

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе проектов
«Лучшая профориентационная практика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном конкурсе проектов «Лучшая профориентационная практика» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения регионального конкурса проектов «Лучшая профориентационная практика» (далее – Конкурс), регламентирует порядок предоставления конкурсных материалов и критерии их оценивания.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО).

1.3. Конкурс проводится отделом интеллектуального развития и профессиональной ориентации ГАУ ДПО ИРО ОО в период с 01 июля 2024 года по 13 сентября 2024 года.

1.4. Конкурс проводится по 5-ти номинациям:

1.4.1. «Лучшая профориентационная практика в дошкольной образовательной организации»;

1.4.2. «Лучшая профориентационная практика в общеобразовательной организации»;

1.4.3. «Лучшая профориентационная практика в профессиональной образовательной организации»;

1.4.4. «Лучшая профориентационная практика в организации дополнительного образования»;

1.4.5. «Лучшая профориентационная практика в муниципальном образовании».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление лучших профориентационных практик системы профессиональной ориентации в образовательных организациях и в муниципальных образованиях Оренбургской областью.

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление и трансляция лучших практик системы профессиональной ориентации в образовательных организациях и в муниципальных образованиях;

- повышение активности сотрудников образовательных организации по внедрению в деятельность системы профессиональной ориентации;

- расширение единого информационно-образовательного пространства между муниципальными образованиями Оренбургской области.

3. Организационный комитет Конкурса с правами жюри

3.1. Для проведения Конкурса создается Организационный комитет Конкурса с правами жюри (далее – Оргкомитет, приложение 1).

3.2. Оргкомитет состоит из председателя и членов Оргкомитета.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет прием и техническую экспертизу заявок, поданных на Конкурс;

- оценивает конкурсные материалы в баллах в соответствии с показателями оценки профориентационных практик, утвержденными настоящим Положением (приложение 2);

- заполняет по каждой представленной на Конкурс профориентационной практике оценочные листы;

- определяет победителей и призеров Конкурса на основании общего рейтинга выставленных баллов;

- готовит проект приказа об итогах Конкурса;

- решает спорные вопросы, возникающие в процессе подведения итогов Конкурса.

3.4. Члены Оргкомитета осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

3.5. Оргкомитет оставляет за собой право частичного изменения порядка и сроков проведения Конкурса, критериев оценки, количества баллов по отдельным критериям (без изменения максимального значения количества баллов).

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, а также сотрудники муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4.2. Требования к возрасту, общему стажу работы, квалификационной категории участников Конкурса не предъявляются.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится заочно с 01 июля 2024 года по 13 сентября 2024 года.

5.2. К участию в Конкурсе допускаются профориентационные

практики, поданные в срок до 13 сентября 2024 года.

5.3. К участию в Конкурсе не допускаются профориентационные практики:

- реализованные ранее 01 января 2022 года;
- нарушающие действующее законодательство.

5.4. Заявка на участие в Конкурсе подается путем заполнения яндекс - формы по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/66791f0c43f74f033126d382/>

5.5. Презентацию профориентационной практики (приложение 3) направляется на электронную почту: oren-ecol.olimp@yandex.ru с обязательной пометкой в графе тема: «ПРОФКОНКУРС, наименование профориентационной практики, наименование образовательной организации, населённый пункт, муниципальное образование (например, ПРОФКОНКУРС, «Военный – достойный выбор», СОШ № 50, г. Гай, Гайский городской округ).

5.6. На каждую представленную на Конкурс профориентационную практику заявка на участие заполняется отдельно.

5.7. Оргкомитет проводит техническую экспертизу представленных конкурсных материалов (заявка, презентация профориентационной практики). Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока в п. 5.2. настоящего Положения, а также не соответствующие требованиям настоящего Положения о Конкурсе, отклоняются.

5.8. К участию в Конкурсе допускаются профориентационные практики, прошедшие техническую экспертизу.

5.9. Оценка конкурсных материалов включает в себя показатели качества реализованного профориентационного решения.

5.10. Члены Оргкомитета заполняют оценочный лист по каждой профориентационной практике, прошедшей техническую экспертизу. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 5. Максимальный общий балл – 50.

5.11. По результатам оценивания членами Оргкомитета конкурсных материалов формируется сводный рейтинг участников Конкурса. Победители и призеры Конкурса определяются из числа участников, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, который отражается в протоколе и утверждается на заседании Оргкомитета.

5.12. Участник Конкурса предоставляет право безвозмездного использования представленных на Конкурс материалов (право на публичную демонстрацию: право на распространение содержания работ).

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом.

6.2. По итогам Конкурса определяются победители и призеры, но не более 25 % от общего числа участников.

6.3. Победителями Конкурса считаются участники, набравшие

наибольшее количество баллов по сумме критериев оценки, но не менее 80 % от максимального количества баллов.

6.4. Призерами Конкурса становятся участники, следующие в рейтинге за победителем (победителями) и набравшие не менее 70 % от максимального количества баллов.

6.5. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами ГАУ ДПО ИРО ОО в электронном виде. Дипломы в электронном виде будут доступны на сайте ГАУ ДПО ИРО ОО <https://iro56.ru/>.

