

Всероссийская олимпиада школьников
по обществознанию

Требования
к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2020/2021 учебного года
по обществознанию

1. Общие положения

1.1. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области обществознания, развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности учащихся; популяризация обществоведческих знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее — Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК) олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252) и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает при необходимости участников муниципального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады и листов для кодирования работ в необходимом для проведения состязаний количестве, их брошюровку и закрытое хранение до начала проведения туров;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными РПМК;
- обеспечивает Жюри помещениями для работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (компьютер, принтер, копировальный аппарат);
- обеспечивает Жюри помещениями для разбора заданий олимпиады;
- тиражирует ключи к заданиям всех туров олимпиады и методические рекомендации по их оцениванию в количестве, достаточном для обеспечения ими всех членов Жюри;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций.

3. Функции Жюри муниципального этапа

Жюри муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады и выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Участниками муниципального этапа Олимпиады являются: победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года; победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях.

4.2. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.3. Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения.

4.4. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Муниципальный этап Олимпиады по обществознанию состоит из одного тура для 7-8 класса и двух туров для 9-11 класса трех туров индивидуальных состязаний участников. Туры во всех параллелях проводятся в течение одного дня.

Продолжительность: первого тура для для 7-8 класса — 1 час 30 минут. Двух туров для 9-11 классов – 2 часа. Распределение времени для выполнения заданий первого и второго туров участник олимпиады (9—11 классы) определяет самостоятельно.

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Основаниями для не допуска к участию в муниципальном этапе Олимпиады могут быть: опоздание на более чем один тур; отсутствие в списках, предоставленном организатором муниципального этапа Олимпиады.

5.2. Для первого тура каждому участнику предоставляются задания, распечатанные на специальных бланках (формат А4), в которые они вносят ответы. Для выполнения заданий второго тура они обеспечиваются стандартными ученическими тетрадями в линейку или проштампованными листами А4 .

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков. Перед началом каждого тура участник заполняет прикрепленный к бланкам заданий титульный лист, указывая на нем свои данные.

Перед началом второго тура участник заполняет обложку тетради, указывая на ней свои данные. Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на бланках заданий, тетрадях категорически запрещается.

5.3. Участники выполняют работы ручками, цвет которых определяется решением Оргкомитета.

5.4. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными средствами связи. За нарушение указанных требований участники Олимпиады должны быть отстранены от дальнейшего участия в муниципальном этапе Олимпиады.

5.5. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям заданий. Ответы на вопросы индивидуально либо в виде объявления для всех в аудитории в форме устного сообщения осуществляют члены Жюри муниципального этапа Олимпиады.

5.6. Проведению каждого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

5.7. Участникам разрешается приносить в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

6. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий

6.1. Для кодирования (обезличивания), декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг). Один из членов комиссии избирается председателем шифровальной комиссии.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На первой странице бланка заданий (первый тур) и белых страниц

первых листов тетради (второй и третий туры) пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном листе для шифрования (первый тур) и обложке тетради (второй). После этого лист для кодирования (первый тур) и обложка тетради (второй тур) отделяются от самой работы. В случае, если на страницах самой работы присутствует указание на автора, данная работа на проверку в Жюри не передается, — участник за данный тур получает «ноль» баллов.

6.3. Все листы для кодирования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

6.4. При необходимости — для показа работ и проведения апелляции — шифровальная комиссия может декодировать работы.

6.5. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

6.6. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными РПМК. Жюри рассматривает записи решений, приведенные только в чистовике. Черновик Жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

6.7. Количественный состав Жюри определяется из расчета: в каждом туре как минимум два члена Жюри на проверку одной работы. По каждому заданию работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение указанного задания, выносится на решение председателя Жюри.

6.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую ведомость оценивания работ участников муниципального этапа Олимпиады.

7. Порядок проведения показа работ и апелляции по результатам проверки заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

7.3. Учитывая комплексный характер дисциплины «Обществознание», Жюри, при рассмотрении апелляций может создавать подкомиссии, состоящие из необходимых специалистов в количестве не менее двух членов Жюри.

7.4. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными РПМК.

7.5. Порядок показа работ, подачи и рассмотрения апелляции определяется организатором муниципального этапа Олимпиады. При этом критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.6. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются Жюри с учетом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции.

7.7. Официальным объявлением окончательных итогов является их размещение на сайте организатора муниципального этапа Олимпиады.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады отдельно по классам. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

8.2. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.3. Список победителей и призеров утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

8.4. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады с указанием набранных баллов заверяется организатором муниципального этапа Олимпиады.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников
по

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами. *(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)*

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Жюри по подведению итогов муниципального этапа
 Всероссийской олимпиады школьников по _____
 от « _____ » _____ 202__ г.

На заседании присутствовали ____ членов оргкомитета.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров (конкурсов) муниципального этапа олимпиады)
2. Члены Оргкомитета
3. Председатель Оргкомитета
- 4.

Голосование членов Оргкомитета:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ПРОТОКОЛ №

заседания Жюри муниципального этапа
 Всероссийской олимпиады школьников по _____
 от « _____ » _____ 202 _ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ в _____
(территория Оренбургской области)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____

Из них учащихся 7 класса ____, 8 класса ____, 9 класса ____, 10 класса ____, 11 класса _____.

Итоги выполнения заданий: (средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников.

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь жюри

Подпись

Ф.И.О.

Члены жюри

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись