

Всероссийская олимпиада школьников
по астрономии

Требования
к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2020/2021 учебного года
по астрономии

1. Общие положения

Настоящие Требования составлены региональной предметно-методической комиссией по астрономии Всероссийской олимпиады школьников и направлены на проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады по астрономии в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и объективного подведения итогов олимпиады.

Основу комплекта составляют задания, требующие многоэтапного применения различных астрономических законов и формул, геометрических и логических построений.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится в один день и состоит из одного теоретического тура. Проведение олимпиады *не требует* специфического оборудования (телескопов, атласов и звездных карт и т.д.). Личное присутствие участников олимпиады в пункте проведения необходимо только в день олимпиады. Для обеспечения объективности результатов и создания равных условий для участников вне зависимости от их места жительства дальнейшие мероприятия (апелляция, подведение итогов) осуществляются в заочном виде. Оргкомитет может пригласить победителей и призеров олимпиады в пункт проведения для торжественного вручения грамот и призов.

2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады

Оргкомитет муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии формируется муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования. Задачей Оргкомитета является организация проведения олимпиады, предоставление материально-технических ресурсов для работы участников олимпиады и членов жюри. Оргкомитет осуществляет:

1. составление списков участников олимпиады;
2. выдачу условий заданий и листов со справочными материалами участникам перед олимпиадой и их сбор после олимпиады;
3. организацию процесса решения заданий в соответствии с данными требованиями;
4. кодирование работ участников олимпиады;
5. передачу закодированных (без указания фамилий участников) работ в жюри;
6. декодирование работ после окончания работы жюри;
7. передачу в жюри протоколов олимпиады без указания фамилий участников для вынесения решений о присуждении грамот победителей и призеров олимпиады;
8. составление предварительного протокола олимпиады;
9. публикацию предварительного протокола олимпиады в общедоступных источниках в сети Интернет;
10. сбор заявлений на апелляцию от участников и передачу их вместе с работами в сканированном виде в жюри;
11. прием решений жюри об изменении оценок на основе рассмотрений апелляций и внесении их в протокол олимпиады;

12. отправку электронных копий решений заданий и протоколов апелляций по запросу региональной предметно-методической комиссии (далее – РПМК) по астрономии для проведения экспертизы;
13. прием экспертных заключений из РПМК по астрономии относительно проверки работ в жюри и проведении апелляции, внесение решений в протокол олимпиады;
14. публикацию окончательного протокола олимпиады в общедоступных источниках в сети Интернет.

Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования также формирует жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады, в которое должны входить научные и педагогические работники, специализирующиеся в области астрономии. Численность жюри должна составлять не менее 3-4 человек. Назначаются председатель и заместитель председателя жюри. Жюри осуществляет:

1. ответы на вопросы участников олимпиады по формулировке заданий по ходу олимпиады;
2. проверку решений заданий в соответствии с критериями, определенными РПМК по астрономии Всероссийской олимпиады школьников;
3. анализ решений заданий по окончании олимпиады;
4. принятие решения о выдаче поощрительных грамот победителей и призеров олимпиады на основе протоколов с итоговыми оценками без указания фамилий участников;
5. проведение апелляций по итогам проверки решений;
6. утверждение окончательного протокола олимпиады.

3. Порядок проведения соревновательных туров

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по астрономии проводится в один тур отдельно в трех возрастных параллелях – 9, 10 и 11 класс. Для каждой возрастной параллели предназначен отдельный комплект из 6 заданий. Продолжительность тура – 4 часа с момента выдачи заданий участникам.

Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны быть предупреждены о необходимости прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 20-30 минут до его начала. Они приглашаются на предварительное собрание, на котором оглашаются правила проведения олимпиады, представляется состав оргкомитета и жюри. Собрание проводится в конференц-зале или иной большой аудитории образовательной организации, в которой проводится олимпиада. После этого участники олимпиады распределяются по аудиториям.

Перед началом работы участники олимпиады пишут на обложке тетради свою фамилию, имя и отчество, номер класса и школы, район и населенный пункт. Участникам олимпиады запрещается писать свои личные данные на внутренние страницы тетради.

По окончании организационной части участникам выдается полный комплект листов с заданиями, соответствующими их возрастной параллели, а также инструкцию и справочную информацию (при необходимости), прилагаемую к заданиям. Прилагаемая к комплекту заданий справочная

информация является разрешенной для использования и должна быть выдана участникам в полном объеме.

Наблюдатель отмечает время выдачи заданий, на их решение выделяется 4 часа, начиная с данного момента. Участники начинают выполнять задания со второй страницы тетради, оставляя первую страницу чистой. По желанию участника он может использовать несколько последних страниц тетради под черновик, сделав на них соответствующую пометку. При нехватке места в тетради наблюдатель выдает участнику дополнительную тетрадь, проставляя на ее обложке тот же шифр, что был поставлен на первую тетрадь. По окончании работы вторая тетрадь вкладывается в первую.

Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:

1. **Пользоваться любыми канцелярскими принадлежностями.**
2. Пользоваться собственным непрограммируемым калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор.
3. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.
4. Принимать продукты питания.
5. Временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свою тетрадь.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции).
2. Пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.
3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых Оргкомитетом перед туром.
4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов Оргкомитета и жюри.
5. Производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом.
6. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

4. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений

После завершения работы участников они переходят вместе с сопровождающими в конференц-зал или большую аудиторию, где проводится заключительное собрание. Перед ними может выступить член оргкомитета и жюри с кратким анализом заданий и критериев оценивания, который должен начаться не ранее, чем через полчаса после окончания олимпиады.

5. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

Сбор заявлений на апелляцию производится с момента опубликования предварительных итогов олимпиады. Заявления на апелляцию подаются на имя председателя жюри муниципального этапа. В заявлении указывается номер задания и оценка, с которой не согласен участник олимпиады. Заявление на апелляцию может быть подано в электронном виде и не предусматривает обязательного очного присутствия участника олимпиады. Апелляция проводится в срок не более 3 рабочих дней после опубликования предварительных итогов олимпиады.

Участник олимпиады вправе отправить копию заявления на апелляцию в РПМК по астрономии. РПМК по астрономии оставляет за собой право проведения экспертизы качества проверки задания, вызвавшей несогласие участника, в течение 5 рабочих дней с момента получения материалов. Оргкомитет высылает сканированную копию решений заданий по запросу РПМК по астрономии.

Апелляция рассматривается комиссией с обязательным участием председателя жюри и члена жюри, осуществлявшего проверку данного задания олимпиады. Результаты рассмотрения апелляции сообщаются участнику в течение одного рабочего дня. В случае решения об изменении оценки оргкомитет делает соответствующую поправку в протоколе олимпиады. Если новая суммарная оценка участника соответствует установленному жюри нормативу для присвоения грамоты победителя или призера олимпиады, участнику присваивается соответствующая грамота.

6. Порядок подведения итогов олимпиады

Проверку работ и подведение итогов олимпиады проводит жюри, сформированное муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования. Перед началом проверки работ жюри должно ознакомиться с правильными решениями задач, желательно провести решения заданий самостоятельно. Далее жюри проводит заседание, на котором распределяет работу по проверке заданий. Решение каждой конкретной задачи должно быть проверено у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. Рекомендуется, чтобы решение каждой задачи независимо проверялось как минимум двумя членами жюри.

Решение каждой задачи оценивается по 8-балльной системе (от 0 до 8 баллов). При независимой проверке решения одной задачи несколькими членами жюри их оценки усредняются с округлением до целого числа. Выставление дробных оценок не допускается. Общая оценка участника получается суммированием его оценок за решение 6 задач и составляет от 0 до 48 баллов.

При проверке работ жюри использует решения и системы оценивания, прилагаемые в инструкции для жюри. Жюри выставляет оценки на первой странице тетради участника. По окончании работы жюри передает тетради в оргкомитет.

Оргкомитет соединяет тетради с обложками на основе шифра и проводит усреднение (если требуется) и суммирование оценок участников по каждой из задач. На основе этого оргкомитетом заполняется протокол с указанием

персональных данных участников, их оценок за каждое из заданий и суммарную оценку. На основе суммарных оценок жюри определяет победителей и призеров олимпиады в каждой возрастной параллели. Для обеспечения максимальной объективности оргкомитету следует передавать в жюри выписки из протокола, не содержащие персональных данных, с указанием лишь суммарных оценок.

Жюри определяет количество победителей и призеров муниципального этапа в каждой возрастной параллели в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады и инструкциями для жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады. Итоговые оценки каждого участника олимпиады и решения по вручению грамот победителей и призеров олимпиады заносятся в итоговый протокол, который составляется оргкомитетом и подписывается всеми членами жюри.

РПМК по астрономии вправе проводить выборочную или полную экспертизу качества проверки заданий муниципального этапа, направляя соответствующий запрос в оргкомитет. В этом случае оргкомитет высылает сканированные копии работ участников олимпиады (всех либо согласно списку запроса) в РПМК. На основе экспертизы РПМК вправе рекомендовать жюри пересмотреть оценки участников и итоги олимпиады, а также довести результаты экспертизы до сведения министерства образования Оренбургской области.

7. Контактная информация

По всем возникающим вопросам по ходу проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по астрономии можно обращаться в министерство образования (отдел общего образования, тел. (3532) 34-26-01, e-mail: lga@obraz-orenburg.ru)

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри муниципального
этапа Всероссийской олимпиады
школьников по

ученика _____ класса

(полное название образовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами. *(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)*

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Жюри по подведению итогов муниципального этапа
 Всероссийской олимпиады школьников по _____
 от « _____ » _____ 201__ г.

На заседании присутствовали ____ членов оргкомитета.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров (конкурсов) муниципального этапа олимпиады)
2. Члены Оргкомитета
3. Председатель Оргкомитета
- 4.

Голосование членов Оргкомитета:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ПРОТОКОЛ №

заседания Жюри муниципального этапа
 Всероссийской олимпиады школьников по _____
 от « _____ » _____ 201 _ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
- 3

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

	Председатель жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь жюри	Подпись
Ф.И.О.	Члены жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ в _____
(территория Оренбургской области)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и
допущенных к выполнению заданий _____

Из них учащихся 9 класса _____, 10 класса _____, 11 класса _____.

Отдельно 9 класс; 10 класс; 11 класс.

Итоги выполнения заданий: (средний балл по каждой задаче,
описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи,
пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты
_____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным
рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____
участников и призерами _____ участников.

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь жюри

Подпись

Ф.И.О.

Члены жюри

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись