

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования
Оренбургской области»
(ГАУ ДПО ИРО ОО)

П Р И К А З

04.05.2024 № 103

г. Оренбург

Об организации и проведении
VI региональной олимпиады
среди работников дошкольного
образования Оренбургской
области «Лучший знаток
дошкольного детства»

Во исполнение совместного приказа министерства образования Оренбургской области от 06.05.2024 № 01-21/658 и Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.05.2024 № 3 «О проведении VI региональной олимпиады среди работников дошкольного образования Оренбургской области «Лучший знаток дошкольного детства» в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести VI региональную олимпиаду среди работников дошкольного образования Оренбургской области «Лучший знаток дошкольного детства» (далее - Олимпиада).

Срок: с 21 мая по 28 июня 2024 года

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Олимпиады в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав жюри Олимпиады согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Срок: до 13 мая 2024 года

3. Отделу развития конкурсного движения, сопровождения педагогов, управленческих команд и аттестации:

3.1. Обеспечить организацию и проведение Олимпиады.

Срок: с 21 мая по 28 июня 2024 года

3.2. Разработать тестовые задания для проведения первого этапа Олимпиады.

Ответственный: Антонова О.В.

Срок: до 13 мая 2024 года

3.3. Проинформировать руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, о проведении Олимпиады.

Ответственный: Антонова О.В.

Срок: до 13 мая 2024 года

3.4. Обеспечить информационно-техническое сопровождение первого этапа Олимпиады.

Ответственные: Соколов А.В.

Антонова О.В.

Срок: в течение всего периода

3.5. Организовать подведение итогов Олимпиады, изготовить дипломы для награждения победителей, призеров, номинантов, именные сертификаты участников Олимпиады.

Ответственный: Антонова О.В.

Срок: до 28 июня 2024 года

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сергееву Н.А.

Директор



С.В. Крупина

Приложение № 1
к приказу ГАУ ДПО ИРО ОО
от 28.05.24 № 803

Положение
о проведении VI региональной олимпиады среди работников дошкольного
образования Оренбургской области
«Лучший знаток дошкольного детства» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении региональной олимпиады среди работников дошкольного образования Оренбургской области «Лучший знаток дошкольного детства» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения, подведение итогов и награждения победителей региональной олимпиады среди работников дошкольного образования Оренбургской области «Лучший знаток дошкольного детства» в 2024 году (далее – Олимпиада).

1.2. Учредителями Олимпиады являются министерство образования Оренбургской области (далее – Министерство) и Оренбургская областная общественная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).

1.3. Организационно-техническое сопровождение Олимпиады осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО).

1.4. Информация об Олимпиаде размещается на сайте министерства образования Оренбургской области <http://www.minobr.orb.ru> и ГАУ ДПО ИРО ОО www.iro56.ru.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в целях повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства работников дошкольных образовательных организаций, тиражирования лучших образовательных практик в сфере дошкольного образования.

2.2. Задачи Олимпиады:

- активизация творческой деятельности работников дошкольных образовательных организаций;
- выявление и распространения передового педагогического опыта, эффективных форм и методов работы;
- стимулирование профессионального роста работников дошкольных образовательных организаций.

3. Участники Олимпиады

3.1. В Олимпиаде принимают участие руководители (заместители руководителей) и педагогические работники (воспитатели, старшие воспитатели, музыкальные руководители, учителя-логопеды, инструктора по физической культуре, педагоги-психологи и др.) образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Оренбургской области.

3.2. Участие в Олимпиаде является добровольным.

3.3. Победители и призеры Олимпиады в течение двух последующих лет участие в Олимпиаде не принимают.

4. Сроки проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада ежегодно проводится на территории Оренбургской области в два этапа:

Первый этап – май (текущего года) – решение тестовых заданий.

Второй этап – май – июнь (текущего года) – оценка «Интернет-портфолио» педагогических работников, оценка деятельности руководителя ДОО.

