотосъемка. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (выезд, экскурсия, мастер-классы)	1	Практическое занятие	- уметь делать серию фотоснимков с соблюдением заданных условий освещения
62.	Тема 3.1. Фотосъемка. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (выезд, экскурсия, мастер-классы)	1	Практическое занятие	- уметь создавать сюжетные фотографии, отражающие атмосферу экскурсионного мероприятия
63.	Тема 3.1. Фотосъемка. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (выезд, экскурсия, мастер-классы)	1	Практическое занятие	- уметь делать портрет участника группы, используя природные условия местности
64.	Тема 3.1. Фотосъемка. Технопогружение с ДТ «Кванториум» (выезд, экскурсия, мастер-классы)	1	Практическое занятие	- уметь проводить групповую съёмку участников
				Обучающийся будет:
65.	Итоговое занятие	1	Практическое занятие	- иметь навыки по защите проекта
66.	Итоговое занятие	1	Практическое занятие	- иметь навыки по защите проекта
Всего часов:		99		

2.6. Рабочая программа воспитания

1. Цель воспитания – создание условий для формирования творческой, активной личности, способной к самостоятельному принятию решений, саморазвитию и самосовершенствованию.

Особенности организуемого воспитательного процесса: воспитание проявляется в деятельности, направленной на формирование и развитие личности обучающихся, социальных навыков и ценностей. Организованный воспитательный процесс является гибким, адаптивным и ориентированным на потребности обучающихся, создавая условия для их всестороннего развития.

2. Виды, формы и содержание деятельности

Работа с коллективом обучающихся:

- обучение умениям и навыкам организаторской деятельности, самоорганизации, формированию ответственности за себя и других;
- содействие формированию активной гражданской позиции;
- воспитание сознательного отношения к труду.

Работа с родителями:

- организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, собрания, индивидуальные консультации);
- содействие сплочению родительского коллектива и вовлечение в жизнедеятельность творческого объединения (организация и проведение открытых занятий для родителей в течение года, проведение совместных мастер-классов, приглашение на праздники, соревнования и т.д.).

3. Планируемые результаты и формы их демонстрации

Результат воспитания – повысится уровень коммуникативных компетенций, готовность к принятию ответственных решений.

2.6.1. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1	Ценности научного познания	1. День российской науки	февраль	Повышение информированности обучающихся об успехах современной науки
2	Духовно-нравственное	1. Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека	октябрь	Воспитание у обучающихся чувства уважения, внимания, чуткости к пожилым людям
		2. День матери	ноябрь	Воспитание любви и благодарности к матерям
3	Гражданское	1. Всемирный день учителя	октябрь	Воспитание уважения к учителю и учительскому труду
		2. День Конституции Российской Федерации	декабрь	Воспитание уважения к основному закону РФ
		3. День Победы	май	Воспитание гражданственности и патриотизма

2.7. Формы контроля и аттестации

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Входной контроль проводится с целью выявления первоначального уровня знаний, умений и возможностей обучающихся.

Форма:

- тестирование.

Текущий контроль осуществляется на занятиях для отслеживания уровня освоения учебного материала программы и развития личностных качеств обучающихся.

Формы:

- практическая работа;
- беседа.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня освоения программы обучающимися и корректировки процесса обучения.

Форма:

- представление и защита презентации/фотоколлаж.

Итоговая аттестация проводится с целью оценки уровня и качества освоения обучающимися программы (всего периода обучения по программе).

Форма:

- защита творческого фотопроекта.

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются:

для текущего контроля:

- материалы практических работ;

для промежуточной и итоговой аттестации:

- протоколы аттестации.

2.8. Оценочные материалы

Входной контроль

МБОУ «Степановская СОШ» Оренбургского района

Форма: тестирование.

Инструкция: выбери один правильный ответ.

1. Основное назначение графического редактора Paint:

- а) Создание текстовых документов
- б) Работа с электронными таблицами
- в) **Создание и редактирование изображений**
- г) Просмотр интернет-страниц

2. Какой инструмент в Paint используется для исправления ошибок в рисунке?

- а) Кисть
- б) **Ластик**
- в) Заливка
- г) Текст

3. Презентация в Power Point - это:

- а) Текстовый документ
- б) **Набор слайдов с информацией**
- в) База данных
- г) Программа для вычислений

4. Что такое «слайд» в презентации?

