

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

СОГЛАСОВАНО

Научно-методическим советом

ГАУ ДПО ИРО ОО

Протокол № 09 от 01.07.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО ИРО ОО

С.В. Крупина

Приказ № 294 от 02.07.2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

**ОЗШ «ЭФФЕКТИВНЫЕ РЕЧЕВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень программы: базовый  
Возраст обучающихся: 14-15 лет  
Срок освоения программы: 1 год

Автор-составитель:  
Коробейникова Анна Александровна,  
педагог дополнительного образования  
высшей квалификационной категории,  
кандидат филологических наук

Оренбург, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ      | 3  |
| 1.1.   | Пояснительная записка                          | 3  |
| 1.1.1. | Актуальность программы                         | 4  |
| 1.1.2. | Объем и сроки освоения программы               | 4  |
| 1.1.3. | Формы организации образовательного процесса    | 4  |
| 1.1.4. | Режим занятий                                  | 5  |
| 1.1.5. | Цель и задачи программы                        | 5  |
| 1.1.6. | Планируемые результаты освоения программы      | 5  |
| 2.     | КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ | 7  |
| 2.1.   | Календарный учебный график                     | 7  |
| 2.2.   | Условия формирования групп                     | 7  |
| 2.3.   | Материально-техническое обеспечение            | 7  |
| 2.4.   | Учебный план                                   | 7  |
| 2.4.1. | Содержание учебного плана                      | 8  |
| 2.5.   | Рабочая программа                              | 14 |
| 2.6.   | Рабочая программа воспитания                   | 20 |
| 2.6.1. | Календарный план воспитательной работы         | 22 |
| 2.7.   | Формы контроля и аттестации                    | 23 |
| 2.8.   | Оценочные материалы                            | 24 |
| 2.9.   | Методические материалы                         | 39 |

# 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

## 1.1. Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 04.08.2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.04.2017 № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с

«Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);

- Закон Оренбургской области от 06.09.2013 г. № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»;

- Постановление Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области».

### **1.1.1. Актуальность программы**

Актуальность программы обусловлена ее практической значимостью.

Программа построена таким образом, что позволяет расширить и углубить знания обучающихся по разделам школьного курса русского языка, посвящённым общению, речи и лингворечевой деятельности.

Особенность программы заключается в том, что она предполагает включение обучающихся в самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, призвана помочь в подготовке к профильным конкурсам и олимпиадам.

### **1.1.2. Объем и сроки освоения программы**

Дополнительная общеразвивающая программа ОЗШ «Эффективные речевые коммуникации» рассчитана на один год обучения – 180 часов.

### **1.1.3. Формы организации образовательного процесса**

Форма обучения – очно-заочная.

#### **1.1.4. Режим занятий**

Занятия в учебных группах проводятся 3 раза в неделю по 2 академических часа с перерывом 10 минут.

Еженедельная нагрузка на одного обучающегося составляет 6 часов.

#### **1.1.5. Цель и задачи программы**

**Цель:** развитие интеллектуальных способностей обучающихся в области коммуникативистики.

**Задачи:**

Воспитывающие:

- формировать готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы;
- воспитывать ценностное отношение к достижениям своей Родины - России, к науке;
- воспитывать повышенный уровень языковой и читательской культуры как средство познания мира.

Развивающие:

- выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;
- развивать умение сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
- развивать умение самостоятельно анализировать речевые ситуации, определять факторы адресата, выбирать конструктивный способ решения конфликтной речевой ситуации с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;
- развивать умение владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии.

Обучающие:

- формировать у обучающихся знание основ речевой коммуникации – важнейших фактов, понятий, законов и принципов;
- вырабатывать навыки применения полученных знаний в учебном процессе, повседневной жизни, а также при дальнейшем освоении будущей профессии;
- формировать коммуникативную компетенцию.

#### **1.1.6. Планируемые результаты освоения программы**

При освоении программы отслеживаются три вида результатов: личностный, метапредметный и предметный, что позволяет определить динамическую картину развития обучающихся.

**Личностные**

В результате обучения по программе обучающийся:

- готов к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; имеет ценность самостоятельности и инициативы;

- имеет ценностное отношение к достижениям своей Родины - России, к науке;
- владеет языковой и читательской культурой как средством познания мира.

### ***Метапредметные***

В результате обучения по программе обучающийся:

- умеет выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;
- умеет сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство коммуникативных позиций;
- умеет самостоятельно применять речевые тактики и приемы в общении, строить эффективный диалог с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений ситуативных задач;
- умеет владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии.

### ***Предметные***

В результате обучения по программе обучающийся:

знает:

- основы речевой коммуникации – важнейшие факты, понятия, законы и принципы; о роли коммуникации в жизни человека, о структуре и моделях коммуникации;
- о различии эффективного речевого воздействия и манипулирования;

умеет:

- выстраивать успешную коммуникацию, анализировать речевые ситуации и обеспечивать понимание между собеседниками;
- устранять недостатки слушания, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- реализовывать речевую тактику комплимента и соблюдать культуру критики;
- применять полученные знания в повседневной жизни и при дальнейшем освоении будущей профессии;
- анализировать предложенные речевые ситуации, диалоги, тексты;

владеет:

- навыками применения методик рационального чтения;
- приемами усиления степени авторитетности в разговоре;

имеет:

- систему знаний о коммуникации как важную составляющую коммуникативной компетенции.

## 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

### 2.1. Календарный учебный график

Начало занятий – 1 октября.

Окончание занятий – 30 апреля.

Праздничные неучебные дни – 4 ноября, 31 декабря, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта.

Каникулы – 1 июня-31 августа.

Срок проведения промежуточной аттестации – 23-30 декабря.

Срок проведения итоговой аттестации – 23-30 апреля.

### 2.2. Условия формирования групп

В группы принимаются обучающиеся в возрасте 14-15 лет.

### 2.3. Материально-техническое обеспечение

Для эффективности образовательного процесса необходимы:

1. Помещения: учебный кабинет. Оснащение кабинета: стол для педагога, ученические парты и стулья, шкафы, стеллажи.

2. Техническое оборудование: компьютер, принтер, проектор, флеш-карты, экран, доска.

3. Методические материалы: тексты различных жанров и стилей.

### 2.4. Учебный план

| Название раздела                                     | Всего часов | Теория    | Практика   | Формы контроля и аттестации   |
|--|-------------|-----------|------------|---|
| Вводное занятие                                      | 2           | 1         | 1          | Входная диагностика (тестирование)  |
| 1. Основные понятия теории речевой коммуникации      | 28          | 9         | 19         | Беседа, опрос, практическая работа, тестирование                            |
| 2. Виды речевой деятельности                         | 30          | 10        | 20         | Беседа, опрос, практическая работа, промежуточная аттестация (тестирование) |
| 3. Коммуникативная позиция                           | 30          | 10        | 20         | Беседа, опрос, практическая работа  |
| 4. Этико-социальные аспекты общения                  | 30          | 10        | 20         | Беседа, опрос, практическая работа  |
| 5. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации | 30          | 10        | 20         | Беседа, опрос, практическая работа  |
| 6. Речевое воздействие и речевое манипулирование     | 28          | 10        | 18         | Беседа, опрос, практическая работа  |
| Итоговое занятие                                     | 2           | -         | 2          | Итоговая аттестация (тестирование)  |
| <b>ИТОГО:</b>  | <b>180</b>  | <b>60</b> | <b>120</b> |   |

## 2.4.1. Содержание учебного плана

### Вводное занятие (2 часа)

Теория (1 час): организационные вопросы. Инструктаж по вопросам комплексной безопасности (антитеррористической и противопожарной направленностей, о порядке действий населения при звучании сигнала «Воздушная тревога», о правилах поведения вблизи водоемов, железнодорожного полотна, автодороги, в местах массового пребывания). Техника безопасности.

Практика (1 час): входная диагностика (тестирование).

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТЕОРИИ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ (28 ЧАСОВ)

### Тема 1.1. Речевая коммуникация (6 часов)

Теория (2 часа): история развития теории речевой коммуникации. Язык и речь. Функции языка и речи.

Практика (4 часа): речь и мышление. Внешняя и внутренняя речь. Необычные языки народов.

Видеоролик «Языки мира. Сколько их всего? Как они появились? Самые необычные языки в мире!» Игорь Игоревич Исаев, канд. филол. наук <https://ya.ru/video/preview/2378691000360509974>

Сложные связи: 12 самых необычных и удивительных языков мира|Вокруг Света <https://www.vokrugsveta.ru/articles/slozhnye-svyazi-12-samykh-neobychnykh-i-udivitelnykh-yazykov-mira-id5862694/>

Задание 1. Анализ взаимосвязи языка и речи.

### Тема 1.2. Модель речевой коммуникации (6 часов)

Теория (2 часа): компоненты речевой модели. Обратная связь.

Практика (4 часа): речевая ситуация и речевое событие.

Видеоролик «Лекция "Речевая коммуникация" <https://rutube.ru/video/04210c4990ad1cde0e087ac7bc8820e3/>».

Задание 1. Рассмотрение компонентов модели речевой коммуникации.

### Тема 1.3. Формы и типы речевой коммуникации (8 часов)

Теория (4 часа): формы речевого общения как типы интеракции, выделенные в зависимости от неязыковых составляющих коммуникации: формы воплощения средств языкового кода, способа взаимодействия между участниками, специфики каналов, функций и содержания сообщений, сферы общения.

Практика (4 часа): классификации форм речевого общения по различным критериям. Уровни коммуникации: межличностный, групповой, массовый, межкультурный. Сферы коммуникации: бытовая, профессионально-деловая, научная, массово-информативная и художественно-творческая.



Видеоролик «Определение валентности и степени окисления по формуле».

Задание 1. Подготовить свободный рассказ о себе как жанр информационного публичного выступления (по предложенной модели И. А. Стернина).

Задание 2. Подготовить письмо-поздравление с наступающим Новым годом и Рождеством.

#### **Тема 1.4. Подходы к определению коммуникации (8 часов)**

Теория (1 часа): технократический и интеракционный подход к определению коммуникации.

Практика (7 часов): коммуникация у животных. Гипотезы о происхождении языка. Исторические этапы развития коммуникации. Телекоммуникационная и компьютерная революция.

Видеоролик «Общение животных друг с другом. О чем говорят животные. Язык животных» <https://ya.ru/video/preview/298273576024900978>.

Задание 1. Анализ гипотез о происхождении языка.

Задание 2. Описание перспектив развития коммуникации.

### **РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (30 ЧАСОВ)**

#### **Тема 2.1. Совершенствование навыков чтения (6 часов)**

Теория (2 часа): суть процесса чтения, этапы, недостатки традиционного чтения. Способы чтения.

Практика (4 часа): упражнения, направленные на устранение недостатков традиционного чтения.

Задание 1 по устранению недостатков традиционного чтения.

Задание 2 по составлению интегрального и дифференциального алгоритмов чтения.

#### **Тема 2.2. Совершенствование навыков слушания (6 часов)**

Теория (2 часа): суть процесса слушания. Факторы, определяющие эффективность слушания.

Практика (4 часа): типы слушателей. Механизмы активного слушания.

Задание 1. Анкета «Умеете ли вы слушать?».

Задание 2. Тест «Хороший ли вы слушатель?».

#### **Тема 2.3. Совершенствование навыков письменной речи (6 часов)**

Теория (2 часа): особенности письменной речи. Текст, его характеристики. Логика научного изложения.

Практика (4 часа): продуцирование письменных текстов.

Видеоролик «Обучение письму как виду речевой деятельности. Создание текста» <https://ya.ru/video/preview/14409419038490421644>.

Задание 1. направленное на продуцирование письменного текста (тема предложена педагогом).

Задание 2. Написание эссе (тема – на выбор обучающегося).

#### **Тема 2.4. Совершенствование навыков устной речи (6 часов)**

Теория (2 часа): мастерство публичного выступления. Роды и виды красноречия.

Практика (4 часа): составление текстов публичных выступлений по предложенным моделям.

Видеоролик «Риторика как наука»

Задание 1. Анализ и оценка научно-популярной беседы как публичного выступления.

Промежуточная аттестация (тестирование).

#### **Тема 2.5. Коммуникативный тренинг**

Теория (2 часа): правила составления устных и письменных текстов различных жанров.

Практика (4 часа): коммуникативный тренинг.

Задание 1-2. Составление текстов публичных выступлений по предложенным моделям.

### **РАЗДЕЛ 3. КОММУНИКАТИВНАЯ ПОЗИЦИЯ (30 ЧАСОВ)**

#### **Тема 3.1. Понятие «коммуникативная позиция» (6 часов)**

Теория (2 часа): приёмы усиления и ослабления степени авторитетности в разговоре.

Практика (4 часа): анализ коммуникативной позиции собеседников в разных речевых ситуациях.

Аудиоспектакль по рассказу А. П. Чехова «Беззащитное существо».

Задание 1. Разработка ответных речевых тактик с разными типами собеседников.

#### **Тема 3.2. Способы речевого воздействия (6 часов)**

Теория (2 часа): задача речевого воздействия. Способы речевого воздействия.

Практика (4 часа): анализ рассказа А. П. Чехова «Беззащитное существо». Анализ проблемной деловой беседы.

Видеофрагмент спектакля по рассказу М. В. Шукшина «Срезал».

Задание 1. Выработка рекомендаций по выходу из конфликтных речевых ситуаций.

#### **Тема 3.3. Факторы, правила и приёмы речевого воздействия (6 часов)**

Теория (2 часа): вербальные и невербальные сигналы, влияющие на эффективность общения.

Практика (4 часа): коммуникативная грамотность и коммуникативные неудачи.

Документальный фильм «Жесты. Детекторы правды».

Задание 1. Заполнение таблицы по классификации невербальных сигналов.

Задание 2. Поиск примеров удачного и неудачного выбора и употребления невербальных сигналов.

### **Тема 3.4. Эффективность коммуникации как достижение целей общения (6 часов)**

Теория (2 часа): информационная, предметная и коммуникативная цели общения.

Практика (4 часа): коммуникативное равновесие. Эффективность и «затратность» общения.

Задание 1-2. Анализ различных видов деловой беседы, связанный с определением нарушения/достижения коммуникативного равновесия.

### **Тема 3.5. Коммуникативные барьеры (6 часов)**

Теория (2 часа): понятие о коммуникативных барьерах, их причины и виды.

Практика (4 часа): анализ речевых ситуаций с целью определения причины и вида коммуникативных барьеров с последующим устранением.

Видеоролик «Коммуникативные барьеры»  
<https://ya.ru/video/preview/2500424332738922553>.

Задание 1. Классификация коммуникативных барьеров.

## **РАЗДЕЛ 4. ЭТИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ (30 ЧАСОВ)**

### **Тема 4.1. Культура поведения и этические нормы общения (6 часов)**

Теория (2 часа): особенности русского речевого этикета.

Практика (4 часа): основные своды правил в исторической ретроспективе.

Задание 1. Определение этимологии вежливых слов.

### **Тема 4.2. Ситуации речевого этикета (6 часов)**

Теория (2 часа): стандартные речевые ситуации: обращение, знакомство, приветствие, поздравление, благодарность, извинение.

Практика (4 часа): формулы речевого этикета, правила их применения, стилистические варианты.

Видеоролик «Излишняя вежливость».

Задание 1. Заполнение таблицы на соответствие речевой ситуации и формулы речевого этикета.

### **Тема 4.3. Языковые средства выражения вежливости в русском языке (6 часов)**

Теория (2 часа): лексические средства выражения вежливости.

Практика (4 часа): этимология и применение формул вежливости в общении.

Задание 1. Эссе «Можно ли победить хамство вежливостью?».

### **Тема 4.4. Языковые средства выражения вежливости в русском языке (6 часов)**

Теория (2 часа): грамматические средства выражения вежливости.

Практика (4 часа): роль местоимений ты-вы в общении. «Я-подход» и «Вы-подход» в общении.

Задание 1. Тест «Речевой этикет. Правила успешного общения»  
<https://onlinetestpad.com/ru/test/1669028-rechevoj-etiket-priemy-uspeshnogo-obshheniya>

### **Тема 4.5. Эвфемизмы и вежливость (6 часов)**

Теория (2 часа): определение, типы и виды эвфемизмов.

Практика (4 часа): речевые приемы эвфемизации.

Задание 1. Заполнение таблицы «Виды эвфемизмов и примеры».

## **РАЗДЕЛ 5. ПСИХОЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ (30 ЧАСОВ)**

### **Тема 5.1. Коммуникабельность как неотъемлемая характеристика современного человека (6 часов)**

Теория (2 часа): основные типы коммуникабельности людей.

Практика (4 часа): самодиагностика, определение типа коммуникабельности.

Задание 1. Дискуссия «Оборотная сторона коммуникабельности».

### **Тема 5.2. Вербальное общение (6 часов)**

Теория (2 часа): эффективное вербальное речевое воздействие.

Практика (4 часа): анализ факторов эффективного вербального воздействия.

Видеоролик «Общение. Вербальная и невербальная коммуникация»  
<https://ya.ru/video/preview/15982300293041937771>

Задание 1. Анализ видео- и аудиофрагментов для определения факторов эффективного вербального воздействия.

### **Тема 5.3. Невербальные средства общения (6 часов)**

Теория (2 часа): виды невербальных сигналов: симптомы, символы и знаки.

Практика (4 часа): классификация жестов.

Опрос.

#### **Тема 5.4. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (6 часов)**

Теория (2 часа): факторы, повышающие эффективность общения.

Практика (4 часа): стили одежды, причёска, сложение, физическая привлекательность; мимические конфигурации; организация пространства; качества голоса.

Задание 1. Анализ видеофрагментов.

Задание 2. Создание портфолио «Твои лучшие фотопортреты».

#### **Тема 5.5. Национальная специфика в использовании невербальных сигналов (6 часов)**

Теория (2 часа): национальная специфика в использовании невербальных сигналов.

Практика (4 часа): коммуникативное поведение русских в сопоставлении с другими.

Видеоролик «Что означают жесты в разных странах»  
<https://ya.ru/video/preview/13365934868638545642>

Опрос.

