

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

СОГЛАСОВАНО
Научно-методическим советом
ГАУ ДПО ИРО ОО

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО ИРО ОО
_____ С.В. Крупина

Протокол № 13 от 03.03.2025 г.

Приказ № 87 от 17.03.2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ЮНЫЕ PROF-СПЕЦИАЛИСТЫ»

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОПРОФИЛЬНОЙ
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ СМЕНЫ

(возраст участников программы: 12-17 лет)

Автор-составитель:
Рыженко Юлия Викторовна,
методист отдела интеллектуального
развития и профессиональной ориентации

Оренбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	14
4. МЕХАНИЗМ ОЦЕНИВАНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
5. ФАКТОРЫ РИСКА	15
6. СИСТЕМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ	16
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по примерному содержанию и разработке программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей в Оренбургской области» и реализуется в рамках Оренбургской областной многопрофильной профориентационной смены «Юные PROF-специалисты» (далее – Смена).

Включение профильного (образовательного) компонента в дополнительную общеразвивающую программу «Юные PROF-специалисты» (далее – Программа) способствует расширению знаний обучающихся в сфере профессий сельскохозяйственного и бизнес-секторов.

Базой реализации Программы является ДООЦ «Город детства» в период проведения с 31.03.2025 по 06.04.2025 года.

1.1. Актуальность программы

Программа актуальна из-за дефицита специалистов в сельском хозяйстве и потребности в обучении молодежи основам предпринимательства в этой области. Она помогает участникам познакомиться с аграрным и бизнес-направлениями, развивает исследовательские компетенции, позволяет получить практический опыт и способствует подготовке к поступлению в вузы социально-гуманитарного и естественнонаучного профилей.

1.2. Новизна программы

Новизна Программы заключается в том, что в сбор обучающихся ведется по двум различным направленностям: аграрии и бизнесмены. Также в рамках смены будут проходить 2 турнира: Турнир «Аграрный Олимп» и Турнир «Будущие Титаны Бизнеса». Команды обучающихся двух направленностей разработают и защитят свои собственные бизнес-идеи. Будут проводиться профориентационные тренинги «Диалог с профессионалом», а также профориентационные игры на выбор своей будущей профессии.

1.3. Отличительные особенности программы

Реализация образовательной части Программы осуществляется преподавателями ведущего вуза г. Оренбурга – ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ» и лучшими представителями предпринимательской деятельности – детская парикмахерская «Торkids», центр творчества «GREAT ART», АНО «Кассиопея», Оренбургский институт (филиал) Университета им. О.Е. Кутафина и др.

Участвуя в дискуссиях, организационно-деятельностных играх, создавая исследовательские работы, проекты, бизнес-проекты, участники Смены знакомятся с основами агроэкологии, ветеринарной медициной, сельхозтехнологиями, создания личного бизнеса, а также, актуальными проблемами экономики страны и примерами зарубежных производств и ведения дела.

1.4. Направленность программы

Направленность Программы интегрирует естественнонаучную и социально-гуманитарную направленности, по целевому ориентиру – естественнонаучная.

1.5. Адресат программы

Программа предназначена для подростков в возрасте от 12 до 17 лет, занимающихся в профильных специализированных классах, имеющих результативность участия в тематических мероприятиях областного уровня.

1.6. Цель и задачи программы

Цель – повышение уровня социально-гуманитарной и естественнонаучной грамотности участников Смены за счёт распространения и популяризации знаний в области аграрных профессий и повышение интереса в сфере предпринимательской деятельности.

Задачи:

Обучающие:

- формировать знания о современных технологиях сельскохозяйственного производства и новых современных профессиях;
- формировать знания об основных трудностях при создании своего личного бизнеса (плюсы и минусы);
- формировать знания о нормативно-правовой базе при работе в сфере сельского хозяйства и предпринимательской деятельности.
- формировать навыки создания своего мини-бизнеса;
- формировать навыки работы с теоретическими и практическими знаниями в области сельского хозяйства и предпринимательской деятельности;
- формировать навыки внедрения новых методов и технологий в производство;
- формировать навыки управления временем, делегирования полномочий, соблюдения сроков.

Развивающие:

- формировать у обучающихся представления о человекоцентрированной профессиональной деятельности;
- развивать пространственно-аналитическое мышление;
- развивать эмоциональную, мотивационную сферы обучающихся в области предпрофессиональных знаний;
- развивать навыки эффективно управлять ресурсами, внедрять инновации и обеспечивать устойчивое развитие своего предприятия.

Воспитывающие:

- формировать мотивацию к самообразованию, высокой степени организованности и заинтересованности в освоении азов профессиональной деятельности;
- воспитывать ответственность обучающихся за выполняемую работу;
- совершенствовать коммуникативные умения и навыки.

Организационные:

- организовывать активную деятельность, направленную на совершенствование и демонстрацию подростками знаний и умений в области сельского хозяйства и предпринимательской деятельности;
- содействовать обогащению социального опыта обучающихся по взаимодействию со сверстниками и взрослыми-профессионалами.

1.7. Ожидаемые результаты

Планируемые результаты освоения данной Программы отслеживаются по трём компонентам: предметный, метапредметный и личностный.

Предметные результаты:

- формирование знаний о современных технологиях сельскохозяйственного производства и новых современных профессиях;
- формирование знаний об основных трудностях при создании своего личного бизнеса (плюсы и минусы);
- формирование знаний о нормативно-правовой базе при работе в сфере сельского хозяйства и предпринимательской деятельности;
- формирование навыков создания своего мини-бизнеса;
- формирование навыков работы с теоретическими и практическими знаниями в области сельского хозяйства и предпринимательской деятельности;
- формирование навыков внедрения новых методов и технологий в производство;
- формирование навыков управления временем, делегирование полномочий, соблюдение сроков.

Метапредметные результаты:

- развитие пространственно-аналитического мышления;
- развитие эмоциональной, мотивационной сферы обучающихся в области предпрофессиональных знаний;
- развитие навыков эффективно управлять ресурсами, внедрять инновации и обеспечивать устойчивое развитие своего предприятия.

Личностные результаты:

- формирование мотивации к самообразованию, высокой степени организованности и заинтересованности в освоении азов профессиональной деятельности;
- воспитание ответственности обучающихся за выполняемую работу;
- совершенствование коммуникативных умений и навыков.

1.8. Принципы реализации программы

Программа базируется на системе дидактических принципов, которые определяют содержание, организационные формы и методы образовательного процесса:

1. Принцип гуманистической ориентированности:

- осмысление ребёнка как центрального звена, системообразующего фактора;
- признание за ребёнком права на полноценный отдых;
- признание приоритета личностных нужд над групповыми и общественными;
- целевая направленность на раскрытие физического, интеллектуального, эмоционального, духовного, творческого потенциала личности ребёнка.

2. Принцип компетентности:

- сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм работы;
- осуществление развития всех сторон личности: познавательно-мировоззренческой, эмоционально-волевой, действенной;
- слияние различных направлений воспитательных воздействий: нравственного, ценностного, гражданского и т.д.

3. Принцип учёта индивидуальных особенностей:

- организация деятельности посильной для конкретной личности и достаточно сложной для неё же;
- соответствие деятельности интересам и потребностям личности;
- определение чётко выраженного результата деятельности;
- стимулирование творчества и самостоятельности.

4. Дифференцированный принцип:

- изучение и оценка возможностей ребёнка;
- вариативность в выборе деятельности и способов достижения поставленных целей;
- отбор содержания, форм и методов, наилучшим образом соответствующих задаче компенсации недостающего и стимулирующих развитие личности;
- разработка индивидуальной программы роста, рассчитанной на проявление инициативы, самостоятельности, творчества.

5. Организационные принципы:

- активное участие детей в планировании и организации жизнедеятельности Смены;
- обязательный анализ дел, отношений, поступков;
- взаимосвязь детского самоуправления и педагогического управления;
- организация общественно и лично значимой, творческой деятельности.

