

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАУ ДПО ИРО ОО

от «19» декабря 2025 № 408

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции
в государственном автономном учреждении дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования
Оренбургской области»
на 2026 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Организация и обеспечение работы по приему и рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.	по факту
2.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике.	постоянно
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, локальных нормативных актов ГАУ ДПО ИРО ОО с целью выявления и устранения в них признаков коррупционных факторов.	постоянно
4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с министерством образования Оренбургской области по вопросам организации противодействия коррупции.	постоянно
5.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, контроля и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых работодателю при приеме на работу и заключении трудовых договоров, в целях выявления возможного конфликта интересов.	актуализация анкет не реже одного раза в год
6.	Контроль за эффективностью использования имущества ГАУ ДПО ИРО ОО.	постоянно
7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Разработка и принятие локальных	постоянно

	нормативных актов, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты (по мере необходимости).	
8.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО ОО.	постоянно
9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовые и электронные адреса) о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно
10.	Обучение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений по программам противодействия коррупции.	декабрь
11.	Осуществление экспертизы договоров, документации по проведению закупок на предмет выявления и устранения в них коррупционных факторов.	постоянно
12.	Предоставление директором ГАУ ДПО ИРО ОО сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своей) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	март
13.	Организация и обеспечение работы по приему и рассмотрению уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	по факту
14.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	постоянно
15.	Выявление, минимизация или устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	постоянно
16.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и разъяснение их основных положений.	не позднее 10 рабочих дней с момента приема на работу или внесения изменений в нормативные правовые акты
17.	Проведение лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений (конфликт интересов, запреты,	не реже двух раз в год

	ограничения)	
18.	Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, совершенным лицами, замещающими должности в органах власти, государственных учреждениях.	один раз в год