6.6. Участники Конкурса получают электронные сертификаты об участии в Конкурсе. Сертификаты в электронном виде будут доступны на сайте ГАУ ДПО ИРО ОО <https://iro56.ru/>.

6.7. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО ОО в срок не позже 05 октября 2024 года.

7. Информационное сопровождение Конкурса

7.1. Информация о проведении и об итогах Конкурса размещается на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО ОО.

7.2. Координатор Конкурса: Войдаковска Магдалена Яновна, методист отдела интеллектуального развития и профессиональной ориентации ГАУ ДПО ИРО ОО, тел.: 8 (3532) 44-64-56, электронная почта: oren-ecol.olimp@yandex.ru.

Состав Оргкомитета Конкурса

Председатель Оргкомитета:

Крупина
Светлана Владимировна

директор ГАУ ДПО ИРО ОО

Члены Оргкомитета:

Войдаковска
Магдалена Яновна

методист отдела
интеллектуального развития и
профессиональной ориентации
ГАУ ДПО ИРО ОО

Мукашева
Галина Леонтьевна

заместитель директора ГАУ ДПО
ИРО

Нестеренко Елизавета
Владимировна

заведующий отделом
интеллектуального развития и
профессиональной ориентации
ГАУ ДПО ИРО ОО

Танатарова
Алтынай Туритаевна

кандидат философских наук,
методист ГАУ ДПО ИРО ОО

Хисаметдинова
Дарья Владимировна

кандидат биологических наук,
заведующий отделом
методической и информационно-
аналитической работы ГАУ ДПО
ИРО ОО

Критерии оценки регионального конкурса проектов
«Лучшая профориентационная практика»

Наименование показателей		Балл (макс)	Балл (факт)	
Качество реализованного проекта				
Как было	1.	Актуальность, причины, предпосылки разработки проекта	5	
	2.	Проблема, на решение которой направлен проект	5	
	3.	Ситуация «Как было» представлена с учетом проведенных мониторингов, диагностик и т.д. (проведенный количественный и качественный показатель)	5	
Цель и способы решения проблемы	4.	Цель была сформулирована соответственно решаемой проблеме	5	
	5.	Цель проекта имела логичные сроки достижения	5	
	6.	Способ достижения обозначенной цели	5	
Как стало	7.	Результат проекта четко и корректно отражен, представлен с учетом проведенных мониторингов, диагностик и т.д. (приведены количественные и качественные показатели, результат имеет цифровое значение)	5	
	8.	Эффекты, достигнутые в рамках проекта, четко и корректно сформулированы	5	
Дополнительные	9.	Презентация участника качественна и информативна	5	
	10.	Данное проектное решение является актуальным для сферы образования	5	

Шаблон презентации проектов
«Лучшая профориентационная практика»

Наименование организации/муниципального образования,
населенный пункт

Презентация

«Название»

Инициатор проекта:
Должность
Фамилия имя Отчество

20__ год

Команда проекта*

ФОТО
*(в хорошем
качестве)*

ФИО руководителя проекта:
Должность (полностью):
Контактный телефон:
e-mail:

ФОТО
*(в хорошем
качестве)*

ФИО руководителя проекта:
Должность (полностью):
Контактный телефон:
e-mail:

**Всего не более 4-х участников (руководитель, администратор, 1-2 члена рабочей группы)*

Команда проекта*

ФОТО
(в хорошем
качестве)

ФИО члена рабочей группы проекта:
Должность (полностью):
Контактный телефон:
e-mail:

ФОТО
(в хорошем
качестве)

ФИО члена рабочей группы проекта:
Должность (полностью):
Контактный телефон:
e-mail:

**Всего не более 4-х участников (руководитель, администратор, 1-2 члена рабочей группы)*

Целевая аудитория и национальный проект, в рамках которого разработалась или проводилась практика

*Короткое описание целевой
аудитории и национального проекта*

Описание ситуации «Как было»: Актуальность, причины, предпосылки разработки проекта

*Тезисное описание ситуации и
параметров до начала реализации
проекта. Описание проведенных
мониторингов, диагностики и т.д.
Размещение изображений,
графиков, таблиц*

**Описание ситуации «Как было»:
Проблема, на решение которой направлен проект**

*Обозначение проблемы, на решение
которой направлен проект.
Размещение изображений, графиков и
таблиц.*

Цель проекта

Цель проекта:
✓ *решает обозначенную проблему*
✓ *имеет сроки достижения*

Способы достижения цели проекта

*Описание оптимального пути
достижения обозначенной цели.*

Необходимые ресурсы для реализации практики

*Условия для внедрения практики.
Заинтересованные лица и организации.
Необходимые ресурсы (финансовые,
человеческие, материально-
технические.)*

Этапы реализации практики

Графики, изображения и т.д.

Описание ситуации «Как стало» Результат проекта

*Результат, который был достигнут
по факту реализации цели проекта.
Размещение изображений, графиков
и таблиц.*

**Описание ситуации «Как стало»
Эффекты достигнутые в рамках проекта**

Тезисное описание измененных параметров и ситуации после окончания проекта. Описание рисков. Размещение изображений, графиков и таблиц.

Контактные данные:

Инициатор конкурсной заявки:

ФИО

Тел.:

e-mail: