

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
I.	КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ	3
1.1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	3
1.3.	КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
1.4.	СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА	6
1.5.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
II.	КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	8
2.1.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
2.2.	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ	8
2.3.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
2.4.	ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ	10
2.5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	12
	<i>Приложение 1. Тестовое задание для входного контроля</i>	<i>12</i>
	<i>Приложение 2. Итоговое тестирование</i>	<i>14</i>

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука трудового права» имеет социально-гуманитарную направленность и реализуется в объеме 24 часов.

Знания о правах и свободах человека являются одной из составляющих модернизации содержания образования. При изучении прав человека формируется система ценностей и установок человеческого поведения, приобретаются знания и умения, необходимые для самостоятельной жизни человека в обществе, воспитываются понимание человеческого достоинства, уважение к другим людям, толерантность, стремление к использованию ненасильственных средств разрешения конфликтов, развиваются чувства солидарности и стремление к сотрудничеству с другими людьми.

Изучение прав человека выполняет важные функции: философско-культурологическую, образовательно-правовую, психолого-развивающую.

Настоящая программа содействует повышению правовой грамотности обучающихся в области трудовых правоотношений; вооружению их навыками работы с нормативно-правовыми документами; развитию познавательного интереса детей к сферам общества и их правовой базе, а также формирует и поддерживает положительный имидж юридических профессий.

Программа «Азбука трудового права» призвана:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями, на основе которых формируется правовое мышление и культура;
- способствовать систематизации имеющихся знаний у обучающихся социально-общественного цикла, а также формированию знаний и умений, необходимых для реализации основных прав и выполнения обязанностей.

Она ориентирована на:

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся.

В программе «Азбука трудового права» представлено два календарно-тематических плана: первый – для очной формы обучения, второй – для дистанционной (на случай необходимости использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: формирование правовой культуры обучающихся посредством изучения трудового права.

Задачи программы:

Воспитывающие:

- воспитывать ответственное отношение к правовым нормам и законам;
- воспитывать обучающихся в духе уважения к правам и свободам человека, чувствам человеческого достоинства;

- воспитывать стремление к взаимопониманию, терпимости, равенству.

Развивающие:

- формировать мотивацию к получению знаний в области трудового права;

- развивать мотивацию к постоянному саморазвитию и повышению личностных достижений;

- развивать коммуникативную компетентность.

Обучающие:

- формировать первоначальное понятие о трудовом праве;
- формировать знания о правах и обязанностях работника и работодателя, как субъектов трудового права;

- формировать знания об особенности регулирования труда несовершеннолетних;

- формировать навыки составления юридических документов (трудовой договор).

1.3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1.3.1 Календарно-тематический план (для очной формы обучения)

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема	Формы аттестации/ контроля
1	июнь	22	комбинированное	1	Вводное занятие	входная диагностика (тестирование)
2	июнь	22	комбинированное	2	Трудовое право, как отрасль права России: предмет, метод, система и источники	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
3	июнь	23	комбинированное	3	Эволюция законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних работников	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
4	июнь	26	комбинированное	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
5	июнь	27	комбинированное	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
6	июнь	28	комбинированное	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
7	июнь	29	комбинированное	3	Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
8	июнь	30	комбинированное	3	Правила приема на работу.	беседа, опрос,

			ванное		Трудовой договор и трудовая дисциплина	тестирование, практическая работа
9	июль	3	комбинированное	2	Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
10	июль	3	комбинированное	1	Итоговое занятие	итоговый контроль (тестирование)
Итого: 24 часа						

1.3.2. Календарно-тематический план (для дистанционной формы обучения)

Для организации занятий используется электронная площадка Moodle (<http://eo.oodumc56.ru>) и облачная платформа для проведения видеоконференций онлайн в Вконтакте.

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема	Формы аттестации/контроля
1	июнь	22	онлайн-лекция, онлайн-практикум	1	Вводное занятие	входная диагностика (онлайн-тестирование)
2	июнь	22	онлайн-практикум	2	Трудовое право, как отрасль права России: предмет, метод, система и источники	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
3	июнь	23	онлайн-практикум	3	Эволюция законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних работников	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
4	июнь	26	онлайн-практикум	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
5	июнь	27	онлайн-практикум	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
6	июнь	28	онлайн-практикум	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
7	июнь	29	онлайн-практикум	3	Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
8	июнь	30	онлайн-практикум	3	Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
9	июль	3	онлайн-практикум	2	Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
10	июль	3	онлайн-практикум	1	Итоговое занятие	итоговый контроль (онлайн-тестирование)
Итого: 24 часа						

1.4. СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Вводное занятие (1 час)

Теория (0,5 часа): цель и задачи творческого объединения «Азбука трудового права». Организационные вопросы (уточнение времени и места проведения занятий, ознакомление с планом работы). Инструктаж по технике безопасности.

Практика (0,5 часа): очно/дистанционно – входная диагностика (тестирование).

Тема 1. Трудовое право, как отрасль права России: предмет, метод, система и источники (2 часа)

Теория (1 час): понятие о Трудовом кодексе РФ. Содержание трудовых правоотношений. Участники трудовых правоотношений. Источники трудового права в РФ. Трудовое право. Нормы трудового права. Трудовой кодекс РФ. Источники трудового права.

Практика (1 час): очно/дистанционно – анализ просмотра презентации «Трудовое право, как отрасль права России», знакомство со статьей 37 Конституции РФ и статьями Трудового кодекса РФ, тестирование.

Тема 2. Эволюция законодательства, регулирующее труд несовершеннолетних работников (3 часа)

Теория (1 час): становление и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетнего работника. Международно-правовое регулирование труда несовершеннолетних работников. Государственная политика содействия занятости населения. Основные права граждан в области занятости.

Практика (2 часа): очно/дистанционно – анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану. Решение ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан», тестирование.

Тема 3. Особенности регулирования труда несовершеннолетних (9 часов)

Теория (1 час): специфика применения трудового права в отношении несовершеннолетних работников. Правила прием на работу. Продолжительность рабочего времени. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Отпуск и порядок увольнения несовершеннолетних работников.

Практика (8 часов): очно/дистанционно – составление тематического конспекта «Льготы, предоставляемые несовершеннолетним Трудовым кодексом РФ». Решение правовых ситуационных задач по теме «Особенности регулирования труда несовершеннолетних», тестирование.

Тема 4. Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина (8 часов)

Теория (2 часа): право на труд. Требования к квалификации работников. «Необоснованный отказ» в приеме на работу. Приказ о приеме на работу. Понятие и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды договоров. Трудоустройство. Трудовые обязанности работников и работодателей. Порядок увольнения и производство расчета. Проблемы применения законодательства о труде несовершеннолетних

Практика (6 часов): очно/дистанционно – практическая работа по составлению проекта трудового договора, тестирование, тестирование.

Итоговое занятие (1 час)

Практика (1 час): очно/дистанционно – итоговый контроль (тестирование).

1.5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые результаты освоения программы сформулированы в контексте Концепции развития дополнительного образования и отслеживаются по трем компонентам: личностный, метапредметный и предметный.

В результате освоения программы «Азбука трудового права» у обучающихся должны быть сформированы следующие результаты:

Личностные

В результате обучения по программе обучающийся:

- проявляет ответственное отношение к правовым нормам и законам;
- проявляет уважительное отношение к правам и свободам человека, чувствам человеческого достоинства;
- стремится к взаимопониманию, терпимости, равенству.

Метапредметные

В результате обучения по программе обучающийся:

- имеет мотивацию к получению знаний в области трудового права, к постоянному саморазвитию и повышению личностных достижений;
- демонстрирует коммуникативная компетентность.

Предметные

В результате обучения по программе обучающийся:

- имеет первоначальное понятие о трудовом праве;
- владеет системой знаний о правах и обязанностях работника и работодателя, как субъектов трудового права, об особенности регулирования труда несовершеннолетних;
- умеет составлять юридические документы (трудовой договор).

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение

Для организации занятий в очной форме:

- учебный кабинет с мебелью для обучающихся и педагога;
- интерактивная доска или проектор с экраном (или обычная доска);
- персональные компьютеры с доступом в интернет;
- дидактический материал: пособия, сборники задач, различные таблицы, презентации.

Для реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- персональный компьютер педагога с установленными приложениями, необходимыми для организации онлайн-занятий;
- персональные компьютеры для выхода обучающихся в интернет с установленными приложениями, необходимыми для участия в онлайн-занятиях.

Кадровое обеспечение

К реализации программы допускается компетентный специалист в области права с педагогическим образованием. Педагог должен обладать знаниями в области возрастной психологии, дидактики, методики преподавания и воспитания, владеть знаниями и умениями в рамках программы, уметь строить отношения с обучающимися на принципах сотрудничества.

Информационное обеспечение

Реализация программы предполагает использование интернет-источников, электронных дидактических материалов и цифровых образовательных ресурсов.

2.2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: **входной, текущий и итоговый контроль.**

Входная диагностика (входной контроль) проводится с целью выявления первоначального уровня знаний, умений и возможностей детей.

Формы:

для очного обучения:

- тестирование (Приложение 1);

для дистанционного обучения:

- онлайн-тестирование (Приложение 1).

Текущий контроль осуществляется на занятиях (после каждого занятия) для отслеживания уровня освоения учебного материала программы и развития личностных качеств обучающихся.

Формы:

для очного обучения:

- беседа;
- опрос;
- тестирование;
- практическая работа (решение задач);

для дистанционного обучения:

- онлайн-тестирование;
- фотоотчет практической работы (решение задач).

Итоговый контроль проводится с целью оценки уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (всего периода обучения по программе).

Формы:

для очного обучения:

- тестирование (Приложение 2);

для дистанционного обучения:

- онлайн-тестирование (Приложение 2).

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются:

- фотоматериалы;
- материалы тестирования.

2.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методы обучения по программе

В программе используются следующие методы обучения (по классификации И.Я. Лернера, М.Н. Скаткина - по характеру познавательной деятельности):

- *объяснительно-иллюстративный метод* - педагог сообщает новую информацию в форме лекции, а учащиеся ее воспринимают, осознают и фиксируют в памяти;
- *метод проблемного изложения* - переходный от исполнительской к творческой деятельности;
- *частично-поисковый метод* - обучающиеся самостоятельно выявляют проблему, формируют идеи;
- *исследовательский метод обучения* - предусматривает творческий поиск знаний и информации, благодаря которой будет составлен конспект.

Все многообразие применяемых в ходе реализации программы методов можно объединить в следующие смысловые группы:

1. словесные методы обучения;
2. методы практической работы;
3. наглядный метод обучения.

Использование различных методов варьируется на протяжении учебного процесса, применение методов зависит от контингента обучающихся, поставленных целей и задач конкретного занятия.

При реализации программы используются следующие **педагогические технологии**:

- технология группового обучения – для организации совместных действий, коммуникаций, общения, взаимопонимания и взаимопомощи;
- технология дифференцированного обучения – применяются задания различной сложности в зависимости от интеллектуальной подготовки обучающихся;
- технология эдьютейнмент – для воссоздания и усвоения обучающимися изучаемого материала, общественного опыта и образовательной деятельности;
- технология проблемного обучения – для творческого усвоения знаний, поэтапного формирования умственных действий, активизации различных операций мышления;
- технология проектной деятельности – для развития исследовательских умений; достижения определенной цели; решения познавательных и практических задач; приобретения коммуникативных умений при работе в группах;
- информационно-коммуникационные технологии – применяются для расширения знаний, выполнения заданий, создания и демонстрации презентаций на занятиях, проведения диагностики и самодиагностики.

2.4. ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Список основной литературы

1. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право: учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др.; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2019. - 510 с.
2. Боголюбов, Л.Н. Право. Углублённый уровень / Л.Н. Боголюбов, Абова Т.Е., Матвеев А.И. и др./ Под ред. Лазебниковой А.Ю., Абовой Т.Е., Матвеева А.И.; 7-е изд. М.: Просвещение, 2019. – 319 с.
3. Морозова, Л.Ю. Теория государства и права в вопросах и ответах / Л.А. Морозова. – М.: Эксмо, 2019. – 336 с.
4. Филющенко, Л.И. Трудовое право: учебник / Л.И. Филющенко, И.Н. Плешакова. – Екатеринбург: «Урал», 2019. – 204 с.

Список дополнительной литературы

1. Васильев, А.В. Теория права и государства: учебник / А.В. Васильев. – 7-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 445 с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс: учебное пособие / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. Издатель: Проспект, 2014. – 184 с.
3. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 2-е изд., перераб. - М.: Флинта, 2017. - 439 с.
4. Конвенция о правах ребенка: одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 // Сборник международных договоров СССР. Выпуск XLVI. - 1993.
5. Мазина, Г.П. Особенности регулирования труда несовершеннолетних в России // Вестник Воронежского института МВД России. - 2016. - № 1. – 197. - 201 с.
6. Орлов, А.В. Права и обязанности молодого гражданина. Справочник / А.В. Орлов. – М.: Издательская группа «Юрист», 2008. – 304 с.
7. Панова, Н.В. Сборник методических разработок мероприятий по воспитанию правовой культуры среди обучающихся / Н.В. Панова, Г.С. Шляхова. – Великий Новгород: ОАОУ «НИРО», 2014. – 48 с.

Список электронных ресурсов

1. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> - (Дата обращения: 11.04.2023).
2. «Консультант Плюс» – Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> - (Дата обращения: 11.04.2023);
3. Сайт Федерального института педагогических измерений [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fipi.ru/> - (Дата обращения: 11.04.2023);
4. Федеральный фонд учебных курсов. Правоведение [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/juris-index.html/> - (Дата обращения: 11.04.2023).