- а) Музыкальное сопровождение
- б) **Одна страница презентации**
- в) Анимационный эффект
- г) Шаблон оформления

5. Основное назначение текстового редактора Word:

- а) Создание рисунков
- б) **Работа с текстом**
- в) Создание презентаций
- г) Программирование

6. Какая операция позволяет изменить внешний вид текста (шрифт, размер, цвет)?

- а) Редактирование
- б) **Форматирование**
- в) Копирование
- г) Сохранение

7. Что такое «анимация» в презентации?

- а) Звуковое сопровождение
- б) **Движение объектов на слайде**
- в) Фон слайда
- г) Размер шрифта

9. Какая комбинация клавиш используется для копирования текста в Word?

- а) Ctrl+X
- б) **Ctrl+C**
- в) Ctrl+V
- г) Ctrl+Z

10. Что происходит при нажатии клавиши Delete в текстовом редакторе?

- а) **Удаление выделенного текста**
- б) Копирование текста
- в) Сохранение документа
- г) Изменение шрифта

Уровень знаний:

высокий уровень – 8-10 баллов;

средний уровень – 5-7 баллов;

низкий уровень – 0-4 балла.

ДТ «Кванториум» ГАУ ДПО ИРО ОО

Форма: тестирование.

Инструкция: выбери один правильный ответ.

1. Как называется устройство, которое «ловит» свет и позволяет запечатлеть изображение?

- а) штатив
- б) **объектив**
- в) экран
- г) батарейка

2. Что такое «ракурс»?

- а) яркость фотографии
- б) **угол, с которого сделан снимок**
- в) размер фотографии
- г) тип объектива

3. Как называется процесс «улучшения» фотографии на компьютере или в телефоне?

- а) съемка
- б) печать
- в) **обработка (или ретушь)**
- г) просмотр

4. Что такое композиция в фотографии?

- а) Процесс настройки цвета на снимке
- б) Умение правильно выбрать камеру для съемки
- с) **Размещение и взаимосвязь объектов в кадре**
- д) Умение работать с моделью

5. Для чего нужна выдержка в фотографии?

- а) Для контроля количества света, попадающего на матрицу

- b) Для изменения резкости фона
- c) Для контроля того, как будет снято движение (размыто или четко)**
- d) Для изменения цветовой гаммы снимка

6. Какой жанр фотографии связан со съемкой природы?

- a) Портрет
- b) Натюрморт
- c) Пейзаж**
- d) Репортаж

7. Что такое «экспозиция» в фотографии?

- a) Количество пикселей в фотографии
- b) Степень освещенности кадра, общая яркость снимка**
- c) Процесс печати фотографии
- d) Размер фотографического файла

8. Для чего фотографу нужен штатив?

- a) Для создания черно-белых фотографий
- b) Для защиты камеры от дождя
- c) Для предотвращения сотрясения камеры**
- d) Для подключения внешней вспышки

9. Что такое «золотой час» в фотографии?

- a) Время самой яркой освещенности
- b) Первый и последний час после восхода/перед закатом**
- c) Время работы фотостудии
- d) Наиболее продуктивное время для съемки

10. Какой цвет обычно ассоциируется со спокойствием?

- a) Красный
- b) Желтый
- c) Синий**
- d) Оранжевый

Уровень знаний:

высокий уровень – 8-10 баллов;

средний уровень – 5-7 баллов;

низкий уровень – 0-4 балла.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы, а также стимулирования работы обучающихся, мониторинга результатов и подготовки к промежуточной аттестации. Текущий контроль осуществляется как в ходе теоретических занятий

посредством введения в них элементов интерактива и беседы, так и в ходе выполнения практических работ. Во время практических работ педагог осуществляет наблюдение за правильностью выполнения обучающимися инструкций и технологических карт к ним, а также отслеживает активность обучающихся в выполнении частично регламентированных и творческих заданий. Кроме наблюдения в ходе занятий текущий контроль фактического усвоения материала проводится с использованием информационных технологий, что позволяет оценить уровень практических умений и навыков.

Промежуточная аттестация

МБОУ «Степановская СОШ» Оренбургского района

Форма: представление и защита презентации.