1.9. Технологии воспитательной деятельности

В ходе реализации Программы используются следующие технологии:

- здоровьесберегающие технологии, предполагающие развитие навыков здорового образа жизни и культуры здоровья;

- технологии коллективной творческой деятельности, развивающие коммуникативные навыки участников Смены;
- игровые технологии, формирующие творческий подход участников к решению различных ситуаций и способствующие развитию умения работать в команде;
- технологии создания ситуаций успеха, стимулирующие эмоциональное подкрепление и устойчивую мотивацию к дальнейшему развитию участников Смены;
- технология командообразования, направленная на сплочение коллектива и снижение уровня тревожности, формирование благоприятного психологического климата, выработку коллективных ценностей;
- технология проектного обучения, развивающая навыки презентации результатов работы, выполняемой в рамках определённого места и определённого времени;
- кейс-технология, основанная на использовании в учебном процессе специально смоделированной или реальной производственной ситуации в целях анализа, выявления проблем, поиска альтернативных решений, принятия оптимального решения проблемы;
- шоу-технология, включающая совокупность мероприятий по организации детских культурно-досуговых, спортивно-массовых и других подобного рода событий.

1.10. Методы реализации программы

Следует выделить три основные группы методов:

- методы организации и реализации Программы: словесные (рассказ, беседа, обсуждения и др.), наглядные, практико-ориентированные, проектные;
- методы стимулирования и мотивации: познавательные игры, создание ситуации успеха, убеждение в значимости проводимых мероприятий, предъявление требований, поощрения;
- методы контроля за результативностью: беседа, опрос, наблюдение, практическая работа, анализ работ.

Основными формами образовательного процесса Программы являются: беседы, практические занятия, мастер-классы участников Смены, защита собственно разработанных профориентационных игр.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Этапы реализации программы

Подготовительный этап:

- разработка Программы;
- создание материальной, методической базы для реализации Программы;
- информирование руководителей образовательных организаций общего и дополнительного образования о проведении Смены;

– взаимодействие с заинтересованными организациями и ведомствами по вопросу организации образовательной деятельности с участниками Смены.

Организационный этап:

- заезд;
- размещение участников Смены;
- открытие и знакомство с программой Смены, режимом дня лагеря.

Основной этап:

- реализация основных задач профильной Смены;
- контроль за обеспечением безопасности пребывания подростков в лагере во время проведения Смены;
- включение участников Смены в различные виды образовательной и досуговой деятельности;
- проведение тематических занятий; профориентационных бесед.

Итоговый этап:

- анализ достигнутых результатов участников Смены;
- подведение итогов работы, награждение участников Смены;
- внесение предложений по дальнейшему развитию программы

Смены.

Аналитический этап:

- итоговый сбор организаторов Смены;
- выработка перспектив развития Программы Смены.

Система контроля

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Анкетирование детей в организационный период с целью выявления их интересов, мотивов пребывания в лагере	Первый день Смены	Начальник лагеря, воспитатели
2.	Ежедневное отслеживание настроения детей, удовлетворённости проведёнными мероприятиями	В течение Смены	Начальник лагеря, воспитатели, вожатые
3.	Анкетирование детей по окончании Смены, позволяющее выявить оправдание ожиданий	Последний день Смены	Начальник лагеря, воспитатели
4.	Мониторинг адаптации детей к условиям отдыха в лагере за Смену	В течение Смены	Воспитатели, вожатые

2.2. Направления деятельности в рамках программы

Направлениями деятельности Программы являются:

- интеллектуальное;
- профориентационное;
- досуговое.

Участники программы вовлекаются в различные виды деятельности через практические занятия, профориентационные игры, разработку и защиту проектов в рамках турниров, коллективные мероприятия и др.

2.3. Модель игрового взаимодействия

Цель: содействие профессиональному и личностному самоопределению участников Смены, выработке управленческих решений и умения работать в команде.

Участники должны пройти 2 этапа испытаний:

1 этап:

1. Подготовка названия команды, визитки;
2. Разработка проектов «Модель идеального специалиста» и «Лучший бизнес».

Команды «Юные аграрии Оренбуржья» разрабатывает модель идеального специалиста по одной из профессий в рамках своего профиля специализированного класса, а команды «Юные бизнесмены Оренбуржья» презентуют свой бизнес-проект.

Форма моделей свободная (презентация, видеоролик, творческий номер, иное).

2 этап:

Финал включает визитку команды, защиту проектов, задания на развитие надпрофессиональных навыков.

Визитка – публичная презентация команд участников турниров, с использованием художественных средств, видеопрезентаций и других средств выражения. Регламент выступления – до 4 минут.

Время на защиту проектов – до 5 минут, время на вопросы экспертов – 2 минуты.

2.4. Система детского самоуправления

Детское самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива ребят, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения целей жизни отряда, лагеря.

Детское самоуправление строится на трёх взаимосвязанных между собой понятиях: «деятельность», «самодетельность» и «самоорганизация».

Самоорганизация коллектива, совета отряда напрямую зависит от их прав в принятии и реализации решений, осуществлении власти. Чем больше законных прав у ребят, тем сильнее будет их организация.

Функции самоуправления участников Смены:

- самоактивизация – приобщение большего числа членов коллектива к решению проблем управления;
- организационное саморегулирование – влияние актива отряда на коллектив;
- коллективный самоконтроль – самоанализ органами самоуправления и отдельными организаторами своей деятельности и на основе этого поиск новых более эффективных путей решения задач.

Органы самоуправления Смены включают в себя: совет отряда, совет командиров отрядов, деятельность клубов, штабов. Высшим органом самоуправления является сбор лагеря, в ходе которого решаются основные

вопросы жизнедеятельности лагеря, планируется работа, проходят выборы органов самоуправления, оценивается их работа.

2.5. Система мотивации и стимулирования

Результаты личных достижений участников Смены отражаются на информационном стенде в отряде.

В ходе проведения мероприятий Смены выявляются лидеры активности в различных видах деятельности. Обучающиеся на время Смены, отличившиеся по мнениям педагогического коллектива, становятся победителями и призёрами Смены. По итогам проведения Смены победители и призёры получают ценные призы, вручаются сертификаты.

2.6. План-сетка смены

<p>Первый день (31 марта) 09:00-12:00 заезд и размещение участников Смены 12:00-13:00 личное время 13:00-14:00 обед 14:00-16:00 личное время 16:00-16:30 полдник 16:30-19:00 личное время 19:00-19:30 ужин 20:00-21:00 вечернее мероприятие 21:00-21:30 второй ужин 21:30-22:00 дискотека, просмотр фильма 22:00-22:30 вечерний отрядный огонек 22:30-23:00 время личной гигиены 23:00 отбой</p>	<p>Второй день (1 апреля) 08:00-08:30 подъем, время личной гигиены, зарядка 08:30-09:00 завтрак 09:00-09:30 уборка комнат/территории 09:30-10:00 торжественное открытие 10:00-11:45 профильный (образовательный) компонент 12.00-13.00 личное время 13:00-14:00 обед 14:00-16:00 тихий час, личное время 16:00-16:30 полдник 16:30-19:00 личное время 19:00-19:30 ужин 20:00-21:00 вечернее мероприятие 21:00-21:30 второй ужин 21:30-22:00 дискотека, просмотр фильма 22:00-22:30 вечерний отрядный огонек 22:30-23:00 время личной гигиены 23:00 отбой</p>
<p>Третий день (2 апреля) 08:00-08:30 подъем, время личной гигиены, зарядка 08:30-09:00 завтрак 09:00-09:30 уборка комнат/территории 10:00-11:45 профильный (образовательный) компонент 12.00-13.00 личное время 13:00-14:00 обед 14:00-16:00 тихий час, личное время 16:00-16:30 полдник 16:30-19:00 личное время 19:00-19:30 ужин 20:00-21:00 вечернее мероприятие 21:00-21:30 второй ужин 21:30-22:00 дискотека, просмотр фильма 22:00-22:30 вечерний отрядный огонек 22:30-23:00 время личной гигиены 23:00 отбой</p>	<p>Четвертый день (3 апреля) 08:00-08:30 подъем, время личной гигиены, зарядка 08:30-09:00 завтрак 09:00-09:30 уборка комнат/территории 10:00-11:45 профильный (образовательный) компонент 12.00-13.00 личное время 13:00-14:00 обед 14:00-15:00 торжественное закрытие 16:00-16:30 полдник 16:30-19:00 личное время 19:00-19:30 ужин 20:00-21:00 вечернее мероприятие 21:00-21:30 второй ужин 21:30-22:00 дискотека, просмотр фильма 22:00-22:30 вечерний отрядный огонек 22:30-23:00 время личной гигиены 23:00 отбой</p>

