

Всероссийская олимпиада школьников  
ПО ХИМИИ

Требования  
к проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
2020/2021 учебного года  
ПО ХИМИИ

## Общие положения

Муниципальный этап Олимпиады по химии проводится в сроки, установленные соответствующим приказом министерства образования Оренбургской области. **Длительность тура составляет 3 часа**

Задания составляются по возрастным параллелям **8-11 класс**.

Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады

### ***Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:***

- разрабатывает и утверждает программу проведения муниципального этапа олимпиады на основе примерной программы и обеспечивает ее реализацию;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК) требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает помещения, в которых проводится олимпиада, проверка, показ, апелляция материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными РПМК;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- организует кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;
- организует дежурство во время проведения олимпиады и показа работ;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по химии.

### ***Жюри муниципального этапа олимпиады:***

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными РПМК критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет **очно** по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видеофиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Форма и порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии

Порядок регистрации участников муниципального этапа

1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
2. Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады перед началом его проведения в соответствии с данными, полученными от организаторов муниципального этапа.
3. При регистрации представители Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в муниципальном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.
4. В ходе регистрации участники олимпиады знакомятся под роспись с запретом иметь при себе и использовать любые виды электронной и мобильной связи во время Олимпиады.

Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

1. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
2. Задания каждого из комплектов составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).
3. Вместе с заданиями каждый участник получает необходимую справочную информацию для их выполнения (Периодическая система химических элементов, таблица растворимости и ряд напряжения металлов).
4. В аудиторию категорически запрещается брать бумагу, справочные материалы, средства сотовой связи; участники не вправе общаться друг с другом, свободно передвигаться по аудитории.
5. Проведению олимпиады должен предшествовать инструктаж участников: о правилах участия в олимпиаде, в частности, о продолжительности тура, о случаях удаления с олимпиады, о дате, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, инженерный калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.
6. Во время теоретического тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Учащийся не может выйти из аудитории с заданием или с работой.
7. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные (по 1 дежурному на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные (не менее 1 дежурного).

***Инструкция для дежурного в аудитории***

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одного района или школы):

- а) раздать тетради (проштампованные листы),
- б) проследить за правильным заполнением обложки:
  - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью,
  - населенный пункт,
- в) на первую страницу (**не обложку!**) каждой тетради прикрепить бланк для кодирования и оценивания работы,

Код

№ задачи	Баллы	Подписи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

- г) раздать задания,
- д) записать на доске время начала и окончания теоретического тура.

8. Во время проведения теоретического тура в специально отведенных помещениях дежурят 3-4 члена жюри.

9. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

#### Процедура оценивания выполненных заданий

1. Ответы участников на задания теоретических туров перед началом проверки кодируются представителями оргкомитета. Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки теоретических туров муниципального этапа Олимпиады.

2. Перед проверкой работ председатель жюри раздает членам жюри решения и систему оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки.

3. Оценка работ проводится рабочими группами из членов жюри в составе 2-3 человек. Каждая рабочая группа проверяет только одну задачу теоретического тура в работах всех участников. Максимальный балл за каждую задачу теоретического тура прописан в решении.

#### Процедура разбора заданий и показа работ

1. Основная цель разбора заданий - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах (конкурсах), возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. Основная цель показа работ - ознакомить участников с результатами выполнения их работ, снять возникающие вопросы.

2. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки

правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

3. Показ работ является обязательным мероприятием. Во время показа работ участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий. Показ работ не является повторной проверкой.

4. Разбор олимпиадных заданий и показ работ проводится после проверки и анализа олимпиадных заданий в отведенное программой проведения муниципального этапа время.

5. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица, на показ работ допускаются только участники.

6. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий теоретического тура. Показ работ проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

#### Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится после показа работ в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа после окончания показа работ участников.

2. Порядок рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

3. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек).

4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

5. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

6. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 1).

7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

8. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры олимпиады школьников апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- \_\_\_\_\_ об изменении оценки и корректировке с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ баллов.

10. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования.

16. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников.

#### Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии

Для тиражирования материалов необходима компьютерная техника, множительная техника (лазерные принтеры и копиры) и расходные материалы. Материалы (условия и решения) следует размножить в расчете на каждого участника и каждое сопровождающее лицо.

Для каждого участника необходимо распечатать периодическую систему и таблицу растворимости.

Для выполнения олимпиадных заданий требуются тетради в клетку и ручки синего (или черного цвета).

#### ***Для работы жюри***

Компьютер, принтер, копир, бумага, ручки синие и красные (в расчете по 2 шт. на каждого члена жюри), карандаши простые (из расчета по 2 шт. на каждого члена жюри), тетради (из расчета по 1 -2 шт. на каждого члена жюри), ножницы, степлеры и скрепки к ним, антистеплеры, клеящий карандаш, стикеры.

## Порядок подведения итогов муниципального этапа

Подведение итогов проводится согласно принятым нормативным документам, регламентирующим Всероссийскую олимпиаду школьников.

1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи.

2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице (по каждой возрастной параллели отдельной), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании рейтинга жюри определяет победителей и призёров олимпиады и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на итоговом заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций (если была апелляция) путём голосования и утверждения результатов олимпиады. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол заседания жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри

4. Председатель жюри передает в Оргкомитет протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет, отчет жюри и предлагает список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по химии на утверждение оргкомитета.

5. Организатор передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому классу организатору муниципального этапа олимпиады.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри  
муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады  
школьников  
по

\_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе  
*(указывается олимпиадное задание)*, так как я не согласен с выставленными мне  
баллами. *(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)*

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания Жюри по подведению итогов муниципального этапа  
 Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов оргкомитета.

**Повестка:** подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров (конкурсов) муниципального этапа олимпиады)
2. Члены Оргкомитета
3. Председатель Оргкомитета
- 4.

**Голосование** членов Оргкомитета:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (прилагается).

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
<hr/>		
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
<hr/>		
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
<hr/>		
Ф.И.О.		Подпись
<hr/>		
Ф.И.О.		Подпись
<hr/>		
Ф.И.О.		Подпись
<hr/>		
Ф.И.О.		Подпись
<hr/>		

ПРОТОКОЛ №

заседания Жюри муниципального этапа  
 Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3

**Голосование** членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_

**Решение:** предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (прилагается).

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(территория Оренбургской области)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и  
допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_

Из них учащихся 8 класса \_\_\_\_, 9 класса \_\_\_\_, 10 класса \_\_\_\_, 11 класса  
\_\_\_\_\_.

Отдельно 8 класс; 9 класс; 10 класс; 11 класс.

Итоги выполнения заданий: (средний балл по каждой задаче,  
описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи,  
пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты  
\_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным  
рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями \_\_\_\_\_  
участников и призерами \_\_\_\_\_ участников.

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь жюри

Подпись

Ф.И.О.

Члены жюри

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

\_\_\_\_\_ (муниципалитет) Дата и время

Присутствуют: Члены Жюри:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;

2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются №№ вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

Председатель Жюри

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Подпись

Члены Жюри

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись Ф.И.О. Подпись