Критерий	Показатели	Макс. балл
1. Содержание и структура	• Титульный слайд: есть название, автор. • Логичность: презентация имеет четкую структуру (введение, основная часть, заключение). • Содержательность: информация раскрывает тему, нет лишних или не относящихся к делу фактов. • Выводы: в конце есть обобщение или вывод по теме.	5
2. Дизайн и визуальное оформление	• Читаемость: шрифт крупный, контрастный, легко читается на фоне. • Единообразие: соблюден единый стиль (шрифты, цвета) на всех слайдах. • Аккуратность: текст и изображения расположены гармонично, нет «нагромождения». • Визуальный ряд: использованы качественные и уместные изображения, графики, автофигуры. • Соответствие правилам: соблюдены изученные правила оформления (не более 1-2 изображений на слайд, не более 2 шрифтов и т.д.).	10
3. Техническое исполнение и мультимедиа	• Анимация: использована уместная и ненавязчивая анимация для смены слайдов и элементов. • Настройка анимации: анимация настроена корректно, не мешает восприятию информации. • Мультимедийные объекты: присутствуют и работают (если требуются) видео/аудио элементы. • Графика: использованы автофигуры. • Отсутствие ошибок: в презентации нет технических сбоев, все ссылки работают.	10
4. Устная защита	• Владение материалом: обучающийся уверенно рассказывает, а не читает со слайда. • Речь: речь четкая, грамотная, хороший темп и громкость. • Контакт с аудиторией: выступающий смотрит на аудиторию, а не на экран. • Соблюдение регламента: уложился в отведенное время(3-5 мин.)	5
ИТОГО:		30

Уровень знаний:

высокий уровень – 26-30 баллов;

средний уровень – 19-25 баллов;
 низкий уровень – менее 19 баллов.

ДТ «Кванториум» ГАУ ДПО ИРО ОО

Форма: фотоколлаж.

Тема: «Городская среда в разных перспективах»

Задание: создай фотоколлаж из 4-6 своих фотографий, который должен включать:

- **1-2 кадра**, демонстрирующих понимание **линейной перспективы** (например, уходящая вдаль дорога, здания с четкими линиями).
- **1-2 кадра**, демонстрирующих понимание **воздушной перспективы** (например, вид на город в дымке, пейзаж с потерей четкости на дальнем плане).
- **1-2 кадра**, демонстрирующих **работу с композицией** (использование правила третей, симметрии, ведущих линий) и **светом** (объем, форма предметов).

Критерии оценки:

Критерий	Высокий уровень (5 баллов)	Средний уровень (3-4 балла)	Низкий уровень (2 балла)
Техника исполнения	Фотографии резкие, хорошо экспонированы.	Есть небольшие технические недочеты (шум, неидеальная резкость), но не мешающие восприятию.	Фотографии нерезкие, пересвеченные или слишком темные.
Раскрытие темы	Коллаж содержит все требуемые элементы (перспективы, композиция, свет), которые ярко выражены.	Элементы присутствуют, но выражены неявно или частично.	Тема раскрыта слабо, требуемые элементы отсутствуют.
Композиция	Осознанное и эффективное использование композиционных приемов.	Композиция выстроена интуитивно, без явных ошибок.	Композиция хаотична, главный объект не выделен.
Пояснительная записка	Четкие, аргументированные ответы, демонстрирующие понимание терминов и причинно-следственных связей.	Ответы есть, но поверхностные, с минимальным использованием терминологии.	Ответы отсутствуют или не соответствуют содержанию фотографий.
Творческий подход	Работа отличается оригинальностью, интересным взглядом на обычные вещи.	Работа стандартна, но выполнена добросовестно.	Отсутствует творческая составляющая.

Уровень знаний:

высокий уровень – 23-25 баллов;
 средний уровень – 18-22 баллов;
 низкий уровень – менее 18 баллов.

Итоговая аттестация

Форма: защита творческого фотопроекта.

Инструкция:

1. **Выбери один из изученных жанров.**
2. **Разработай концепцию** своей фотосерии (3-5 лучших фотографий).
3. **Сними и обработай** фотографии, соблюдая изученные правила (композиция, свет, перспектива, цвет).
4. **Подготовь короткую презентацию** (3-5 минут), в которой расскажешь:
 - О концепции и идее твоего проекта.
 - О том, какой жанр ты выбрал и почему.
 - О том, какие технические и художественные приемы ты использовал.
 - Что было самым сложным и что тебе больше всего удалось.

Критерии оценки:

Критерий	Высокий уровень (5 баллов)	Средний уровень (3-4 балла)	Низкий уровень (2 балла)
Техническое качество	Фотографии технически безупречны: резкость, экспозиция, баланс белого под контролем.	Есть незначительные технические огрехи, не разрушающие впечатление.	Серьезные технические ошибки, мешающие восприятию.
Художественная выразительность	Сильная, ясная идея. Эффективное использование композиции, света, цвета для ее выражения.	Идея понятна, но ее воплощение недостаточно выразительно.	Идея отсутствует или непонятна.
Соответствие жанру	Работа полностью соответствует канонам выбранного жанра и демонстрирует их понимание.	Жанр узнаваем, но есть отклонения от его правил.	Жанр не опознается.
Владение терминологией	Уверенно использует изученные термины (экспозиция, композиция, перспектива, контровой свет и т.д.) для анализа своей работы.	Использует термины, но не всегда точно или к месту.	Терминология не используется или используется с грубыми ошибками.
Презентация и рефлексия	Презентация структурирована, логична. Ученик аргументирует свои творческие решения, анализирует трудности и успехи.	Презентация есть, но она краткая, описательная, без глубокого анализа.	Презентация не подготовлена или состоит из односложных ответов.

Уровень знаний:

высокий уровень – 23-25 баллов;
средний уровень – 18-22 баллов;
низкий уровень – менее 18 баллов.

Диагностические материалы

Оценка уровня достижения результатов по программе обеспечивается комплексом согласованных между собой оценочных средств.

Оценка уровня освоения программы осуществляется по следующим показателям:

- Личностное развитие;
- Метапредметные умения и навыки;
- Предметные умения и навыки;
- Теоретическая и практическая подготовка детей.

По каждому из показателей выделены критерии и определены уровни результативности: высокий, средний, низкий. Они занесены в таблицу ниже.

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Методы диагностики
Предметные результаты			
1. Теоретическая подготовка: 1.1. Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие теоретических знаний программным требованиям	- низкий уровень (овладел менее чем ½ объема знаний)	Тестирование, беседа, практическая работа, защита творческого фотопроекта
		- средний уровень (овладел более ½ объема знаний)	
		- высокий уровень (освоил практически весь объем знаний данной программы)	
1.2. Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования	- низкий уровень (избегает употреблять спец. термины)	
		- средний уровень (сочетает специальную терминологию с бытовой)	
		- высокий уровень (термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием)	
2. Практическая подготовка: 2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	- низкий уровень (овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков);	
		- средний уровень (овладел более ½ объема освоенных умений и навыков);	
		- высокий уровень (овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой)	
2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании	- низкий уровень (испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием)	
		- средний уровень (работает с помощью педагога)	
		- высокий уровень (работает самостоятельно)	
2.3. Творческие навыки	Креативность в выполнении практических	- низкий (начальный - элементарный, выполняет лишь простейшие практические задания)	

	заданий	- средний (репродуктивный - задания выполняет на основе образца) - высокий (творческий - выполняет практические задания с элементами творчества)	
Метапредметные результаты			
3. Метапредметные умения и навыки: 3.1. Учебно-интеллектуальные умения: 3.1.1. Умение подбирать и анализировать спец. литературу	Самостоятельность в подборе и анализе литературы	- низкий (испытывает серьезные затруднения, нуждается в помощи и контроле педагога) - средний (работает с литературой с помощью педагога и родителей) - высокий (работает самостоятельно)	Лист диагностики сформированности коммуникативных УУД (по методике Н.Ф. Кругловой) https://kopilkaurokov.ru/nachalniyeKlassi/prochee/diagnosticheskiye-materialy-dlia-otsienki-dostizheniia-mietapriedmetnykh-planiruiemykh-riezultatov
3.1.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в пользовании	Уровни по аналогии с п. 3.1.1. - низкий -средний -высокий	
3.1.3. Умение осуществлять учебно-исследовательскую работу (рефераты, исследования, проекты)	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе	Уровни по аналогии с п. 3.1.1. - низкий -средний -высокий	
3.2. Учебно - коммуникативные умения: 3.2.1. Умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	Уровни по аналогии с п. 3.1.1. - низкий -средний -высокий	
3.2.2. Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи подготовленной информации	Уровни по аналогии с п. 3.1.1. - низкий -средний -высокий	
3.3. Учебно-организационные умения и навыки: 3.3.1. Умение организовать свое рабочее (учебное) место	Самостоятельная подготовка и уборка рабочего места	Уровни по аналогии с п. 3.1.1. - низкий -средний -высокий	
3.3.2. Навыки соблюдения ТБ в процессе деятельности	Соответствие реальных навыков соблюдения ТБ программным требованиям	- низкий уровень (овладел менее чем ½ объема навыков соблюдения ТБ); - средний уровень (овладел более ½ объема освоенных навыков) - высокий уровень (освоил практически весь объем навыков)	
3.3.3. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	- низкий уровень - средний уровень - высокий уровень	

Личностные результаты			
4. Личностное развитие 4.1. Организационно-волевые качества: Терпение, воля, самоконтроль	Способность выдерживать нагрузки, преодолевать трудности. Умение контролировать свои поступки	- низкий (терпения хватает меньше чем на ½ занятия, волевые усилия побуждаются извне, требуется постоянный контроль извне)	Методика исследования ценностных ориентаций личности (модификация Е.Б. Фанталовой) https://psytests.org/life/uscd.html
		- средний (терпения хватает больше чем на ½ занятия, периодически контролирует себя сам)	
		- высокий (терпения хватает на все занятие, контролирует себя всегда сам)	
4.2. Ориентационные качества: 4.2.1. Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям	- низкий уровень (не умеет оценивать свои способности в достижении поставленных целей и задач, преувеличивает или занижает их)	
		- средний уровень (умеет оценивать свои способности, но знает свои слабые стороны и стремится к самосовершенствованию, саморазвитию)	
		- высокий уровень (адекватно оценивает свои способности и достижения)	
4.2.2. Мотивация, интерес к занятиям в ТО	Осознанное участие детей в освоении программы	- низкий уровень (интерес продиктован извне)	
		- средний уровень (интерес периодически поддерживается самим)	
		- высокий уровень (интерес постоянно поддерживается самостоятельно)	
4.3. Поведенческие качества: 4.3.1. Конфликтность	Отношение детей к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия	- низкий уровень (периодически провоцирует конфликты)	
		- средний уровень (в конфликтах не участвует, старается их избегать)	
		- высокий уровень (пытается самостоятельно уладить конфликты)	
4.3.2. Тип сотрудничества (отношение детей к общим делам д/о)	Умение воспринимать общие дела, как свои собственные	- низкий уровень (избегает участия в общих делах)	
		- средний уровень (участвует при побуждении извне)	
		- высокий уровень (инициативен в общих делах)	

2.9. Методические материалы

Список основной литературы

1. Шимолин, В.И. Фотокомпозиция: учебное пособие / В.И. Шимолин. – Минск: Вышэйшая школа, 2021. – 240 с.

Список дополнительной литературы

1. Жолудев, Н. Композиция в фотографии / Н. Жолудев. – М.: Эксмо, 2012. – 272 с.
2. Сопроненко, Л.П., Жукова, Д.А. Фотография как средство композиции. Учебно-методическое пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2017. – 68 с.
3. Фриман, М. Композиция в цифровой фотографии: Творческие приемы создания удачных фотоснимков / М. Фриман; пер. с англ. – М.: Издательство «Добрая книга», 2014. – 192 с.

Список цифровых ресурсов

1. Графический редактор MS Paint [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.yaklass.ru/p/informatika/5-klass/informatcionnye-tehnologii-7279288/graficheskii-redaktor-ms-paint-11933?ysclid=mhn3mgvt59460427067> – (Дата обращения: 25.07.2025).
2. Краткий курс фотографии [электронный ресурс]. – Режим доступа: https://stav-geo.ru/_ld/20/2007_travel_photogra.pdf?ysclid=mgryrd8pow701151591 – (Дата обращения: 25.07.2025).
3. Урок информатики по теме «Создание компьютерной презентации в программе PowerPoint» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urok.1sept.ru/articles/616238?ysclid=mhn3cof6lo917762203> – (Дата обращения: 25.07.2025).
4. Учебное пособие для Microsoft Word [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/uchebnoe-posobie-dlya-microsoft-ord-1220816.html?ysclid=mhn3fuoivh329794716> – (Дата обращения: 25.07.2025).