### **РАЗДЕЛ 6. РЕЧЕВОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ И РЕЧЕВОЕ МАНИПУЛИРОВАНИЕ (28 ЧАСОВ)**

#### **Тема 6.1. Языковой паспорт говорящего (6 часов)**

Теория (2 часа): понятие о языковом паспорте. Коммуникативный портрет конкурентоспособного человека.

Практика (4 часа): нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Задание 1. Анализ языкового паспорта по фрагментам книги «Живой как жизнь» К. И. Чуковского.

#### **Тема 6.2. Речевой имидж (6 часов)**

Теория (2 часа): понятие и составляющие имиджа.

Практика (4 часа): анализ речевого имиджа известных публичных деятелей. Как по речи узнать педагога, юриста, политика, журналиста?

Аудиоролик «Речевой имидж и фальшивый архетип. Как манера говорить сводит на нет работу стилистов и маркетологов?»  
<https://soundstream.media/clip/rechevoy-imidzh-i-fal-shivyy-arkhetip-kak-manera-govorit-svodit-na-net-rabotu-stilistov-i-marketologov>.

Задание 1. Самооценка уровня сформированности речевого имиджа.

#### **Тема 6.3. Конфликтные речевые ситуации (6 часов)**

Теория (2 часа): определение речевого конфликта, причины, стадии.

Практика (4 часа): типы конфликтных личностей и соответствующие речевые тактики. Конфликтогены и гармонемы.

Видеоролик «Подростковые конфликты. Типы конфликтных ситуаций и примеры» <https://ya.ru/video/preview/16260177150579257366>.

Задание 1. Решение конфликтных речевых ситуаций. Кейс «Киркоров и розовая кофточка»

#### **Тема 6.4. Речевое воздействие и манипулирование (6 часов)**

Теория (2 часа): речевое манипулирование как вид манипулятивного воздействия, стратегии, тактики и приёмы манипулирования.

Практика (4 часа): классификация видов манипулятивного воздействия.

Задание 1. Заполнение таблицы на соответствие видов манипуляций и примеров.

#### **Тема 6.5. Аргументирующая речь (4 часа)**

Теория (2 часа): структура аргументирующей речи: тезис и аргументы. Рациональные и психологические приёмы аргументации.

Практика (2 часа): построение аргументирующей речи с помощью односторонней/двусторонней аргументации, индуктивной/дедуктивной аргументации, восходящей/нисходящей аргументации.

Задание 1. Подготовка аргументирующих речей с разными видами аргументации, с разными видами аргументов.

#### **Итоговое занятие (2 часа)**

Практика (2 часа): итоговая аттестация (тестирование).

### **2.5. Рабочая программа**

#### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |
|--|--|
| Наименование дополнительной общеразвивающей программы, к которой составлена рабочая программа  | Рабочая программа составлена на основе дополнительной общеразвивающей программы ОЗШ «Эффективные речевые коммуникации» (1 год, 180 часов, автор-составитель: Коробейникова А.А., педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории, кандидат филологических наук)  |
| Форма обучения   | Очно-заочная   |
| Место реализации   | Программа реализуется на базе ГАУ ДПО «Институт развития образования Оренбургской области»   |
| Перечень значимых мероприятий муниципального, регионального, всероссийского уровня, международного уровня, где обучающиеся смогут продемонстрировать результаты освоения программы | <ul style="list-style-type: none"><li>- Всероссийская литературная игра. Проект филологического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова;</li><li>- Всероссийский чемпионат сочинений «Своими словами»;</li><li>- Евразийская многопрофильная олимпиада старшеклассников «Поиск» (предмет «Русский язык»);</li><li>- конкурс исследовательских работ школьников в секции «Университетские школы» XLVII научной конференции студентов ОГУ. Гуманитарное направление.</li></ul> |

## Тематический план

| № п/п   | Тема занятия                                 | Кол-во часов по программе | Форма проведения занятия | Планируемые результаты   |
|---|--|---------------------------|--------------------------|--|
|   |  |                           |                          | Обучающийся будет:   |
| 1.  | Вводное занятие                              | 2                         | Комбинированное занятие  | - знать правила комплексной безопасности   |
| <b>Раздел 1. «ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТЕОРИИ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ»</b> |  | <b>28</b>                 |                          | Обучающийся будет:   |
| 2.  | Тема 1.1. Речевая коммуникация               | 2                         | Теоретическое занятие    | - знать основные понятия теории коммуникации, о связи речи и мышления, компоненты модели речевой коммуникации, формы и типы коммуникации, подходы к определению коммуникации, приводить примеры гипотез о происхождении языка;<br>- уметь моделировать ситуации речевой коммуникации, анализировать речевые ситуации |
| 3.  | Тема 1.1. Речевая коммуникация               | 2                         | Практическое занятие     |  |
| 4.  | Тема 1.1. Речевая коммуникация               | 2                         | Практическое занятие     |  |
| 5.  | Тема 1.2. Модель речевой коммуникации        | 2                         | Теоретическое занятие    | - уметь определять факторы адресата, определять компоненты речевой ситуации (коммуникантов, время и место речевого события), учитывать обратную связь в коммуникации   |
| 6.  | Тема 1.2. Модель речевой коммуникации        | 2                         | Практическое занятие     |  |
| 7.  | Тема 1.2. Модель речевой коммуникации        | 2                         | Практическое занятие     |  |
| 8.  | Тема 1.3. Формы и типы речевой коммуникации  | 2                         | Теоретическое занятие    | - уметь рассказывать о себе по предложенной модели, составлять тексты разных жанров, учитывать сферу деятельности, вступая в речевое взаимодействие, подготовить поздравительный адрес   |
| 9.  | Тема 1.3. Формы и типы речевой коммуникации  | 2                         | Теоретическое занятие    |  |
| 10.   | Тема 1.3. Формы и типы речевой коммуникации  | 2                         | Практическое занятие     |  |
| 11.   | Тема 1.3. Формы и типы речевой коммуникации  | 2                         | Практическое занятие     |  |
| 12.   | Тема 1.4. Подходы к определению коммуникации | 2                         | Комбинированное занятие  | - знать формы и типы коммуникации, уровни коммуникации, исторические этапы развития коммуникации;<br>- уметь описывать гипотезы о происхождения языка, прогнозировать развитие теории коммуникации   |
| 13.   | Тема 1.4. Подходы к определению коммуникации | 2                         | Практическое занятие     |  |
| 14.   | Тема 1.4. Подходы к определению коммуникации | 2                         | Практическое занятие     |  |
| 15.   | Тема 1.4. Подходы к определению коммуникации | 2                         | Практическое занятие     |  |
| <b>Раздел 2. «ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b>                    |  | <b>30</b>                 |                          | Обучающийся будет:   |
| 16.   | Тема 2.1. Совершенствование навыков чтения   | 2                         | Теоретическое занятие    | - знать этапы и особенности чтения, виды чтения, недостатки традиционного  |

|  |  |           |                       |   |
|--|--|-----------|-----------------------|---|
| 17.  | Тема 2.1.<br>Совершенствование навыков чтения          | 2         | Практическое занятие  | чтения;<br>- уметь устранять недостатки традиционного чтения  |
| 18.  | Тема 2.1.<br>Совершенствование навыков чтения          | 2         | Практическое занятие  |   |
| 19.  | Тема 2.2.<br>Совершенствование навыков слушания        | 2         | Теоретическое занятие | - знать этапы и особенности слушания как вида речевой деятельности, взаимосвязь говорения и слушания;<br>- уметь учитывать факторы, определяющие эффективность слушания, использовать механизмы активного слушания, определять свой тип как слушателя   |
| 20.  | Тема 2.2.<br>Совершенствование навыков слушания        | 2         | Практическое занятие  |   |
| 21.  | Тема 2.2.<br>Совершенствование навыков слушания        | 2         | Практическое занятие  |   |
| 22.  | Тема 2.2.<br>Совершенствование навыков письменной речи | 2         | Теоретическое занятие | - знать этапы и особенности письма как вида речевой деятельности, лексические и синтаксические средства выражения логической последовательности в тексте, особенности составления эссе;<br>- уметь продуцировать письменные тексты  |
| 23.  | Тема 2.2.<br>Совершенствование навыков письменной речи | 2         | Практическое занятие  |   |
| 24.  | Тема 2.3.<br>Совершенствование навыков письменной речи | 2         | Практическое занятие  |   |
| 25.  | Тема 2.4.<br>Совершенствование навыков устной речи     | 2         | Теоретическое занятие | - знать этапы и особенности говорения, историю становления риторики как науки, основные положения риторики, риторический канон, основные правила подготовки публичного выступления, роды и виды красноречия;<br>- уметь составлять различные по цели и форме публичные выступления, применять готовые модели публичных речей, выразительно произносить речи |
| 26.  | Тема 2.4.<br>Совершенствование навыков устной речи     | 2         | Практическое занятие  |   |
| 27.  | Тема 2.4.<br>Совершенствование навыков устной речи     | 2         | Практическое занятие  |   |
| 28.  | Тема 2.5.<br>Коммуникативный тренинг                   | 2         | Теоретическое занятие |   |
| 29.  | Тема 2.5.<br>Коммуникативный тренинг                   | 2         | Практическое занятие  |   |
| 30.  | Тема 2.5.<br>Коммуникативный тренинг                   | 2         | Практическое занятие  |   |
| <b>Раздел 3.<br/>«КОММУНИКАТИВНАЯ ПОЗИЦИЯ»</b> |  | <b>30</b> |                       | Обучающийся будет:  |
| 31.  | Тема 3.1. Понятие «коммуникативная позиция»            | 2         | Теоретическое занятие | - знать содержание понятия коммуникативная позиция, приёмы усиления и ослабления коммуникативной позиции,<br>- уметь определять примененные приемы  |
| 32.  | Тема 3.1. Понятие «коммуникативная позиция»            | 2         | Практическое занятие  |   |



