

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о межрегиональном конкурсе проектов  
«Лучшая профориентационная практика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межрегиональном конкурсе проектов «Лучшая профориентационная практика» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения межрегионального конкурса проектов «Лучшая профориентационная практика» (далее – Конкурс), регламентирует порядок предоставления конкурсных материалов и критерии их оценивания.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО).

1.3. Конкурс проводится отделом интеллектуального развития и профессиональной ориентации ГАУ ДПО ИРО ОО в период с 01 июля 2026 года по 31 октября 2026 года.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.4.1. «Лучшая профориентационная практика в дошкольной образовательной организации»;

1.4.2. «Лучшая профориентационная практика в общеобразовательной организации»;

1.4.3. «Лучшая профориентационная практика в профессиональной образовательной организации»;

1.4.4. «Лучшая профориентационная практика в организации дополнительного образования»;

1.4.5. «Лучшая профориентационная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью»;

1.4.6. «Лучшая профориентационная практика в муниципальном образовании»;

1.4.7. «Лучшая профориентационная практика для взрослого населения»;

1.4.8. «Профориентационное исследование».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса — выявление и распространение лучших профориентационных практик, способствующих осознанному профессиональному самоопределению различных категорий населения.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание площадки для обмена опытом в сфере профориентации;
- стимулирование инновационной деятельности в области профессиональной ориентации;
- повышение качества профориентационной работы в образовательных и иных организациях;
- поддержка практик, ориентированных на инклюзивность и доступность профориентации;
- популяризация современных форматов профессиональной ориентации (цифровые ресурсы, профессиональные пробы, сетевое взаимодействие), соответствующих вызовам современной экономики региона.

### 3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для проведения Конкурса создается Организационный комитет Конкурса с правами жюри (далее – Оргкомитет, приложение 1).

3.2. Оргкомитет состоит из председателя и членов Оргкомитета.

3.3. Функции Оргкомитета Конкурса:

- прием и техническая экспертиза заявок, поданных на Конкурс;
- оценка конкурсных материалов в баллах в соответствии с показателями оценки профориентационных практик, утвержденными настоящим Положением (приложение № 2);
- заполнение оценочных листов по каждой представленной на Конкурс профориентационной практике;
- определение победителей и призеров Конкурса на основании общего рейтинга выставленных баллов;
- подготовка проекта приказа об итогах Конкурса;
- решение спорных вопросов, возникающие в процессе подведения итогов Конкурса.

3.4. Члены Оргкомитета осуществляют работу на безвозмездной основе.

3.5. Оргкомитет оставляет за собой право частичного изменения порядка и сроков проведения Конкурса, критериев оценки, количества баллов по отдельным критериям (без изменения максимального значения количества баллов).

3.6. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, решаются Оргкомитетом Конкурса.

### 4. Участники Конкурса

4.1. К участию приглашаются:

- педагогические работники образовательных организаций всех уровней;
- специалисты центров занятости и профориентации;
- сотрудники организаций дополнительного образования;
- представители муниципальных органов управления образованием;
- научные сотрудники, занимающиеся профориентационными

исследованиями;

– иные специалисты, реализующие профориентационные проекты.

4.2. Допускается индивидуальное и коллективное участие (не более 4 человек в команде).

## 5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в один этап в заочном формате с 01 июля 2026 года по 31 октября 2026 года.

5.2. Приём заявок и конкурсных материалов: с 01 июля по 30 сентября 2026 года.

5.3. Экспертиза конкурсных материалов: с 01 по 20 октября 2026 года.

5.4. Подведение итогов и публикация результатов: до 31 октября 2026 года.

5.3. К участию в Конкурсе не допускаются профориентационные практики, принимавшие участие в Конкурсе в предыдущих годах.

5.4. Для участия в Конкурсе необходимо:

– заполнить электронную заявку через Яндекс-форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6a2a90c5e010db3008bfa1c5>

– направить конкурсные материалы (презентация проекта в формате PDF или PPTX, не более 20 слайдов) на электронную почту: [orenecol.olimp@yandex.ru](mailto:orenecol.olimp@yandex.ru) с темой письма: «ПРОФКОНКУРС, номинация, название проекта, наименование организации, населённый пункт, муниципальное образование (например: ПРОФКОНКУРС, «Лучшая профориентационная практика в общеобразовательной организации», «Военный – достойный выбор», СОШ № 50, г. Гай, Гайский муниципальный округ).

5.5. Конкурсные материалы в форме презентации должны соответствовать содержанию работы и отражать её ключевые аспекты. При этом допускается изменение содержания слайдов в рамках логической структуры и целей презентации, если это необходимо для более чёткого раскрытия темы и соответствия критериям оценки.

5.6. На каждую представленную на Конкурс профориентационную практику заявка на участие заполняется отдельно.

5.7. Оргкомитет проводит техническую экспертизу представленных конкурсных материалов (заявка, презентация профориентационной практики).

5.8. Основания для отклонения заявок и презентации на этапе технической экспертизы:

– нарушение сроков подачи;

– превышение объема презентации (более 20 слайдов);

– отсутствие обязательных разделов в презентации (цель, результаты, показатели);

– плагиат.

5.9. К участию в Конкурсе допускаются профориентационные

практики, прошедшие техническую экспертизу.

5.10. Оценка конкурсных материалов включает в себя показатели качества реализованного профориентационного решения.

5.11. Члены Оргкомитета заполняют оценочный лист по каждой профориентационной практике, прошедшей техническую экспертизу.

5.12. По результатам оценивания членами Оргкомитета конкурсных материалов формируется сводный рейтинг участников Конкурса. Победители и призеры Конкурса определяются из числа участников, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, который отражается в протоколе и утверждается на заседании Оргкомитета.

5.13. Апелляция по результатам Конкурса не предусматривается, а решение Оргкомитета не подлежит обсуждению и пересмотру.

5.14. Участник Конкурса предоставляет право безвозмездного использования представленных на Конкурс материалов (право на публичную демонстрацию и распространение содержания работ).

5.15. Победители и призеры Конкурса получают возможность презентовать свою лучшую профориентационную практику на межрегиональных, областных семинарах и методических объединениях.

## 6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом.

6.2. По итогам Конкурса определяются победители и призеры Конкурса.

6.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами ГАУ ДПО ИРО ОО в электронном виде. Дипломы будут доступны:

– на сайте ГАУ ДПО ИРО ОО <https://iro56.ru/>

– в сообществе ВК <https://vk.com/iro56>

6.4. Участники Конкурса получают электронные сертификаты об участии. Сертификаты будут доступны:

– на сайте ГАУ ДПО ИРО ОО <https://iro56.ru/>

– в сообществе ВК <https://vk.com/iro56>

6.5. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО ОО до 31 октября 2026 года.

## 7. Информационное сопровождение Конкурса

7.1. Информация о проведении и об итогах Конкурса размещается на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО ОО.

7.2. Координатор Конкурса: Войдаковска Магдалена Яновна, методист отдела интеллектуального развития и профессиональной ориентации ГАУ ДПО ИРО ОО, тел.: 8 (3532) 44-64-56, электронная почта: [oren-ecol.olimp@yandex.ru](mailto:oren-ecol.olimp@yandex.ru).