<p>Пятый день (4 апреля) 08:00-08:30 подъем, время личной гигиены, зарядка 08:30-09:00 завтрак 09:00-09:30 уборка комнат/территории 10:00-11:45 профильный (образовательный) компонент 12:00-13:00 личное время 13:00-14:00 обед 14:00-16:00 турнир, закрытие 16:00-16:30 полдник 16:30-19:00 личное время 19:00-19:30 ужин 20:00-21:00 вечернее мероприятие 21:00-21:30 второй ужин 21:30-22:00 дискотека, просмотр фильма 22:00-22:30 вечерний отрядный огонек 22:30-23:00 время личной гигиены 23:00 отбой</p>	<p>Шестой день (5 апреля) 08:00-08:30 подъем, время личной гигиены, зарядка 08:30-09:00 завтрак 09:00-09:30 уборка комнат/территории 10:00-12:30 личное время 13:00-14:00 обед 14:00-15:00 личное время 16:00-16:30 полдник 16:30-19:00 личное время 19:00-19:30 ужин 20:00-21:00 вечернее мероприятие 21:00-21:30 второй ужин 21:30-22:00 дискотека, просмотр фильма 22:00-22:30 вечерний отрядный огонек 22:30-23:00 время личной гигиены 23:00 отбой</p>
<p>Седьмой день (6 апреля) 08:00-08:30 подъем, время личной гигиены, зарядка 08:30-09:00 завтрак 09.30-11.00 – отъезд участников Смены</p>	

2.7. Образовательная деятельность

Занятия проводятся согласно нормам СанПиН.

Реализация профильного (образовательного) компонента программы «Юные PROF-специалисты» осуществляется по группам.

2.7.1. Учебно-тематический план профильного (образовательного) компонента

№ п/п	Содержание	Количество часов		
		теория	практика	всего
Юные аграрии Оренбуржья (1 группа)				
1	Агроэкология; Защита растений	1	1	2
2	Гидропоника и аэропоника; Ветеринарная медицина	1	1	2
3	Точные технологии в сельском хозяйстве	1	1	2
4	Биоразнообразия и экосистемы	1	1	2
Итого:		4	4	8
Юные бизнесмены Оренбуржья (2 группа)				
1	Основы предпринимательства; Бизнес-планирование	1	1	2
2	Финансы и экономика; Маркетинг и продажи; Управление персоналом	1	1	2
3	Международная торговля; Управление персоналом; Юридические аспекты	1	1	2
4	Инновации и технологии; Социальное предпринимательство	1	1	2
Итого:		4	4	8

2.7.2. Содержание учебно-тематического плана профильного (образовательного) компонента

«Юные аграрии Оренбуржья» (1 группа)

Содержание	Продолжительность	Ответственные
Агроэкология; Защита растений	2 часа	ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ», ДТ «Кванториум» и др.
Гидропоника и аэропоника; Ветеринарная медицина	2 часа	
Точные технологии в сельском хозяйстве	2 часа	
Биоразнообразие и экосистемы	2 часа	

«Юные бизнесмены Оренбуржья» (2 группа)

Содержание	Продолжительность	Ответственные
Основы предпринимательства; Бизнес-планирование	2 часа	Предприниматели в рамках профориентационного тренинга «Диалог с профессионалом»
Финансы и экономика; Маркетинг и продажи; Управление персоналом	2 часа	
Международная торговля; Управление персоналом; Юридические аспекты	2 часа	
Инновации и технологии; Социальное предпринимательство	2 часа	

2.8. Профильный (образовательный) компонент

Куратор: Нестеренко Елизавета Владимировна – заведующий отделом интеллектуального развития и профессиональной ориентации ГАУ ДПО ИРО ОО.