|   |   |           |                       |   |
|---|---|-----------|-----------------------|---|
| 33.   | Тема 3.1. Понятие «коммуникативная позиция»                       | 2         | Практическое занятие  | усиления/ослабления коммуникативной позиции   |
| 34.   | Тема 3.2. Способы речевого воздействия                            | 2         | Теоретическое занятие | - знать содержание понятия речевое воздействие, особенности разных способов речевого воздействия на личность;               |
| 35.   | Тема 3.2. Способы речевого воздействия                            | 2         | Практическое занятие  | - уметь анализировать предложенные речевые ситуации на предмет определения способов речевого воздействия                    |
| 36.   | Тема 3.2. Способы речевого воздействия                            | 2         | Практическое занятие  | - уметь анализировать предложенные речевые ситуации на предмет определения способов речевого воздействия                    |
| 37.   | Тема 3.3. Факторы, правила и приёмы речевого воздействия          | 2         | Теоретическое занятие | - знать вербальные и невербальные сигналы, влияющие на эффективность общения;   |
| 38.   | Тема 3.3. Факторы, правила и приёмы речевого воздействия          | 2         | Практическое занятие  | - уметь различать виды невербальных сигналов, рекомендуемые и запретительные невербальные сигналы                           |
| 39.   | Тема 3.3. Факторы, правила и приёмы речевого воздействия          | 2         | Практическое занятие  | - уметь различать виды невербальных сигналов, рекомендуемые и запретительные невербальные сигналы                           |
| 40.   | Тема 3.4. Эффективность коммуникации как достижение целей общения | 2         | Теоретическое занятие | - знать понятие эффективной коммуникации, коммуникативного равновесия, условия эффективного речевого воздействия;           |
| 41.   | Тема 3.4. Эффективность коммуникации как достижение целей общения | 2         | Практическое занятие  | - уметь рассчитывать эффективность и «затратность» общения  |
| 42.   | Тема 3.4. Эффективность коммуникации как достижение целей общения | 2         | Практическое занятие  | - уметь рассчитывать эффективность и «затратность» общения  |
| 43.   | Тема 3.5. Коммуникативные барьеры                                 | 2         | Теоретическое занятие | - знать содержание понятия коммуникативные барьеры, виды коммуникативных барьеров;  |
| 44.   | Тема 3.5. Коммуникативные барьеры                                 | 2         | Практическое занятие  | - уметь анализировать речевые ситуации с целью определения причин и вида коммуникативных барьеров с последующим устранением |
| 45.   | Тема 3.5. Коммуникативные барьеры                                 | 2         | Практическое занятие  | - уметь анализировать речевые ситуации с целью определения причин и вида коммуникативных барьеров с последующим устранением |
| <b>Раздел 4. «ЭТИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ»</b> |   | <b>30</b> |                       | Обучающийся будет:  |
| 46.   | Тема 4.1. Культура поведения и этические нормы общения            | 2         | Теоретическое занятие | - знать особенности русского речевого этикета, основные своды правил в исторической ретроспективе;                          |
| 47.   | Тема 4.1. Культура поведения и этические нормы общения            | 2         | Практическое занятие  | - уметь определять этимологию вежливых слов русского языка  |
| 48.   | Тема 4.1. Культура поведения и этические нормы общения            | 2         | Практическое занятие  | - уметь определять этимологию вежливых слов русского языка  |

|  |  |           |                       |   |
|--|--|-----------|-----------------------|---|
| 49.  | Тема 4.2. Ситуации речевого этикета  | 2         | Теоретическое занятие | - знать стандартные речевые ситуации: обращение, знакомство, приветствие, поздравление, благодарность, извинение;<br>- уметь применять формулы речевого этикета, их стилистические варианты |
| 50.  | Тема 4.2. Ситуации речевого этикета  | 2         | Практическое занятие  |   |
| 51.  | Тема 4.2. Ситуации речевого этикета  | 2         | Практическое занятие  |   |
| 52.  | Тема 4.3. Языковые средства выражения вежливости в русском языке                   | 2         | Теоретическое занятие | - знать лексические средства выражения вежливости;<br>- уметь применять лексические средства вежливости в общении   |
| 53.  | Тема 4.3. Языковые средства выражения вежливости в русском языке                   | 2         | Практическое занятие  |   |
| 54.  | Тема 4.3. Языковые средства выражения вежливости в русском языке                   | 2         | Практическое занятие  |   |
| 55.  | Тема 4.4. Языковые средства выражения вежливости в русском языке                   | 2         | Теоретическое занятие | - знать грамматические средства выражения вежливости (местоимения ты-вы, глагольные формы, частицы);<br>- уметь применять грамматические средства вежливости в общении                      |
| 56.  | Тема 4.4. Языковые средства выражения вежливости в русском языке                   | 2         | Практическое занятие  |   |
| 57.  | Тема 4.4. Языковые средства выражения вежливости в русском языке                   | 2         | Практическое занятие  |   |
| 58.  | Тема 4.5. Эвфемизмы и вежливость   | 2         | Теоретическое занятие | - знать понятие, виды, место и роль эвфемизмов в коммуникации, речевые приемы эвфемизации   |
| 59.  | Тема 4.5. Эвфемизмы и вежливость   | 2         | Практическое занятие  |   |
| 60.  | Тема 4.5. Эвфемизмы и вежливость   | 2         | Практическое занятие  |   |
| <b>Раздел 5.<br/>«ПСИХОЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ»</b> |  | <b>30</b> |                       | Обучающийся будет:  |
| 61.  | Тема 5.1. Коммуникабельность как неотъемлемая характеристика современного человека | 2         | Теоретическое занятие | - знать понятие коммуникабельность, основные типы коммуникабельности людей;<br>- уметь определять тип коммуникабельности свой и собеседника   |
| 62.  | Тема 5.1. Коммуникабельность как неотъемлемая характеристика современного человека | 2         | Практическое занятие  |   |

|  |   |           |                       |   |
|--|---|-----------|-----------------------|---|
| 63.  | Тема 5.1.<br>Коммуникабельность как неотъемлемая характеристика современного человека | 2         | Практическое занятие  |   |
| 64.  | Тема 5.2. Вербальное общение  | 2         | Теоретическое занятие | - знать составляющие эффективного вербального речевого воздействия;<br>- уметь строить коммуникацию с учётом факторов эффективного вербального воздействия            |
| 65.  | Тема 5.2. Вербальное общение  | 2         | Практическое занятие  |   |
| 66.  | Тема 5.2. Вербальное общение  | 2         | Практическое занятие  |   |
| 67.  | Тема 5.3. Невербальные средства общения   | 2         | Теоретическое занятие | - знать виды невербальных сигналов: симптомы, символы и знаки;  |
| 68.  | Тема 5.3. Невербальные средства общения   | 2         | Практическое занятие  | - уметь применять невербальные сигналы с учётом их значения   |
| 69.  | Тема 5.3. Невербальные средства общения   | 2         | Практическое занятие  |   |
| 70.  | Тема 5.4. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего           | 2         | Теоретическое занятие | - знать факторы, повышающие эффективность общения: стиль одежды, причёску, сложение, физическую привлекательность;  |
| 71.  | Тема 5.4. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего           | 2         | Практическое занятие  | мимические конфигурации; организацию пространства; качества голоса;   |
| 72.  | Тема 5.4. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего           | 2         | Практическое занятие  | - уметь различать деловой, светский, неформальный стили   |
| 73.  | Тема 5.5. Национальная специфика в использовании невербальных сигналов                | 2         | Теоретическое занятие | - знать особенности национальной специфики в использовании невербальных сигналов, особенности коммуникативного поведения русских, что означают жесты в разных странах |
| 74.  | Тема 5.5. Национальная специфика в использовании невербальных сигналов                | 2         | Практическое занятие  |   |
| 75.  | Тема 5.5. Национальная специфика в использовании невербальных сигналов                | 2         | Практическое занятие  |   |
| <b>Раздел 6. «РЕЧЕВОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ И РЕЧЕВОЕ МАНИПУЛИРОВАНИЕ»</b> |   | <b>28</b> |                       | Обучающийся будет:  |
| 76.  | Тема 6.1. Языковой паспорт говорящего   | 2         | Теоретическое занятие | - знать содержание понятия языковой паспорт, коммуникативный портрет конкурентоспособного человека;   |
| 77.  | Тема 6.1. Языковой паспорт говорящего   | 2         | Практическое занятие  |   |
| 78.  | Тема 6.1. Языковой паспорт говорящего   | 2         | Практическое занятие  | - уметь учитывать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи  |

|     |   |            |                       |  |
|-----|---|------------|-----------------------|--|
| 79. | Тема 6.2. Речевой имидж                         | 2          | Теоретическое занятие | - знать понятие и составляющие имиджа, как по речи можно определить профессию человека;<br>- уметь анализировать речевой имидж известных публичных деятелей  |
| 80. | Тема 6.2. Речевой имидж                         | 2          | Практическое занятие  |  |
| 81. | Тема 6.2. Речевой имидж                         | 2          | Практическое занятие  |  |
| 82. | Тема 6.3. Конфликтные речевые ситуации          | 2          | Теоретическое занятие | - знать определение речевого конфликта, причины, стадии, типы конфликтных личностей;<br>- уметь определять конфликтогены и гармонемы   |
| 83. | Тема 6.3. Конфликтные речевые ситуации          | 2          | Практическое занятие  |  |
| 84. | Тема 6.3. Конфликтные речевые ситуации          | 2          | Практическое занятие  |  |
| 85. | Тема 6.4. Речевое воздействие и манипулирование | 2          | Теоретическое занятие | - знать речевое манипулирование как вид манипулятивного воздействия, стратегии, тактики и приёмы манипулирования, виды манипулятивного воздействия   |
| 86. | Тема 6.4. Речевое воздействие и манипулирование | 2          | Практическое занятие  |  |
| 87. | Тема 6.4. Речевое воздействие и манипулирование | 2          | Практическое занятие  |  |
| 88. | Тема 6.5. Аргументирующая речь                  | 2          | Теоретическое занятие | - знать структуру аргументирующей речи: тезис и аргументы, рациональные и психологические приёмы аргументации;<br>- уметь строить аргументирующие речи с разными видами аргументации, с рациональными и психологическими приёмами аргументации |
| 89. | Тема 6.5. Аргументирующая речь                  | 2          | Практическое занятие  |  |
|     |   |            |                       | Обучающийся будет:   |
| 90. | Итоговое занятие                                | 2          | Практическое занятие  | - уметь анализировать свою работу за учебный год   |
|     | <b>Всего часов:</b>                             | <b>180</b> |                       |  |

## 2.6. Рабочая программа воспитания

**1. Цель воспитания** – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации; социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного гражданина.

**Особенности организуемого воспитательного процесса:** программа ОЗШ «Эффективные речевые коммуникации» является одной из программ Академии юных талантов очно-заочной школы «Созвездие», которая осуществляет свою деятельность на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО). В очно-заочной школе обучаются в основном школьники из различных

регионов области. Это дает возможность детям из района получать дополнительные знания по предмету. В связи с этим особенностью воспитательного процесса является то, что общение с детьми происходит в основном дистанционно через онлайн-беседы. ОЗШ «Созвездие» имеет свои традиции: наиболее отличившиеся обучающиеся приглашаются во время школьных каникул на профильные смены в детские оздоровительные лагеря. Воспитательный процесс там осуществляется в виде системы самоуправления Парламент. Такая система повышает интерес обучающихся к обучению и заинтересованности в собственных успехах.

Для школьников, обучающихся в очной форме, в качестве воспитательных мероприятий проводятся как индивидуальные и групповые консультации, беседы с детьми и родителями, а также традиционные для ГАУ ДПО ИРО ОО праздники, посвященные Дню Матери, Дню Учителя, праздник вступления в объединение.

Особое внимание уделяется развитию кругозора обучающихся, развитию познавательной сферы, стимулированию исследовательских умений обучающихся.

## **2. Виды, формы и содержание деятельности**

### ***Работа с коллективом обучающихся:***

- обучение умениям и навыкам организаторской деятельности, самоорганизации, формированию ответственности за себя и других;
- развитие творческого, культурного, коммуникативного потенциала ребят в процессе участия в совместной общественно-полезной деятельности;
- содействие формированию активной гражданской позиции.

### ***Работа с родителями:***

- организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (совместное участие в конференциях различного уровня по вопросам семейного воспитания и родительского просвещения («Школа одарённых родителей»), открытые родительские онлайн-собрания, тематические беседы, анкетирование, индивидуальные консультации);
- содействие сплочению родительского коллектива и вовлечение в жизнедеятельность творческого объединения (организация и проведение открытых занятий для родителей в течение года).

## **3. Планируемые результаты и формы их демонстрации**

**Результат воспитания** – сформированность условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации; социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного гражданина.

### 2.6.1. Календарный план воспитательной работы

| № п/п | Направление воспитательной работы   | Наименование мероприятия   | Срок выполнения | Планируемый результат   |
|-------|---|--|-----------------|---|
| 1     | Ценности научного познания  | 1. Участие в проведении Дня открытых дверей ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» | февраль         | Привлечение внимания обучающихся и их родителей к деятельности учреждения и содействие им в профессиональной ориентации       |
|       |   | 3. Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по русскому языку, литературе и риторике всероссийского уровня  | апрель          | Стимулирование интереса обучающихся к изучению коммуникативистики, содействие им в профессиональной ориентации                |
|       |   | 4. Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по русскому языку, литературе и риторике регионального уровня   | декабрь         | Развитие творческих способностей и интереса к речевым дисциплинам, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности |
| 2     | Духовно-нравственное  | 1. Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека   | октябрь         | Воспитание у обучающихся чувства уважения, внимания, чуткости к пожилым людям   |
|       |   | 2. Участие в мероприятиях, посвященных Дню матери  | ноябрь          | Воспитание у обучающихся чувства уважения, внимания, чуткости к женщинам-матерям  |
|       |   | 3. Участие в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню   | март            | Воспитание у обучающихся чувства уважения, внимания, чуткости к женщинам  |
| 3     | Гражданское и патриотическое  | 1. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня защитника Отечества  | февраль         | Воспитание патриотических, ценностных представлений о любви к Отчизне, уважительного отношения к национальным героям          |
| 4     | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 1. Участие в мероприятиях посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом  | декабрь         | Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни  |
|       |   | 2. Участие в акции «Всемирный День борьбы с наркоманией»   | март            | Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни  |

|   |               |   |        |  |
|---|---------------|---|--------|--|
|   |               | 3. Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню здоровья  | апрель | Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни                   |
| 5 | Экологическое | 1. Участие во Всероссийском молодежном флешмобе «Голубая лента» | март   | Воспитание бережного отношения к природе и рациональному использованию водных ресурсов |
|   |               | 2. Участие в акции «Чистые берега»                              | апрель |  |

## 2.7. Формы контроля и аттестации

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Входная диагностика (входной контроль) проводится с целью выявления первоначального уровня знаний, умений и возможностей обучающихся.

Форма:

- тестирование.

Текущий контроль осуществляется на занятиях для отслеживания уровня освоения учебного материала программы и развития личностных качеств обучающихся.

Формы:

- беседа;
- опрос;
- практическая работа;
- тестирование.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня освоения программы обучающимися и корректировки процесса обучения.

Форма:

- тестирование.

Итоговая аттестация проводится с целью оценки уровня и качества освоения обучающимися программы (всего периода обучения по программе).

Форма:

- тестирование.

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются:

для текущего контроля:

- материалы тестирования;

для промежуточной и итоговой аттестации:

- протоколы аттестации.

## 2.8. Оценочные материалы

### Входная диагностика (входной контроль)

Форма: тестирование.

Описание, требования к выполнению: входной контроль проводится в форме тестирования и направлен на определение уровня знаний по речевой коммуникации и риторике.

1. Если цель общения достигнута, то произошла...
  - а. коммуникативная ошибка
  - б. коммуникативная помеха
  - в. **коммуникативная задача**
  
2. Нарушение норм поведения – это одна из причин...
  - а. **коммуникативной ошибки**
  - б. коммуникативной задачи
  - в. коммуникативной ситуации
  
3. Общение, которое требует посредника и совершается на большом расстоянии между коммуникантами, называется...
  - а. коммуникантным
  - б. коммуникативным
  - в. **дистантным**
  
4. Существуют с точки зрения оформления формы речи...
  - а. 4
  - б. **2**
  - в. 3
  
5. Основным признаком устной речи является то, что она...
  - а. **создается в момент говорения**
  - б. разнообразна
  - в. интересна окружающим
  
6. Неподготовленная речь не может быть использована при...
  - а. разговор в семье
  - б. интервью
  - в. **научном докладе**
  
7. Голосовой сценарий – это...
  - а. **средство работы с текстом**
  - б. особенности автора текста
  - в. средство несловесного общения
  
8. Инструктивная речь – это речь...



- a. устанавливающая
  - б. устанавливающая и предписывающая**
  - в. предписывающая
9. Самым трудным для описания является это качество речи...
- a. плавность
  - б. творимость
  - в. выразительность**
10. Утешения могут быть...
- а. прямые – косвенные**
  - б. официальные – неофициальные
  - в. вербальные – контактные
11. Коммуникативные неудачи – это...
- а. неудачи говорящего в процессе общения**
  - б. речевые ошибки говорящего
  - в. ошибки в письменных текстах
12. Нарушение выбора языковых средств – это одна из причин...
- а. коммуникативных сбоев**
  - б. коммуникативного равновесия
13. Общение, которое требует собеседника и совершается непосредственно, называется
- а. диалогическим**
  - б. коммуникативным
  - в. дистантным
14. Существуют с точки зрения наличия или отсутствия опосредующего механизма формы речи...
- a. 4
  - б. 2**
  - в. 3
15. Основным признаком устной речи является то, что она...
- а. спонтанна**
  - б. разнообразна
  - в. интересна окружающим
16. Неподготовленная речь не может быть использована при...
- a. разговор в семье
  - б. интервью
  - в. сообщении на деловом совещании**

17. Риторический эскиз – это...
- а. **средство работы с текстом**
  - б. особенности автора текста
  - в. средство несловесного общения

18. Научная речь имеет целью...
- а. развлечение
  - б. предписание
  - в. **информирование**

19. Труднее...
- а. говорить
  - б. читать
  - в. **слушать**

20. Вопросы могут быть...
- а. длинные и короткие
  - б. простые и сложные
  - в. **открытые и закрытые**

**Критерии оценивания:**

высокий уровень – 14-20 правильных ответов;

средний уровень – 8-13 правильных ответов;

низкий уровень – меньше 7 правильных ответов.

**Текущий контроль**

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы, а также стимулирования работы обучающихся, мониторинга результатов и подготовки к промежуточной аттестации. Текущий контроль осуществляется как в ходе теоретических занятий посредством введения в них элементов интерактива и беседы, так и в ходе выполнения практических работ. Во время практических работ педагог осуществляет наблюдение за правильностью выполнения обучающимися инструкций, а также отслеживает активность обучающихся в выполнении частично регламентированных и творческих заданий. Кроме наблюдения в ходе занятий текущий контроль фактического усвоения материала проводится с использованием информационных технологий, что позволяет оценить уровень практических умений и навыков.

**Промежуточная аттестация**

Форма: тестирование.

1. Единый код, создающий условия для понимания общающихся, является...
- а. слушанием

- б. говорением
  - в. языком**
  - г. речью
2. Делают речь своеобразной, непохожей на речь другого человека...
- а. абстрактность, иерархическая организация элементов
  - б. ситуативная обусловленность, вариативность**
  - в. конечный набор элементов, статичность
  - г. объективность, постоянство
3. Взаимодействие, связь, общение между живыми существами является...
- а. коммуникативистикой
  - б. коммуникологией
  - в. коммуникацией**
  - г. речевой коммуникацией
4. Жест – это ...
- а. запрет на употребление определенных слов, обусловленный историческими, культурными и этическими факторами
  - б. телесное движение, сопровождающее речь и выражающее некоторый смысл**
  - в. это движения частей лица, выражающие внутреннее душевное состояние это соблюдение правил приличия в процессе коммуникации
5. Адресант – Сообщение – Адресат – являются составляющими любых речевых ситуаций, единую схему которых еще в 1964 году предложил (-а) ...
- а. О.Я. Гойхман
  - б. П. Грайс
  - в. Р.О. Якобсон**
  - г. Н.И. Формановская
6. Место, время, то есть условия, обстоятельства, при которых происходит общение, а также участники общения – это ...
- а. речевая ситуация**
  - б. речевое поведение
  - в. речевые роли
  - г. речевая коммуникация
7. Проявление в речевом поведении той социальной роли, которую играют коммуниканты в данной ситуации – это...
- а. речевое поведение
  - б. речевые роли**
  - в. речевая коммуникация
  - г. речевое событие

8. Текстом является ...

а. высказывание, основными свойствами которого являются цельнооформленность и понятность

б. вид речевой деятельности, который направлен на создание речевого произведения

в. речевое произведение, основными свойствами которого являются самостоятельность и доступность

**г. речевое произведение, основными свойствами которого являются самостоятельность, целенаправленность, связность и цельность**

9. Делают речь своеобразной, непохожей на речь другого человека ...

а. абстрактность, иерархическая организация элементов, конечный набор элементов, статичность

**б. возможность осуществить выбор для выражения определенного содержания, вариативность**

в. объективность, постоянство

10. Следующее правило «Твое высказывание должно содержать не меньше и не больше информации, чем требуется» передает смысл максимы...

а. релевантности

б. манеры

в. качества информации

**г. полноты информации**

11. Преобладание книжной лексики, соблюдение литературных норм, отсутствие внеязыковых элементов являются характеристиками ...

а. некодифицированной системы языка

б. вербальной коммуникации

**в. письменной речи**

г. устной речи

12. Свобода в выборе лексики, спонтанность, присутствие внеязыковых элементов являются характеристиками ...

а. кодифицированной системы языка

б. невербальной коммуникации

в. письменной речи

**г. устной речи**

13. Найдите правильное определение слова. Коммуникант – это ...

а. аппарат для общения

б. общительный человек

**в. один из участников диалога**

г. эрудированный человек

14. Чтобы усилить коммуникативную позицию, говорящий ...

- а. **приближается к собеседнику**
- б. увеличивает дистанцию между собой и собеседником
- в. отклоняется назад при разговоре
- г. отводит взгляд, разрывая визуальный контакт

15. Основная форма вербальной коммуникации в межличностном общении ...

- а. жест
- б. **беседа**
- в. интонация
- г. действие

16. Коммуникация без помощи слов посредством множества коммуникативных каналов является ...

- а. политической
- б. вербальной
- в. **невербальной**
- г. деловой

17. Мимика – это ...

- а. телесное движение, сопровождающее речь и выражающее некоторый смысл
- б. соблюдение правил приличия в процессе коммуникации
- в. запрет на употребление определенных слов, обусловленный историческими, культурными и этическими факторами
- г. **движения частей лица, выражающие внутреннее душевное состояние**

18. Соотнесите виды общения (установление соответствия)...

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| 1. публичное   | г. кооперативное (25%) |
| 2. свободное   | а. межличностное (25%) |
| 3. письменное  | б. стереотипное (25%)  |
| 4. конфликтное | в. устное (25%)        |
|                | официальное            |

**1а, 2б, 3в, 4г**

19. Соотнесите клишированные языковые конструкции и вид этикетного письма (установление соответствия)...

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. Поздравляем Вас с юбилеем компании...<br>Коллеги, поздравляем с профессиональным праздником...            | 3. письмо-благодарность (33,33 %) |
| 2. Выражаем вам наши искренние соболезнования по поводу...<br>Выражаем Вам нашу глубокую скорбь по поводу... | 1. письмо-поздравление (33,33 %)  |

|   |  |
|---|--|
| 3. благодарим вас за своевременную поставку товара...<br>Благодарим Вас за поздравление | 2. письмо-<br>соболезнование (33,33 %) |
|   | письмо-извинение                       |

20. Соотнесите этикетные формулы с речевой ситуацией (установление соответствия)...

|   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Окажите любезность...<br>Будьте добры...         | 4. Приветствие (25%)   |
| 2. Очень Вам признателен!<br>Сердечное Вам спасибо! | 3. Прощание (25%)      |
| 3. Всего доброго!<br>До скорой встречи!             | 1. Просьба (25%)       |
| 4. Рад вас видеть.<br>Добрый день!                  | 2. Благодарность (25%) |
|   | Обращение              |

### Критерии оценивания:

высокий уровень – 15-20 правильных ответов;

средний уровень – 10-15 правильных ответов;

низкий уровень – менее 8 правильных ответов.

### Итоговая аттестация

Форма: тестирование.

1. Отрицательный результат общения (когда цель общения не достигнута) называется...

- а. коммуникативной позицией
- б. коммуникативной грамотностью
- в. коммуникативной неудачей**
- г. коммуникативным самоубийством

2. Грубая ошибка, допущенная в общении, которая сразу делает общение заведомо неэффективным называется...

- а. коммуникативной позицией
- б. коммуникативной грамотностью
- в. коммуникативной неудачей
- г. коммуникативным самоубийством**

3. Степень авторитетности отдельного участника общения для собеседников, степень влияния его речи в конкретной ситуации общения называется...

- а. эффективная коммуникация
- б. коммуникативный паспорт
- в. коммуникативная позиция**
- г. речевое воздействие

4. Коммуникация без помощи слов посредством множества коммуникативных каналов, является...

- а. политической
- б. вербальной
- в. невербальной**
- г. деловой

5. Соотнесите виды общения...

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| 1. письменное     | 3. межличностное (25%)    |
| 2. диалогическое  | 4. непосредственное (25%) |
| 3. публичное      | 2. монологическое (25%)   |
| 4. опосредованное | 1. устное (25%)           |
|                   | свободное                 |

6. Коммуникация между членами научного профессионального сообщества является...

- а. политической
- б. научной**
- в. межкультурной
- г. деловой

7. Соотнесите виды общения (установление соответствия)...

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 1. устное           | 3. публичное (25%)      |
| 2. монологическое   | 4. опосредованное (25%) |
| 3. межличностное    | 1. письменное (25%)     |
| 4. непосредственное | 2. диалогическое (25%)  |
|                     | конфликтное             |

8. Соотнесите вид общения и критерий дифференциации: (установление соответствия)...