## Состав Оргкомитета Конкурса

Председатель Оргкомитета:

Крупина  
Светлана Владимировна — директор ГАУ ДПО ИРО ОО

Члены Оргкомитета:

Войдаковска  
Магдалена Яновна — методист отдела  
интеллектуального развития и  
профессиональной ориентации  
ГАУ ДПО ИРО ОО

Кайсина Татьяна  
Валентиновна — кандидат педагогических наук,  
методист отдела развития  
конкурсного движения,  
сопровождения педагогов,  
управленческих команд и  
аттестации ГАУ ДПО ИРО ОО

Масловская Светлана  
Викторовна — кандидат педагогических наук,  
методист отдела  
интеллектуального развития и  
профессиональной ориентации  
ГАУ ДПО ИРО ОО

Мукашева  
Галина Леонтьевна — заместитель директора ГАУ ДПО  
ИРО ОО

Панкратьева Климентина  
Васильевна — методист отдела развития  
конкурсного движения,  
сопровождения педагогов,  
управленческих команд и  
аттестации ГАУ ДПО ИРО ОО

Танатарова  
Алтынай Туритаевна — кандидат философских наук,  
методист ГАУ ДПО ИРО ОО

Критерии оценки межрегионального конкурса проектов  
«Лучшая профориентационная практика»

№ п/п	Критерий	Параметры оценки (что именно оценивается)	Максимальный балл	Фактический балл
1.	Актуальность и социальная значимость	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование необходимости проекта для целевой аудитории;</li> <li>– связь с современными трендами профориентации и потребностями рынка труда;</li> <li>– учёт региональных особенностей и социально-экономических вызовов;</li> <li>– чёткое определение целевой группы (дошкольники, школьники, взрослые и т.д.);</li> </ul>	5	
2.	Проблематика и её диагностика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– чёткая формулировка проблемы, на решение которой направлен проект;</li> <li>– подтверждение существования проблемы данными исследований (опросы, анкетирование, статистика);</li> <li>– анализ причин возникновения проблемы;</li> <li>– конкретные показатели проблемы (например: «60 % старшеклассников не могут назвать 3 профессии, соответствующих их интересам»);</li> </ul>	5	
3.	Анализ исходной ситуации («Как было»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– количественные данные до реализации проекта (охват, уровень профориентационной грамотности, количество мероприятий и т.д.);</li> <li>– качественное описание ситуации;</li> <li>– использование результатов мониторингов, диагностик, опросов</li> <li>– визуализация данных (графики, диаграммы, таблицы);</li> </ul>	5	

4.	Чёткость постановки целей и задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– конкретная и измеримая цель проекта;</li> <li>– соответствие задач поставленной цели;</li> <li>– разделение на краткосрочные и долгосрочные задачи (при необходимости);</li> <li>– реалистичность задач с учётом ресурсов;</li> </ul>	5	
5.	Реализуемость и масштабируемость	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованные сроки достижения цели;</li> <li>– поэтапный план реализации с указанием сроков;</li> <li>– наличие необходимых ресурсов (кадры, материально-техническая база, финансирование);</li> <li>– возможность адаптации проекта для других организаций/регионов;</li> </ul>	5	
6.	Инновационность подходов и методов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование современных технологий (VR/AR, онлайн-платформы, геймификация и т.д.);</li> <li>– применение междисциплинарных подходов;</li> <li>– уникальность методики или её элементов;</li> <li>– новаторство в формах взаимодействия с аудиторией (цифровые профпробы, виртуальные экскурсии, профориентационные квесты);</li> <li>– обоснование выбора методов с точки зрения эффективности;</li> </ul>	5	
7.	Достиженные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– количественные показатели: охват участников (чел.), количество проведённых мероприятий, число партнёров проекта, процент повышения уровня профориентационной грамотности и т.д.;</li> <li>– качественные изменения: рост мотивации к выбору профессии, повышение информированности о профессиях;</li> <li>– сопоставление плановых и фактических результатов;</li> <li>– подтверждение результатов данными мониторингов, отзывами участников;</li> </ul>	5	

