

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования
Оренбургской области»
(ГАУ ДПО ИРО ОО)

П Р И К А З

09.07.2026 № 240

г. Оренбург

Об утверждении документов

В целях формирования пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупочной деятельности в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО), руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике закупочной деятельности ГАУ ДПО ИРО ОО, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок ГАУ ДПО ИРО ОО, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок ГАУ ДПО ИРО ОО, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАУ ДПО ИРО ОО, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Корнева Сергея Викторовича.

Директор



С.В. Крупина

Приложение № 1
к приказу ГАУ ДПО ИРО ОО
от 09.07.2026 № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике закупочной деятельности
государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт развития образования Оренбургской области»

2026 г.

1. Основные термины и понятия

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного

характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – это возможность получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или третьих лиц (состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями).

Организатор закупки – лицо (юридическое лицо), непосредственно выполняющее тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

2. Общие положения

2.1. Положение об антикоррупционной политике закупочной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – Положение) разработано во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Антикоррупционная политика определяет основные принципы, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – Учреждение).

2.2. При осуществлении антикоррупционной политики в области закупочной деятельности сотрудники Учреждения руководствуются следующими принципами раскрытия и урегулирования конфликта интересов:

- 1) законность;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки;
- 6) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

7) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в закупочной деятельности;

8) принцип результативности работы по выявлению заинтересованных лиц при осуществлении закупок.

2.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения сотрудниками Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, которые участвуют в осуществлении закупочной деятельности.

2.4. При организации закупочной деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров работ услуг для нужд Учреждения.

2.5. Необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

Принимаемые Учреждением меры по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупочной деятельности не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Цели и задачи

3.1 Основной целью антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции при осуществлении закупочной деятельности.

3.2. К задачам антикоррупционной политики относятся:

1) разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий при осуществлении закупочной деятельности;

2) выявление и предотвращение вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность;

3) устранение внешних факторов, способных вовлечь сотрудников и организацию, предприятие, учреждение в коррупционную деятельность;

4) создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями;

5) разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

4. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и личной заинтересованности

4.1. Для выполнения задач настоящего Положения, приказом руководителя назначается работник организации, осуществляющий деятельность по профилактике коррупционных правонарушений Учреждения (далее – Ответственное лицо).

4.2. В должностные обязанности Ответственного лица входит:

а) сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции;

д) иные функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, предусмотренные настоящим положением.

4.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственному лицу необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

4.4. Порядок предоставления и обмена информацией между Ответственным лицом и работниками, либо структурными подразделениями Учреждения осуществляется в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, и т.д.); в официальном порядке (служебная переписка).

5. Антикоррупционные мероприятия: профилактические и аналитические.

5.1. Для проведения антикоррупционных мероприятий определен перечень работников, участвующих в осуществлении закупки:

- 1) директор;
- 2) члены комиссии по осуществлению закупок;
- 3) специалист в сфере закупок;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, инициаторы закупки);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5.2. Ответственному лицу не реже одного раза в год рекомендуется проводить консультативно-методические совещания, направленные на

информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Необходимо проводить такую работу с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

5.3. В случае появления новых коррупционных ситуаций, либо наличие информации о новой судебной и административной практике по вопросам привлечения к административной ответственности за совершения административных правонарушений, Ответственное лицо обязано проинформировать о новой типовой ситуации работников, которые занимаются осуществлением закупочной деятельности.

5.4. Ответственное лицо осуществляет раз в три месяца мониторинг информации относительно Обзоров практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13>, а также осуществлять анализ судебных решений.

5.5. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственному лицу необходимо обобщить имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) анкета работника Учреждения, участвующего в закупочной деятельности;
- 2) профиль работника Учреждения, участвующего в закупочной деятельности;
- 3) декларация о возможной заинтересованности работника Учреждения, участвующего в закупочной деятельности
- 2) личная карточка работника Учреждения, участвующего в закупочной деятельности.

Кроме того, рекомендуется обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

5.6. Анализ и обобщению для формирования профиля участника закупки, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям) подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

5.7. В случае, если Ответственным лицом выявлено нарушение участником закупки требования, закреплённого в Положении о закупке в рамках Федерального закона № 223-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать директора Учреждения и (или) комиссию по осуществлению закупок.

5.8. Особому вниманию в части анализа информации подлежат поставщики (исполнители, подрядчики) в закупках у единственного поставщика.

5.9. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности работников, может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

5.10. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, Ответственное лицо вправе проанализировать документацию, связанную с осуществлением закупки. Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов и признаков личной заинтересованности, а также урегулирования конфликта интересов.

6.1. При участии в осуществлении закупки, лицо которое принимает участие в закупке незамедлительно обязано уведомить Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений о фактах, которые стали известны о конфликте интересов или о признаках личной заинтересованности путем официального уведомления или служебной записки.

6.2. После получения уведомления о конфликте интересов и иного уведомления, которое содержит признаки личной заинтересованности Ответственное лицо на основании служебной записки согласовывает отстранение от работы сотрудника относительно конкретной закупки, в которой был выявлен конфликт интересов и признаки личной заинтересованности.

7. Ответственность работников Учреждения

7.1. Все работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение требований антикоррупционной политики.

7.2. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, Ответственное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействий).

7.3. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В соответствии с п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в сфере закупок в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области»			
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Определение лиц, ответственных/ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	1 раз в год
1.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости и по обновлению законодательства
1.3	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
2. Обучение и консультации сотрудников			
2.1	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости разработки документа
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативного регулирования и установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости и по обновлению законодательства

2.3	Регулярный мониторинг и опубликование (оглашение) новелл законодательства, направленных на противодействие коррупции, обновление локальных нормативных актов организации	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Ежеквартально
2.4	Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов: Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 273-ФЗ, и иными нормативными правовыми актами.	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости и по обновлению законодательства
2.5	Разработка и актуализация должностных инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Отдел кадров	По мере необходимости разработки документа
3. Контрольно-аналитические мероприятия			
3.1	Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники отдела организации и проведения закупок, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
3.2	Юридическая антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости разработки документа
3.3	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, имуществе руководителя	Директор	Ежегодно
3.4	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Юрисконсульт	Постоянно
3.5	Анализ итоговых протоколов на наличие признаков нарушений	Специалист в сфере закупок	Постоянно
3.6	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Директор	По факту

3.7	Принятие мер в соответствии с решениями и актами реагирования контролирующих и надзорных государственных органов	Директор, специалист по профилактике коррупционных правонарушений	По факту
3.8	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	По факту

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК
государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Оренбургской области»**

№	Краткое наименование коррупционного риска ¹	Описание возможной коррупционной схемы ²	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы ³	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок реализации мер по минимизации коррупционных рисков
1	Включение в план график (план закупки) закупку товаров, работ, услуг с целью личного обогащения	Закупка товаров, которые относятся к предметам роскоши; закупка услуг, связанные с постоянным обслуживанием объектов учреждения, предприятия, организации (транспортное, охранное, информационное обеспечение, питание, уборка помещений и т.п.)	Руководитель учреждения, специалист в сфере закупок, инициатор закупки.	1. Закупки должны осуществляться для удовлетворения потребностей и нужд учреждения, учитывая уставные цели, сферу деятельности Заказчика. 2. Уведомление об аффилированных лицах (исполнителей, поставщиков, подрядчиков), которые предлагают незаконное вознаграждение в целях обеспечения победы в закупке или	В зависимости от закупки По юридическому факту

¹ Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

² Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

³ Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

		и заключение контракта (договора) с участником закупки, который выплачивает незаконное вознаграждение в целях обеспечения ему победы в закупке или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также с участником закупки, который имеет родственные и иные близкие отношения с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки.		заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе прибегая к «дроблению» закупок по соглашению с сотрудником Заказчика. 3. Уведомление о привлечении к участию в закупке организации, в которую после увольнения перешли бывшие работники Заказчика. 4. Уведомление об имеющихся родственных и иных близких отношениях участников закупки с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки.	По факту По факту
2	Подготовка к закупке в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора)	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) необоснованно завышена или занижена, тем самым расширен или ограничен круг возможных участников закупки.	Руководитель учреждения, специалист в сфере закупок.	1. Руководствоваться порядком обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) в соответствии с Положением о закупке и действующим законодательством.	Постоянно
3	Разработка документации по закупке	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Руководитель учреждения, специалисты в сфере закупок.	1. В зависимости от объекта закупки устанавливать требования согласно действующему законодательству. 2. Осуществлять направление сотрудников на семинары, вебинары, повышение квалификации с целью расширения кругозора и знаний в	Постоянно По необходимости

				сфере закупок для минимизации рисков установления требований к участникам закупки, которые не соответствуют действующему законодательству.	
4	Описание объекта закупки конкретного поставщика под	Подготовка технического задания в целях создания преимуществ для определенного круга участников закупки или участника закупки, у которого имеется незаконный сговор с заказчиком, либо товар имеется только у конкретного производителя.	Руководитель учреждения, специалисты, которые подготавливают техническое задание.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	По факту
5	Установлены и разработаны слишком сложные критерии оценки заявок.	Сложность подразумевает под собой критерии, которые установлены с целью запутать других участников закупки, либо являются необоснованными с точки зрения определения победителя по наилучшим условиям исполнения контракта с учетом объекта закупки.	Руководитель учреждения, специалист в сфере закупок.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	По факту
6	Помощь участнику закупки в составлении заявки на участие в объявленной Заказчиком закупке.	Помощь оказывается за определенную плату или подарок. Работник помогает составить заявку участника закупки, чтобы избежать отклонения на этапе рассмотрения	Руководитель учреждения, специалист в сфере закупок.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение	По факту

		заявок.		коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	
7	Рассмотрение и оценка заявок в нарушение действующего законодательства	Незаконное отклонение заявок участников закупки с целью определения победителя, у которого имеется договоренность о победе в закупке с работником заказчика, который имеет влияние на результаты рассмотрения заявок и подведения итогов закупки.	Руководитель, специалист в сфере закупок, члены закупочной комиссии.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	По факту
8	Приемка товаров, работ, услуг в нарушение условий контракта (договора)	Принятие исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту (договору), которое не соответствует требованиям контракта (договора).	Работник, осуществляющий приемку товаров, работ, услуг.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	По факту
9	Выбор контрагента при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется у родственников и (или) у лиц, с которыми имеются близкие отношения с должностными лицами заказчика, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки.	Руководитель учреждения, специалист в сфере закупок, инициатор закупки.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	В зависимости от закупки

10	Преимущественное заключение договоров с единственным поставщиком в конкурентоспособных сферах экономической деятельности	Искусственное «дробление» закупок.	Руководитель учреждения, специалист в сфере закупок, инициатор закупки.	1. Запрет дробления закупки. 2. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).	По факту По факту
11	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности в нарушение действующего законодательства	Нецелевое использование бюджетных средств	Руководитель, главный бухгалтер	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	Периодически
12	Работник заинтересован в участии конкретного участника в закупке	В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки; в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки,	Руководитель учреждения, специалист в сфере закупок, инициатор закупки.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	По факту

		имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями)); в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки.			
--	--	---	--	--	--

ПОРЯДОК

предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАУ ДПО ИРО ОО

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее – работники), ГАУ ДПО ИРО ОО (далее – Учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. За работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются: специалист в сфере закупок (далее – ответственные за осуществление закупок), ответственный работник за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции).

4. Предоставление и обмен информацией между ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и работниками, либо структурными подразделениями Учреждения осуществляется в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, и т.д.); в официальном порядке (служебная переписка).

5. Директор предоставляет ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

- информацию о работниках, участвующих в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками, при

замещении которых работники обязаны соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе предоставлять декларацию о возможной личной заинтересованности, информацию о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах в целях выявления аффилированных лиц при осуществлении закупок;

- поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

- иную информацию, содержащую сведения о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок работников структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Работники Учреждения предоставляют ответственному за профилактику коррупции:

- информацию о своих родственниках, свойственниках и иных аффилированных лицах (актуализированную при изменении анкетных данных) при подготовке (формировании) документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции; - актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

- уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и декларацию о конфликте интересов.

7. Ответственный за профилактику коррупции:

- доводит до сведения директора профили работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- информирует заместителей директора и ответственных за осуществление закупок о выявлении ситуаций, при которых участие работников структурного подразделения в осуществлении закупок может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Ответственный за профилактику коррупции формирует и предоставляет ответственному за осуществление закупок профили работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом:

- информации содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных работниками) Учреждения при поступлении на работу, личной карточки работника;

- сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, размещалась общедоступная информация;

- информации о родственниках, свойственниках работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленной работниками, участвующими в осуществлении закупок; сообщений от бывших работодателей работников;

- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; декларации о возможной личной заинтересованности; информации, поступившей посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

- общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

9. Ответственный за осуществление закупок предоставляет ответственному за профилактику коррупции:

- поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;

- сведения о работниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, членах комиссии по закупкам;

10. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

- обмениваются информацией, позволяющей выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- в случае выявления наличия между участником закупок и заказчиком (работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы, членами комиссии по закупкам) конфликта интересов уведомляют об указанном факте комиссию по закупкам Учреждения;

- несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

11. Директор с соблюдением законодательства Российской Федерации организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника Учреждения сведений о родственниках, свойственниках, иных лицах, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, аффилированных лицах.