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. С точки зрения организации текста по признаку переменной/постоянной коммуникативной роли я-говорящего и ты-слушающего        | 3. кооперативное (33,33 %) |
| 2. с точки зрения форм существования языка  | 1. диалогическое (33,33 %) |
| 3. с точки зрения личностных отношений и оценок при соблюдении или нарушении социального равновесия и прагматических постулатов | 2. устное (33,33 %)        |
|   | стереотипное               |

9. Соотнесите этикетные формулы с речевой ситуацией: (установление соответствия)...

|   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Разрешите попрощаться ...<br>Честь имею откланяться ...            | 2. Предложение (25%) |
| 2. Позвольте Вам порекомендовать...<br>Я хотел бы посоветовать Вам... | 3. Извинение (25%)   |
| 3. Виноват. Не сердитесь.   | 4. Приглашение (25%) |

|  |                   |
|--|-------------------|
| 4. Разрешите пригласить Вас...<br>Окажите честь, посетите нас... | 1. Прощание (25%) |
|  | Знакомство        |

10. Соотнесите характеристики с видами жестов ...

|   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Имеют усилительный характер, усиливают выражаемое содержание, акцентируют или усиливают отдельные части высказывания, текста в целом | 4. Эмоциональные (25%) |
| 2. Связаны с ритмикой речи, они подчеркивают логическое ударение, замедление и ускорение речи, место пауз                               | 3. Игровые (25%)       |
| 3. Используются для игры, развлечения   | 2. Ритмические (25%)   |
| 4. Передают разнообразные оттенки чувств  | 1. Риторические (25%)  |
|   | Указательные           |

11. Следующее правило «Не говори того, что ты считаешь ложным!» передает смысл максимы...

- а. релевантности
- б. манеры
- в. качества информации**
- г. полноты информации

12. Следующее правило коммуникативного сотрудничества «Соблюдай границы личной сферы собеседника!» передает смысл максимы...

- а. одобрения
- б. скромности
- в. такта**
- г. симпатии

13. Предметом общения является деятельность (дело), и партнер по общению всегда выступает как личность, значимая для другого, в коммуникации...

- а. политической
- б. научной
- в. межкультурной
- г. деловой**

14. Речевым имиджем является...

- а. степень доминирования в беседе
- б. способ речевого воздействия на личность
- в. знание и соблюдение норм литературного языка
- г. внутренний и внешний образ, формируемый человеком с помощью используемых языковых средств для создания определенного впечатления о себе**

15. Неверно утверждать, что...



**а. вербальный сигнал несет больше информации, чем невербальный**

б. невербальный сигнал несет больше информации, чем вербальный

в. умеренная жестикация – признак воспитанности

г. неконгруэнтность – это противоречие между смыслом слов и сопровождающими их жестами

16. Ситуация, в которой происходит столкновение двух сторон по поводу разногласия интересов, целей, взглядов, в результате которого одна из сторон сознательно и активно действует в ущерб другой (физически или вербально), а вторая сторона, осознавая, что указанные действия направлены против его интересов, предпринимает ответные действия против первого участника, называется...

а. речевая ситуация

б. потенциально конфликтная ситуация

**в. конфликт**

г. спор

17. Умение вести общение эффективно и бесконфликтно называется...:

а. коммуникативной позицией

**б. коммуникативной грамотностью**

в. коммуникативной неудачей

г. коммуникативным самоубийством

18. Добрые искренние слова в адрес собеседника являются...

а. формулами вежливости

б. укрупнением собеседника

**в. комплиментом**

г. похвалой

19. Табу – это...

**а. запрет на употребление определенных слов, обусловленный историческими, культурными и этическими факторами**

б. это движения частей лица, выражающее внутреннее душевное состояние

в. это телесное движение, сопровождающее речь и выражающее некоторый смысл

г. это соблюдение правил приличия в процессе коммуникации

20. В межличностной коммуникации этикетными формулами обращения с просьбой, которые являются деликатными, предельно вежливыми, без признаков категоричности, являются (выбор несколько правильных ответов)

**а. сделайте одолжение, выполните (мою) просьбу**

**б. если вам не трудно (вас это не затруднит)**

- в. сделай, как я велю
- г. настоятельно (убедительно, очень) прошу вас (тебя)

21. Приводить аргументы, подтверждающие правильность какого-либо тезиса означает...

- а. внушать
- б. убеждать
- в. уговаривать
- г. **доказывать**

22. В коммуникации в малой группе речевые средства «понимаю ваше состояние, но поймите и меня», «объясните, пожалуйста, что вы имеете в виду?» являются...

- а. **гармонемами**
- б. гидронимами
- в. конфликтемами
- г. синонимами

23. В коммуникации в малой группе речевыми средствами, демонстрирующими недоверие, являются...

- а. **вы меня обманывали (25%)**
- б. земля круглая
- в. ты еще пожалеешь
- г. **я вам не верю (25%)**
- д. **вы не разбираетесь (25%)**
- е. **ты ещё не научился (25%)**

24. Повышение громкости речи, обращение по имени к собеседнику, открытые жесты являются...

- а. способами речевого воздействия
- б. **приёмами усиления коммуникативной позиции**
- в. приёмами ослабления коммуникативной позиции
- г. невербальными сигналами

25. Выражение токийца: «Прежде чем ответить на ваше предложение, я должен посоветоваться с женой» означает следующее...

- а. перед вами поборник женского равноправия
- б. это один из способов произнести слово «да»
- в. **это один из способов произнести слово «нет»**
- г. это один из способов пригласить вас на ужин

26. Темы для обсуждения с деловым партнером из США...

- а. **хобби**
- б. национальность
- в. религия

г. политика

27. Соотнесите характеристики с видами жестов...

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Имеют усилительный характер, усиливают выражаемое содержание, акцентируют или усиливают отдельные части высказывания, текста в целом           | 4. Указательные (25%) |
| 2. Связаны с ритмикой речи, они подчеркивают логическое ударение, замедление и ускорение речи, место пауз   | 3. Номинативные (25%) |
| 3. Заменяют, дополняют, дублируют вербальные средства   | 2. Ритмические (25%)  |
| 4. Требуются для выделения одного предмета из ряда однородных, обозначения места, где находится предмет, указания на порядок следования предметов | 1. Риторические (25%) |

28. Установите соответствие между мимическими конфигурациями и выражаемыми чувствами...

|   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Поднятые брови, широко раскрытые глаза, опущенные вниз кончики губ, приоткрытый рот            | 4. Счастье (25%)   |
| 2. Опущенные вниз брови, изогнутые на лбу морщины, прищуренные глаза, сомкнутые губы, сжатые зубы | 3. Печаль (25%)    |
| 3. Сведенные брови, потухшие глаза, слегка опущенные уголки губ                                   | 2. Гнев (25%)      |
| 4. Спокойные глаза, приподнятые внешние уголки губ  | 1. Удивление (25%) |
|   | Восхищение         |

29. В межличностной коммуникации тип субъекта, склонного к пассивности, уступке, подчинению другому человеку, является...

- а. деструктивным
- б. конформным**
- в. конструктивным
- г. комфортным

30. Приводить аргументы, подтверждающие правильность какого-либо тезиса означает...

- а. внушать
- б. убеждать
- в. уговаривать
- г. доказывать**

**Критерии оценивания:**

высокий уровень – 22-30 правильных ответов;

средний уровень – 13-21 правильных ответов;

низкий уровень – 12 и менее правильных ответов.

**Диагностические материалы**

Оценка уровня достижения результатов по программе обеспечивается комплексом согласованных между собой оценочных средств.

Оценка уровня освоения программы осуществляется по следующим показателям:

Личностное развитие;

Метапредметные умения и навыки;

Предметные умения и навыки;

Теоретическая и практическая подготовка обучающихся.

По каждому из показателей выделены критерии и определены уровни результативности: высокий, средний, низкий. Они занесены в таблицу ниже.

| Показатели (оцениваемые параметры)  | Критерии   | Степень выраженности оцениваемого качества   | Методы диагностики  |
|---|--|--|---|
| Предметные результаты   |  |  |   |
| 1. Теоретическая подготовка:<br>1.1. Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы) | Соответствие теоретических знаний программным требованиям          | - низкий уровень (овладел менее чем ½ объема знаний)   | Методика<br>Н. В. Лемундиной<br>Диагностика коммуникативной компетентности учеников 5-11 классов<br>Учебно-методический материал на тему:  <br>Образовательная социальная сеть<br><a href="https://nsportal.ru/shkola/materialy-metodicheskikh-obedinenii/library/2017/11/04/diagnostika-kommunikativnoy">https://nsportal.ru/shkola/materialy-metodicheskikh-obedinenii/library/2017/11/04/diagnostika-kommunikativnoy</a> |
|   |  | - средний уровень (овладел более ½ объема знаний)  |   |
|   |  | - высокий уровень (освоил практически весь объем знаний данной программы)                      |   |
| 1.2. Владение специальной терминологией   | Осмысленность и правильность использования                         | - низкий уровень (избегает употреблять спец. термины)  |   |
|   |  | - средний уровень (сочетает специальную терминологию с бытовой)                                |   |
|   |  | - высокий уровень (термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием)     |   |
| 2. Практическая подготовка:<br>2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам)   | Соответствие практических умений и навыков программным требованиям | низкий уровень (овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков);                         | Тестирование, практическая работа   |
|   |  | - средний уровень (овладел более ½ объема освоенных умений и навыков);                         |   |
|   |  | - высокий уровень (овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой) |   |
|   |  | - средний уровень (работает с помощью педагога)  |   |
|   |  | - высокий уровень (работает самостоятельно)  |   |
| 2.3. Творческие навыки  | Креативность в выполнении практических заданий                     | - низкий (начальный - элементарный, выполняет лишь простейшие практические задания)            |   |
|   |  | - средний (репродуктивный - задания выполняет на основе образца)                               |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | - высокий (творческий - выполняет практические задания с элементами творчества)     |   |
| Метапредметные результаты  |   |   |   |
| 3. Метапредметные умения и навыки:<br>3.1. Учебно-интеллектуальные умения:<br>3.1.1. Умение подбирать и анализировать спец. литературу | Самостоятельность в подборе и анализе литературы                    | - низкий (испытывает серьезные затруднения, нуждается в помощи и контроле педагога) | Решение задач творческого и поискового характера; комплексные работы на межпредметной основе; оценка открытых и закрытых ответов обучающихся. |
|  |   | - средний (работает с литературой с помощью педагога и родителей)                   |   |
|  |   | - высокий (работает самостоятельно)   |   |
| 3.1.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации  | Самостоятельность в пользовании                                     | Уровни по аналогии с п. 3.1.1.  |   |
|  |   | - низкий  |   |
|  |   | -средний  |   |
| 3.1.3. Умение осуществлять учебно-исследовательскую работу (рефераты, исследования, проекты)   | Самостоятельность в учебно-исследовательской работе                 | Уровни по аналогии с п. 3.1.1.  |   |
|  |   | - низкий  |   |
|  |   | -средний  |   |
| 3.2. Учебно - коммуникативные умения:<br>3.2.1. Умение слушать и слышать педагога  | Адекватность восприятия информации, идущей от педагога              | Уровни по аналогии с п. 3.1.1.  | Наблюдение<br>Опрос   |
|  |   | - низкий  |   |
|  |   | -средний  |   |
| 3.2.2. Умение выступать перед аудиторией   | Свобода владения и подачи подготовленной информации                 | Уровни по аналогии с п. 3.1.1.  |   |
|  |   | - низкий  |   |
|  |   | -средний  |   |
| 3.3. Учебно-организационные умения и навыки:<br>3.3.1. Умение организовать свое рабочее (учебное) место                                | Самостоятельная подготовка и уборка рабочего места                  | Уровни по аналогии с п. 3.1.1.  | Наблюдение<br>Опрос   |
|  |   | - низкий  |   |
|  |   | -средний  |   |
| 3.3.2. Навыки соблюдения ТБ в процессе деятельности  | Соответствие реальных навыков соблюдения ТБ программным требованиям | - низкий уровень (овладел менее чем ½ объема навыков соблюдения ТБ);                |   |
|  |   | - средний уровень (овладел более ½ объема освоенных навыков)                        |   |
|  |   | - высокий уровень (освоил практически весь объем навыков)                           |   |
| 3.3.3. Умение аккуратно выполнять работу   | Аккуратность и ответственность в работе                             | - низкий уровень<br>- средний уровень<br>- высокий уровень                          |   |

| Личностные результаты   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 4. Личностное развитие<br>4.1. Организационно-волевые качества:<br>Терпение, воля, самоконтроль | Способность выдерживать нагрузки, преодолевать трудности. Умение контролировать свои поступки | - низкий (терпения хватает меньше чем на ½ занятия, волевые усилия побуждаются извне, требуется постоянный контроль извне)           | Наблюдение.<br>Методика изучения мотивов участия обучающихся в деятельности Л. Байбородова ( <a href="https://mydocx.ru/1-59347.html">https://mydocx.ru/1-59347.html</a> ).<br>Опросник для выявления готовности обучающихся к выбору профессии (подготовлен профессором В.Б. Успенским) ( <a href="https://psychiatry-test.ru/test/gotovnost-k-vyboru-professii/">https://psychiatry-test.ru/test/gotovnost-k-vyboru-professii/</a> )<br>Соционика тест. Единственный официальный тест соционика Виктора Гуленко на определение типа личности ( <a href="https://socioniks.net/test">https://socioniks.net/test</a> )<br>Диагностика коммуникативной толерантности по В. В. Бойко ( <a href="https://psyttests.org/boyko/botol-run.html?ysclid=m1xwn42ivp721429753">https://psyttests.org/boyko/botol-run.html?ysclid=m1xwn42ivp721429753</a> ) |
|   |   | - средний (терпения хватает больше чем на ½ занятия, периодически контролирует себя сам)   |  |
|   |   | - высокий (терпения хватает на все занятие, контролирует себя всегда сам)  |  |
| 4.2. Ориентационные качества:<br>4.2.1. Самооценка  | Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям                                     | - низкий уровень (не умеет оценивать свои способности в достижении поставленных целей и задач, преувеличивает или занижает их)       |  |
|   |   | - средний уровень (умеет оценивать свои способности, но знает свои слабые стороны и стремится к самосовершенствованию, саморазвитию) |  |
|   |   | - высокий уровень (адекватно оценивает свои способности и достижения)  |  |
| 4.2.2. Мотивация, интерес к занятиям в ТО   | Осознанное участие детей в освоении программы   | - низкий уровень (интерес продиктован извне)   |  |
|   |   | - средний уровень (интерес периодически поддерживается самим)  |  |
|   |   | - высокий уровень (интерес постоянно поддерживается самостоятельно)  |  |
| 4.3. Поведенческие качества:<br>4.3.1. Конфликтность  | Отношение детей к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия                    | - низкий уровень (периодически провоцирует конфликты)  |  |
|   |   | - средний уровень (в конфликтах не участвует, старается их избегать)   |  |
|   |   | - высокий уровень (пытается самостоятельно уладить конфликты)  |  |
| 4.3.2. Тип сотрудничества (отношение детей к общим делам д/о)                                   | Умение воспринимать общие дела, как свои собственные  | - низкий уровень (избегает участия в общих делах)  |  |
|   |   | - средний уровень (участвует при побуждении извне)   |  |
|   |   | - высокий уровень (инициативен в общих делах)  |  |

## 2.9. Методические материалы

### Список основной литературы

1. Коробейникова, А.А. Лингвистические конфликтогены: хрестоматия для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология / А.А. Коробейникова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". Оренбург: ОГУ, 2023. – 1 электрон. опт. диск.

### Список дополнительной литературы

1. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям сервиса / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.

2. Голуб, И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво: учебник / И.Б. Голуб. – 4-е изд., стер. – Москва: Омега. – Л, 2013. – 406 с.

3. Леммерман, Х. Учебник риторики: тренировка речи с упражнениями/Х. Леммерман. – 2-е изд., перераб. – Москва: Интерэксперт, 1998. – 256 с.

4. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / под ред. Т.Д. Венедиктовой, Д.Б. Гудкова. – Москва: Юрайт, 2017. – 194 с.

5. Русский язык и культура речи / Под ред. О. Я. Гойхмана. – Москва: Изд-во «ИНФРА-М», 2012. – 263 с.

6. Стернин, И.А. Практическая риторика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Русский язык и литература" / И.А. Стернин. – 7-е изд., стер. – Москва: Академия, 2012. – 270 с.

7. Сопер, П.Л. Основы искусства речи / П.Л. Сопер. – 3-е изд., испр. – Москва: Яхтсмен, 1995. – 416 с.

### Список цифровых ресурсов

1. Коробейникова, А.А. Коммуникативный тренинг [электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/61860\\_20180124.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/61860_20180124.pdf) - ISBN 978-5-7410-1945-0 – (Дата обращения: 28.06.2024).

2. Коробейникова, А.А. Речевая служебная культура: практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 32700.62 Филология [электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/6928\\_20150311.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/6928_20150311.pdf) - ISBN 978-5-7410-1216-1 – (Дата обращения: 28.06.2024).

3. Русский язык. Говорим и пишем правильно [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru> – (Дата обращения: 28.06.2024).
4. ELIBRARY.RU - Научная электронная библиотека (НЭБ) - Электронная полнотекстовая база данных с неограниченным по времени доступом [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>. – (Дата обращения: 28.06.2024).
5. ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал - Электронная полнотекстовая база данных с неограниченным по времени доступом [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/> – (Дата обращения: 28.06.2024).
6. Коробейникова, А.А. Лингвистические конфликтогены электронный курс в системе Moodle [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/> – (Дата обращения: 28.06.2024).
7. Коробейникова, А.А. Введение в теорию коммуникации электронный курс в системе Moodle [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=18659> – (Дата обращения: 28.06.2024).
8. Русский язык. Говорим и пишем правильно [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru> – (Дата обращения: 28.06.2024).