8.	Социально-образовательные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– влияние проекта на профессиональное самоопределение участников;</li> <li>– долгосрочные эффекты (продолжение образования по выбранной профессии, трудоустройство);</li> <li>– влияние на профориентационную работу организации;</li> <li>– отзывы участников, педагогов, партнёров;</li> <li>– освещение проекта в СМИ, социальных сетях;</li> </ul>	5	
9.	Качество оформления презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– логичная структура (титульный слайд, актуальность, цель, методы, результаты, выводы);</li> <li>– чёткость изложения материала;</li> <li>– наглядность: инфографика, схемы, фото, видеофрагменты;</li> <li>– единый стиль оформления;</li> <li>– оптимальный объём (не более 15 слайдов);</li> <li>– отсутствие орфографических и стилистических ошибок;</li> </ul>	5	
10.	Возможность тиражирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие методических рекомендаций для внедрения;</li> <li>– универсальность подходов для разных категорий участников;</li> <li>– адаптивность к различным условиям реализации;</li> <li>– экономическая целесообразность тиражирования;</li> <li>– план распространения опыта (семинары, вебинары, публикации).</li> </ul>	5	
		ИТОГО	50	

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале:

0 баллов — показатель не раскрыт или данные不可靠;

1–2 балла — частичное раскрытие, существенные недостатки;

3–4 балла — хорошее раскрытие, есть отдельные недочёты;

5 баллов — полное и качественное раскрытие показателя.

Итоговый максимальный балл: 50

**Примечания:**

- при оценке учитывается специфику номинации (дошкольное, общее, профессиональное образование и т. д.);
- приоритет отдаётся проектам с подтверждёнными результатами (данные мониторингов, отзывы, статистика);
- инновационность оценивается не как самоцель, а с точки зрения эффективности в решении профориентационных задач;
- проекты с комплексным подходом (сочетание онлайн- и офлайн-форматов, вовлечение работодателей, родителей и т. д.) получают дополнительные преимущества при оценке.

**Шаблон презентации проектов  
«Лучшая профориентационная практика»**

Общие требования:

- формат: PDF или PPTX;
- объём: не более 20 слайдов;
- единый стиль оформления;
- читаемый шрифт;
- наглядность: графики, диаграммы, фото, инфографика.

Организация-исполнитель: полное наименование учреждения

**«Название проекта»**

---

**Номинация конкурса**

Инициатор проекта:

Должность

ФИО

Населённый пункт, муниципальное образование  
20\_\_ год (год реализации проекта)

**Команда проекта\***

---

ФОТО  
*(в хорошем  
качестве)*

ФИО руководителя проекта:

Должность (полностью):

Контактный телефон:

e-mail:

ФОТО  
*(в хорошем  
качестве)*

ФИО руководителя проекта:

Должность (полностью):

Контактный телефон:

e-mail:

*\*Всего не более 4-х участников (руководитель, администратор, 1-2 члена рабочей группы)*

## Команда проекта\*

ФОТО  
(в хорошем  
качестве)

ФИО члена рабочей группы проекта:  
Должность (полностью):  
Контактный телефон:  
e-mail:

ФОТО  
(в хорошем  
качестве)

ФИО члена рабочей группы проекта:  
Должность (полностью):  
Контактный телефон:  
e-mail:

*\*Всего не более 4-х участников (руководитель, администратор, 1-2 члена рабочей группы)*

## Актуальность, социальная значимость и целевая аудитория

*Короткое описание целевой аудитории и национального проекта, в рамках которого разработалась или проводилась практика.*

*Целевая группа: возраст, категория (дошкольники, школьники, взрослые, лица с ОВЗ и т. д.).*

*Актуальность проекта: 3–4 тезиса о значимости профориентации для данной аудитории.*

*Связь с региональными/федеральными приоритетами (если есть).*

## Проблема и ее диагностика

*Ключевая проблема, на решение которой направлен проект (1–2 предложения).*

*Подтверждение проблемы данными:*

*- результаты опросов/анкетирования (например: «60 % старшеклассников не могут назвать 3 профессии, соответствующих их интересам»);*

*- статистика по региону/организации;*

*- выводы мониторингов, диагностик.*

*Визуализация: график, диаграмма, таблица.*

## **Исходная ситуация («Как было»)**

---

*Количественные показатели до проекта: охват профориентационными мероприятиями, уровень профориентационной грамотности, количество профпроб и т. д.*

*Качественные характеристики: низкий интерес к профессиям, слабая информированность, отсутствие системы профориентации и т. п.*

*Визуализация: фото «до», сравнительные графики, цитаты из опросов.*

## **Цель и задачи проекта**

---

*Цель: конкретная, измеримая, с указанием срока достижения.*

*Задачи (3–5 пунктов): чёткие, поэтапные шаги для достижения цели.*

## **Способы достижения цели проекта**

---

*Описание оптимального пути достижения обозначенной цели.*

## **Ресурсы и сроки реализации**

---

*Сроки проекта: начало и окончание, ключевые этапы.*

*Ресурсы:*

- кадровые (педагоги, психологи, наставники от предприятий);
- материально-технические (оборудование, помещения);
- информационные (онлайн-платформы, базы данных);
- финансовые (бюджет, гранты, партнёрские взносы).

*Партнёры проекта: предприятия, вузы, центры занятости, НКО и т. д.*

## **Инновационные методы и технологии**

---

*Используемые подходы: VR/AR, геймификация, цифровые профпробы, виртуальные экскурсии, квесты, междисциплинарные проекты и т. п.*

*Обоснование выбора: почему эти методы эффективны для целевой аудитории.*

*Примеры: скриншоты онлайн-платформ, фото с мероприятий, схемы взаимодействия.*

## **Этапы реализации**

---

*Поэтапный план (3–5 этапов) с указанием сроков.*

*Ключевые мероприятия каждого этапа (1–2 предложения на мероприятие).*

*Визуализация: диаграмма Ганта, инфографика, фото с этапов проекта.*

## **Количественные результаты**

---

*Тезисное описание измененных параметров и ситуации после окончания проекта. Охват участников (чел.). Количество проведённых мероприятий (профпробы, экскурсии, мастер-классы и т. д.). Число партнёров проекта.*

*Процент повышения уровня профориентационной грамотности (по данным мониторингов).*

*Другие метрики: рост мотивации, снижение числа затруднившихся с выбором профессии и т. п.*

*Визуализация: сравнительные графики «до/после», таблицы, диаграммы.*

## **Качественные изменения и эффекты**

---

*Влияние на профессиональное самоопределение: рост осознанности выбора, расширение представлений о профессиях.*

*Долгосрочные эффекты: продолжение образования по выбранной профессии, трудоустройство, участие в профильных олимпиадах.*

*Отзывы участников: цитаты, скриншоты обратной связи.*

*Освещение в СМИ/соцсетях: ссылки, скриншоты публикаций.*

## **Тиражирование практики**

---

*Методические рекомендации для внедрения (кратко).*

*Условия адаптации для других организаций/регионов.*

*Экономическая целесообразность тиражирования (бюджет на 1 участника, окупаемость).*

*План распространения опыта: семинары, вебинары, публикации, стажировки.*

## **Проблемы и пути их решения**

---

*Трудности при реализации (2–3 пункта).*

*Способы преодоления (как были решены проблемы).*

*Уроки проекта: что можно улучшить в будущем.*

## **Перспективы развития**

---

*Дальнейшее развитие проекта (расширение аудитории, новые форматы).*

*Планы на следующий этап (если есть).*

*Потенциальные партнёры для масштабирования.*

## **Благодарности**

---

*Партнёры: логотипы предприятий, вузов, организаций.*

*Участники проекта: фото команды, волонтеров*

*Спонсоры и кураторы: благодарности за поддержку.*

## **Контактные данные:**

---

*Ответственный за проект: ФИО, должность.*

*Контактные данные: телефон, e-mail.*

*Ссылки: сайт организации, соцсети проекта (если есть).*

*QR-код для быстрого доступа к материалам проекта (по желанию).*