5. Организация и проведение Олимпиады

5.1. Для организационно-методического обеспечения и проведения Олимпиады создается организационный комитет Олимпиады (далее - Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят председатель, секретарь и члены Оргкомитета.

5.2. Функции оргкомитета:

- утверждение тестовых заданий Олимпиады;
- утверждение списка участников второго этапа Олимпиады, победителей Олимпиады;
- решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады;
- подведение итогов Олимпиады.

5.3. Секретарь Оргкомитета Олимпиады ведет организационное сопровождение Олимпиады.

5.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов оргкомитета. При равенстве голосов решающий голос остается за председателем Оргкомитета. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Оргкомитета.

5.5. За день до проведения Олимпиады Оргкомитет направляет ссылку на ресурс с тестовыми заданиями руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования. Ссылка активна на время выполнения тестовых заданий работниками.

5.6. Тестовые задания включают 80 вопросов. Каждый вопрос предполагает выбор одного или нескольких верных ответов. На выполнение тестовых заданий работникам дошкольного образования отводится 80 минут.

Максимальный балл по итогам первого этапа Олимпиады – 80.

Результаты участия в первом этапе Олимпиады участник получает по завершению теста.

По итогам первого этапа Олимпиады выстраивается рейтинговая шкала. Принять участие во втором этапе Олимпиады имеют право не более 20 руководящих работников ДОО и не более 50 педагогических работников первого этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов.

5.7. Для участия во втором этапе Олимпиады участникам первого этапа, прошедшим по количеству баллов, необходимо с 27 мая по 31 мая 2024 года (включительно) отправить в виде ссылки на облачное хранилище на электронный адрес: logika56w@yandex.ru скан-копии следующих документов:

- заявку на участие в Олимпиаде согласно приложению № 1 к настоящему Положению (заявка заполняется в формате Word);

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

дополнительно для руководящих работников ДОО:

- электронный вариант портфолио («Эссе», «Результативность ДОО») с пометкой «Портфолио_Ф.И.О.». Общий объем текста не более 10 страниц.

Заявки, поступившие в Оргкомитет после 31 мая 2024 года, рассматриваться не будут. Во втором этапе Олимпиады не могут принимать участие педагоги, которые не принимали участие в первом этапе Олимпиады.

5.8. На втором этапе Олимпиады конкурсные испытания проходят для руководящих и педагогических работников отдельно:

- оценка сайта (личной страницы) педагогических работников;

- оценка деятельности руководящих работников ДОО.

5.9. Оценка сайта (личной страницы) педагогических работников – оценивание «Интернет-портфолио» участника второго этапа, осуществляется в дистанционном режиме. Интернет-адреса участников в произвольном порядке распределяются Оргкомитетом на электронную почту членов жюри.

Формат конкурсного испытания – интернет-ресурс участника (страница на интернет-сайте образовательной организации, в которой работает участник или ссылка на личный сайт, размещенная на странице образовательной организации), на котором представлены методические разработки, в том числе авторские; материалы, отражающие опыт и специфику профессиональной деятельности участника Олимпиады; фото и видеоматериалы.

Педагогические работники предоставляют ссылку только на один Интернет-ресурс. Интернет-ресурс должен быть активным при открытии

посредством входа через любой распространенный браузер.

Оценивание производится по двум критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен».

Критерии и показатели оценки «Интернет-портфолио»

| № | Критерии | № | Показатели | Баллы |
|----------------------|---|-----|---|-------------|
| 1 | Содержательность и практическая значимость материалов | 1.1 | представлены авторские материалы по различным направлениям деятельности | 0-2 |
| | | 1.2 | содержание материалов ориентировано на различные целевые категории пользователей | 0-2 |
| | | 1.3 | содержание материалов отражает основные направления развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 0-2 |
| | | 1.4 | материалы имеют практико-ориентированный характер | 0-2 |
| | | 1.5 | материалы представляют интерес для профессионального сообщества | 0-2 |
| | | 1.6 | материалы отражают современные методические подходы в дошкольном образовании | 0-2 |
| | | 1.7 | материалы отражают традиционные ценности российского общества | 0-2 |
| | | 1.8 | представлены полезные ссылки на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования | 0-2 |
| 2 | Характеристики ресурса | 2.1 | обеспечены четкая структура представления материалов и удобство навигации | 0-2 |
| | | 2.2 | предусмотрена возможность осуществления «обратной связи» | 0-2 |
| | | 2.3 | «обратная связь» осуществляется | 0-2 |
| | | 2.4 | используются разные формы представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.) | 0-2 |
| | | 2.5 | материалы регулярно обновляются | 0-2 |
| | | 2.6 | отсутствуют орфографические, пунктуационные грамматические ошибки | 0-2 |
| | | 2.7 | эстетика оформления интернет ресурса | 0-2 |
| Итоговый балл | | | | 0-30 |

5.10. Оценка руководящих работников ДОО – оценивание «Эссе» и «Результативность деятельности ДОО».

«Эссе». Тема: «Правило счастья: сохранение традиционных семейных ценностей». Формат: документ в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1.15, выравнивание по ширине листа. Объем эссе не должен превышать 5000 знаков, без учета

пробелов.

Требования к написанию эссе: оригинальность текста не менее 50 процентов (все конкурсные работы пройдут проверку на плагиат). Работы, не прошедшие проверку на плагиат (оригинальность текста 5%), получают 0 баллов.

Критерии оценки: аргументированность позиции автора; индивидуальность и оригинальность изложения; языковая грамотность; ценностно-личная значимость; видение проблем и возможных путей их решения.

Оценивание производится по пяти критериям. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен».

Критерии оценки «Эссе»

| Критерии оценки | Показатели | Баллы |
|--|--|-------------|
| Видение проблем и возможных путей их решения | в тексте сформулирована проблема (проблемы) | 0-1 |
| | в тексте проявляется широта видения проблемы (проблем) и способность рассматривать ее (их) с точки зрения различных участников образовательных отношений | 0-1 |
| | в тексте представлено видение путей решения сформулированной проблемы (проблем) | 0-1 |
| Ценностно-личностная значимость | в содержании обозначена актуальность темы для системы образования | 0-1 |
| | в тексте проявляется личная заинтересованность автора в решении заявленной проблемы (проблем) | 0-1 |
| | в тексте обозначены приоритеты профессиональной деятельности автора | 0-1 |
| Аргументированность позиции автора | содержание соответствует заданной темой проблематике | 0-1 |
| | авторская позиция подтверждена аргументами | 0-1 |
| | аргументы, подтверждающие авторскую позицию, опираются на профессиональный опыт автора | 0-1 |
| Индивидуальность и оригинальность изложения | в тексте ясно выражена позиция автора | 0-1 |
| | автор рассматривает проблему с неожиданной точки зрения | 0-1 |
| | текст легко и с интересом читается | 0-1 |
| Языковая грамотность | автор демонстрирует богатство лексики и разнообразие синтаксических конструкций | 0-1 |
| | автор демонстрирует точность, ясность и выразительность речи | 0-1 |
| | автор демонстрирует уместное, оправданное и оптимальное использование образных средств языка | 0-1 |
| Итоговый балл | | 0-15 |

5.11. «Результативность деятельности ДОО». Документы, подтверждающие результаты деятельности ДОО, оформляются в соответствии со следующими требованиями*:

- гарнитура «Times New Roman», кегль 14;
- междустрочный интервал одинарный;
- порядковые номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине верхнего поля документа без знака точки. Первая страница документа не нумеруется.

Оценивание производится по трем критериям. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 5 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель имеет низкий уровень», 2 балла – «показатель раскрыт частично», 3 балла – «показатель имеет средний уровень», 4 балла – «показатель раскрыт на хорошем уровне (имеются незначительные недочеты)», 5 – «показатель имеет наивысший балл, критерий раскрыт в полной мере».

Критерии оценивания:

| Критерии оценки | Кол-во баллов |
|--|---------------|
| Инновационная направленность деятельности ДОО, в том числе отраженная в программе развития ДОО (<i>краткое описание инновационной деятельности с педагогическими кадрами, содержанием образования: технологии, методика</i>) | 0-5 |
| Методическая активность ДОО на уровне района, города, области (в том числе организация деятельности или наличие у ДОО статуса инновационной, экспериментальной, стажировочной площадки) | 0-5 |
| Результативное участие ДОО в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях (в динамике за последние три года) | 0-5 |
| Итоговый балл | 0-15 |

*Примечание: данные о результатах работы ДОО представить в виде таблиц, которые подтверждаются сканированными копиями грамот.

6. Порядок работы состава жюри и проведение отборочных процедур для определения победителей

6.1. Для оценивания второго этапа Олимпиады формируется состав жюри. Состав жюри утверждается приказом ГАУ ДПО ИРО ОО. В состав жюри входят представители министерства образования Оренбургской области, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования

Оренбургской области», Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Оренбургской области, образовательных организаций, победителей Олимпиады прошлых лет.

6.2. Все члены жюри обладают равными правами. Каждый член жюри имеет один решающий голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий, в соответствии с критериями.

6.3. По итогам оценки конкурсных испытаний второго этапа члены жюри заполняют индивидуальные оценочные протоколы за личной подписью, с указанием даты проведения экспертизы.

6.4. Для объективной оценки участников Олимпиады и выявления победителей уравниваются баллы первого этапа ко второму (80/30). Так набранные баллы от 60 до 68 - оцениваются в 10 баллов, от 69 до 74 - в 20 баллов, от 75 до 80 - в 30 баллов. Итоговые баллы первого и второго этапа суммируются, выстраивается рейтинговая шкала.

6.5. На основании рейтинговой шкалы Оргкомитет определяет список победителей Олимпиады (I, II, и III места).

При равенстве баллов, полученных по результатам Олимпиады, вопрос о позиции участника в рейтинге решается Оргкомитетом Олимпиады путем открытого голосования. Голос председательствующего на заседании является решающим.

6.6. В целях популяризации лучшего передового педагогического опыта, эффективных форм и методов работы, как начинающих, так и опытных руководящих и педагогических работников, организатор вводит дополнительные призовые номинации:

для руководителей ДОО

- «Лучший знаток управленческих аспектов деятельности ДОО»;
- «Лучший инновационный опыт образовательной организации»;
- «Эффективный руководитель»;

для педагогических работников

- «Лучший знаток теории и методики дошкольного образования»;
- «Лучшее методическое портфолио»;
- «Лучшее тематическое портфолио»;
- «Лучший педагогический опыт педагога».
- «Лучший сайт специалиста детского сада»;
- «Лучший сайт полезных ссылок для дошкольников»;
- «Лучшая инновационная деятельность педагога, направленная на социально-культурную и языковую адаптацию иностранных граждан и их родителей (законных представителей)».

6.7. Решение Оргкомитета Олимпиады оформляется протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета.

6.8. Список победителей и номинантов Олимпиады утверждается совместным приказом министерства образования Оренбургской области и Оренбургской областной общественной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

6.9. Победители, призеры, номинанты Олимпиады награждаются дипломами министерства образования Оренбургской области.

6.10. Все педагоги, принявшие участие в Олимпиаде, получают именные электронные сертификаты участника с указанием количества набранных баллов из числа возможных.

Приложение № 1
к Положению о проведении
региональной олимпиады среди
работников дошкольного
образования Оренбургской
области «Лучший знаток
дошкольного детства»

Заявка на участие
в VI региональной олимпиаде среди работников
дошкольного образования Оренбургской области
«Лучший знаток дошкольного детства» в 2024 году

| | | |
|---|--|--|
| ФИО | | |
| Возраст | | |
| Интернет-ресурс/сайт ДОО | | |
| Место работы (наименование образовательной организации по Уставу) | | |
| Должность | | |
| Стаж руководящей/педагогической деятельности (в данной должности) | | |
| Профессиональное образование | | |
| Квалификационная категория (для педагогических работников) | | |
| Профессиональные достижения (звания, грамоты, медали) | | |
| № электронного профсоюзного билета | | |
| Общественная деятельность (работа наставником, участие в советах, проектах, ассоциациях, оргкомитетах образовательных и научных мероприятиях) | | |
| Электронная почта | | |
| Телефон | | |

Приложение № 2
к Положению о проведении
региональной олимпиады среди
работников дошкольного
образования Оренбургской
области «Лучший знаток
дошкольного детства»

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (ФИО)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью проведения VI региональной олимпиады среди работников дошкольного образования Оренбургской области «Лучший знаток дошкольного детства» даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области», расположенному по адресу: г. Оренбург, ул. Восточная, д. 15, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; номер телефона (домашний, мобильный); электронный адрес; должность, место работы; образование; сведения о профессиональной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество; сведения о месте работы; сведения об участии в Олимпиаде и о результатах участия в нем для размещения в СМИ и сети Интернет на сайтах: <http://www.minobr.orb.ru> и oren-ecol@mail.orb.ru.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных ГАУ ДПО ИРО ОО в объеме и в целях, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в ГАУ ДПО ИРО ОО письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим согласием принимаю, что при отзыве настоящего согласия

уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в ГАУ ДПО ИРО ОО в десятидневный срок.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору письменного заявления и о том, что отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Оператора осуществлять трудовые отношения.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до завершения Олимпиады.

Дата

Подпись

ФИО

Приложение № 2
к приказу ГАУ ДПО ИРО ОО
от 08.05.2024 № 103

Состав жюри

VI региональной олимпиады среди работников дошкольного образования Оренбургской области «Лучший знаток дошкольного детства»

- | | |
|----------------------------------|--|
| Гордеева Нина Алексеевна | – председатель жюри, первый заместитель министра образования Оренбургской области |
| Крупина Светлана Владимировна | – сопредседатель жюри, директор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» |
| Антонова Ольга Владимировна | – секретарь, специалист по учебно-методической работе отдела развития конкурсного движения, сопровождения педагогов, управленческих команд и аттестации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» |

Члены жюри:

- | | |
|--|--|
| Диль-Илларионова Татьяна Васильевна | – кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой дошкольного и начального образования Орского гуманитарно- технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (по согласованию) |
| Исаева Татьяна Аркадьевна | – воспитатель муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 78 комбинированного вида «Пчелка» г. Орска» (по согласованию) |

- Корнева
Елена Николаевна
- социальный педагог, преподаватель методик дошкольного образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж» г. Орска (по согласованию)
- Кошелева
Ксения Викторовна
- преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга (по согласованию)
- Кубрякова
Елена Николаевна
- музыкальный руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6 «Солнышко» г. Медногорска» (по согласованию)
- Кутергина
Наталья Васильевна
- педагог-психолог, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Теремок» г. Гая (по согласованию)
- Наследова
Ирина Владимировна
- учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников» № 1 «Родничок» п. Новоорск, Новоорского района (по согласованию)
- Николаева
Ирина Михайловна
- ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район (по согласованию)
- Панкеева
Елена Викторовна
- заведующий муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 13 «Арбузёнок» г. Соль-Илецка» Оренбургской области

(по согласованию)

Панкратова
Ольга Викторовна

- воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 2» (по согласованию)

Сергеева
Наталья Анатольевна

- заместитель директора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области»

Сидорова
Виктория Олеговна

- заместитель заведующего муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 116» г. Оренбурга (по согласованию)

Тихова
Ольга Владимировна

- консультант отдела общего и дошкольного образования министерства образования Оренбургской области (по согласованию)

Толмачева
Елена Петровна

методист муниципального казенного учреждения города Бузулука «Центр развития образования» (по согласованию)

Фролова
Валентина Павловна

- воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» г. Сорочинска (по согласованию)

Шамардина
Наталья Васильевна

- воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тюльганского района (по согласованию)
-