Дата	Время	Кол-во часов	Преподаватель/ответственный	Тема	Планируемые результаты	Форма контроля
Юные аграрии Оренбуржья (1 группа)						
01.04.	10.00-10.45 11.00-11.45	2	Филиппова А.В.	Агроэкология; Защита растений	- знать виды ландшафтов; - знать разновидность теплиц	Беседа, опрос, наблюдение, практическая работа, анализ работ
02.04.	10.00-10.45 11.00-11.45	2	Филиппова А.В.	Гидропоника и аэропоника; Ветеринарная медицина	- знать виды грунта; - знать виды культивационных сооружений зарубежных стран; - знать основные виды инфекционных болезней животных	Беседа, опрос, наблюдение, практическая работа, анализ работ
03.04.	10.00-10.45 11.00-11.45	2	Сафонова Т.И.	Точные технологии в сельском хозяйстве	- знать виды сельскохозяйственного оборудования для	Беседа, опрос, наблюдение, практическая работа,

					сельхозкультур; - знать основы селекции	анализ работ
04.04.	10.00-10.45 11.00-11.45	2	Сафонова Т.И.	Биоразнообразие и экосистемы	- знать фауну и флору Оренбургской области; - знать виды, занесенные в красную книгу Оренбургской области	Беседа, опрос, наблюдение, практическая работа, анализ работ
Итого: 8 часов						
Юные бизнесмены Оренбуржья (2 группа)						
01.04.	10.00-10.45 11.00-11.45	2	Предприниматели в рамках профориентационного тренинга «Диалог с профессионалом»	Основы предпринимательства; Бизнес-планирование	- иметь представление об основах предпринимательской деятельности; - иметь представление о «подводных камнях» при создании своего бизнеса «с нуля»	Беседа, опрос, наблюдение, практическая работа, анализ работ
02.04.	10.00-10.45 11.00-11.45	2	Предприниматели в рамках профориентационного тренинга «Диалог с профессионалом»	Финансы и экономика; Маркетинг и продажи; Управление персоналом	- иметь представление о финансовой экономике России на 2025 год; - иметь представление об основах маркетинга и управлении персоналом	Беседа, опрос, наблюдение, практическая работа, анализ работ
03.04.	10.00-10.45 11.00-11.45	2	Предприниматели в рамках профориентационного тренинга «Диалог с профессионалом»	Международная торговля; Управление персоналом; Юридические аспекты	- иметь представление о нововведениях в торговле других стран; - иметь представление о нормативно-правовой базе предпринимательской деятельности	Беседа, опрос, наблюдение, практическая работа, анализ работ
04.04.	10.00-10.45 11.00-11.45	2	Предприниматели в рамках профориентационного тренинга «Диалог с профессионалом»	Инновации и технологии; Социальное предпринимательство	- иметь представление об инновациях и технологиях; - иметь представление об основах работы с персоналом	Беседа, опрос, наблюдение, практическая работа, анализ работ
Итого: 8 часов						

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Результат реализации программы во многом зависит от подготовки материально-технического оснащения и уровня подготовленности кадров.

Для реализации программы необходимо следующее обеспечение:

- кадровое – административный аппарат лагеря, педагогические работники лагеря, медицинский работник, обслуживающий персонал, преподаватели ОГАУ, предприниматели;
- информационно-методическое – положение о профильной Смене, приказ ГАУ ДПО ИРО ОО о проведении профильной Смены «Юные PROF-специалисты», программа Смены, конспекты занятий, сценарии тематических мероприятий, диагностический материал, учебно-методические и наглядные пособия и др.;
- материально-техническое обеспечение – помещения для проведения занятий, актовый зал, канцелярские товары, компьютер/ноутбук, музыкальная аппаратура, экран, проектор, микрофон, фотоаппаратура в сборе, наборы для практической и творческой работы, канцелярские принадлежности, бланки наградных документов (дипломы, грамоты), призы.

4. МЕХАНИЗМ ОЦЕНИВАНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Механизм оценки результатов Программы

Критериями оценки качества реализации Программы являются:

- уровень достижения заявляемых в Программе результатов;
- уровень удовлетворённости обучающихся от участия в Программе;
- качество организуемой деятельности.

Критерии оценивания уровня освоения Программы

Уровень достижения заявленных в Программе результатов развития качеств личности производится по трём уровням:

- «высокий», когда положительные изменения личностного качества участника в течение Смены признаются как максимально возможные;
- «средний», когда изменения произошли, но участник Смены потенциально был способен к большему;
- «низкий», когда изменения не замечены.

Оценка результатов проводится на основании диагностики мотивации, методики незаконченных предложений, педагогического наблюдения.

Критерии оценивания:

- оптимальный уровень – активное участие детей в мероприятиях Смены, инициированное ими самими, высокая потребность в деятельности;
- допустимый уровень – неустойчивый интерес, участие детей в проектах с частичной помощью педагога;
- критический уровень – исполнительский характер, низкая активность участников.

Для оценки уровня удовлетворённости подростков от участия в программе используются следующие формы отслеживания и фиксации результатов:

- оформление стенда «Юные PROF-специалисты» (фотоматериалы);
- отражение деятельности на сайте и в соцсетях ГАУ ДПО ИРО ОО.

Формами подведения итогов Смены будет:

- презентация «Юные PROF-специалисты»;
- награждение «лучших» на закрытии Смены;
- деятельность (с последующим отчётом) лидеров Смены в муниципалитетах.

Система показателей оценки качества реализации программы

На уровне участников Смены:

- потребность в достижении знаний агроэкологии, ветеринарной медицины, сельхозтехнологий, представления о предпринимательской деятельности и созданию своего личного бизнеса.

На родительском уровне:

- удовлетворённость качеством организации отдыха детей, жизнедеятельностью временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря.

На уровне администрации лагеря:

- выстроенность модели эффективного взаимодействия активных субъектов образовательно-воспитательного пространства детского оздоровительного лагеря.

На уровне социального заказа учреждениям отдыха и оздоровления детей:

- социально-педагогическое сопровождение отдыха и оздоровления детей.

5. ФАКТОРЫ РИСКА

<i>Факторы риска</i>	<i>Меры профилактики</i>
Изменение климатических условий (дождь)	Организация мероприятий, согласно тематике смен в 2-х вариантах на основе учёта погоды: в хорошую погоду – на свежем воздухе, в плохую погоду – в помещениях лагеря
Травмы и ушибы	Инструктаж по ТБ. Предупреждение и профилактика. Наличие средств для дезинфекции ссадин, ран и порезов. Помощь медицинского работника
Кишечные инфекции	Постоянное мытьё рук перед едой и после посещения туалета. Беседы медицинского работника по данной теме
Отсутствие воды	Запас питьевой воды, два комплекта чистой посуды
Кадровые изменения (отсутствие педагога по уважительной причине)	Замена на время отсутствия из числа педагогов дополнительного образования и администрации лагеря
Недостаточная психологическая компетентность воспитательного коллектива	Проведение инструктивно-методических сборов с теоретическими и практическими занятиями с педагогическими работниками

Низкая активность детей и подростков в реализации Программы	Индивидуальная работа: беседа воспитателя, помощь психолога. Выявление индивидуальных способностей и интересов подростков для приобщения и занятости другой деятельностью
Недостижение целей или невыполнение задач, проведенных событий	Анализ, выработка рекомендаций, работа над ошибками
Терроризм	Инструктаж по ТБ для взрослых и детей. Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев

6. СИСТЕМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Сайт ГАУ ДПО ИРО ОО: <https://iro56.ru/>

Социальные сети ГАУ ДПО ИРО ОО: <https://vk.com/iro56>



QR-код на группу в ВКонтакте:

Отзывы в книге пожеланий и предложений.

Мониторинг удовлетворённости детей и родителей организацией профильной смены.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Дополнительная литература

1. Карташова, Е.И. Современная система профессиональной ориентации // Вестник Омского государственного педагогического университета. Гуманитарные исследования. 2016. – №2 (11). – С. 138-140.

2. Микаэлян, Д.А. Психологическое сопровождение формирования готовности старшеклассников к осознанному выбору будущей профессии. Диссертация на соискание учёной степени кандидата психологических наук по специальности 19.00.07, Ставрополь, 2015. – 261 с.

Список цифровых ресурсов

1. Голиченко, Е.В. Роль психологического сопровождения в профориентации подростков [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2015/11/14/rol-psiologicheskogo-soprovozhdeniya-v-proforientatsii/>. – (Дата обращения: 21.02.2025).

2. Сайт ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://orensau.ru/ru/nauka/nich/2690-agroclassi/>. – (Дата обращения: 21.02.2025).