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Тестовое задание для входного контроля

1. Вставьте в таблицу пропущенное слово:

Работодатель -	физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренными федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договора.
-	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. Норма Конституции РФ, которая закрепляет право гражданина на свободу труда, запрет принудительного труда, на вознаграждение за труд, право на защиту от безработицы:

- а) статья 37 Конституции РФ;
- б) статья 7 Конституции РФ;
- в) статья 27 Конституции РФ;
- г) статья 17 Конституции РФ.

3. Документ, подтверждающий трудовую деятельность:

- а) трудовой договор;
- б) трудовая книжка;
- в) Трудовой кодекс РФ;
- г) коллективный договор.

4. Верно ли, что

1) досрочное расторжение трудового договора, увольнение возможны только по обоюдному согласию работника и работодателя;

2) о расторжении трудового договора работник должен предупредить работодателя за 2 недели до увольнения?

- а) верно только 1;
- б) верно только 2;
- в) верны оба суждения;
- г) оба суждения не верны.

5. Обязанностью работника является:

- а) создание профессиональных союзов;
- б) повышение своей квалификации;
- в) соблюдение трудовой дисциплины;
- г) своевременная выплата заработной платы.

6. Субъектами трудовых правоотношений являются:

- а) истец и ответчик;
- б) суд и подсудимый;
- в) работник и работодатель;
- г) юридическое лицо и налоговые органы.

7. Верно ли, что:

- 1) размер заработной платы всегда зависит от наличия образования;
 - 2) размер заработной платы не может быть меньше установленного государством минимального размера оплаты труда?
- а) верно только 1;
 - б) верно только 2;
 - в) верны оба суждения;
 - г) оба суждения не верны.

8. Укажите виды трудовой правоспособности:

- а) коллективная, индивидуальная, профессиональная и для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- б) социальная, объективная, конкретная и личностная;
- в) общая, полная, ограниченная и специальная;

9. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон трудового договора:

- а) на усмотрение работника;
- б) на усмотрение работодателя;
- в) в любое время.

10. К основным обязанностям работника относится:

- а) соблюдать трудовую дисциплину;
- б) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- в) создавать производственный совет;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- д) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

Ключ: 1 – Работник, 2- а, 3- б, 4 –в, 5 – в, 6 – в, 7 – б, 8 – в, 9 – в, 10 – а, б, г.

Критерии оценивания:

- Высокий уровень – более 85 % правильных ответов;
- Средний уровень – более 50 % правильных ответов;
- Низкий уровень – менее 50 % правильных ответов.

Итоговое тестирование обучающихся

1. Целостность системы трудового права РФ состоит из:
 - а) общей части и особенной части;
 - б) объективной части и субъективной части;
 - в) главной части и второстепенной части.

2. При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется:
 - а) по согласованию сторон;
 - б) работодателем;
 - в) самостоятельно работником.

3. Условие, при котором работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами:
 - а) после подписания трудового договора;
 - б) после 5 суток, но не менее, с момента фактической отработки их работником;
 - в) до написания заявления работником о приеме его на работу;
 - г) до подписания трудового договора.

4. Действующим законодательством РФ запрещается назначать испытательный срок:
 - а) лицам, возраст которых не достиг 15 лет;
 - б) лицам, заключающим трудовой договор на срок до двух месяцев;
 - в) лицам, направленным на руководящую должность, возраст которых более 50 лет;
 - г) беременным женщинам;
 - д) женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет.

5. Укажите элементы трудового договора, которые относятся к существенным условиям:
 - а) место работы;
 - б) права и обязанности работника;
 - в) условия, обговариваемые испытательный срок;
 - г) неразглашение государственной тайны.

6. К основным правам работодателя относятся:
 - а) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора;
 - б) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
 - в) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

г) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

д) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, и иными законами.

7. Срочный трудовой договор заключается:

а) с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, разрешена работа исключительно временного характера;

б) с лицами, направляемыми на работу за границу;

в) с лицами, которые работают по внешнему совместительству;

г) для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

д) с лицами, срок до пенсионного возраста которых составляет менее 2-х месяцев.

8. Изменение определенных условий сторонами трудового договора допускается:

а) по заявлению работника;

б) по усмотрению работодателя;

в) по соглашению сторон и в письменной форме.

9. Заключение трудового договора без согласия родителей допускается с лицами, достигшими возраста:

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 12 лет;

г) 15 лет.

10. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у несовершеннолетнего работника по истечении.....его непрерывной работы у данного работодателя.

а) одного года;

б) по желанию работника;

в) шести месяцев;

г) 1 месяца.

11. Каким документом работодатель оформляет прием работника на работу:

- а) приказ;
- б) выписка из устава;
- в) соглашение;
- г) справка.

12. Главное место среди источников трудового права в России занимает Конституция РФ. Обозначьте норму основного закона, которая закрепляет высшую юридическую силу рассматриваемого закона:

- а) часть 1 ст. 15 Конституции РФ;
- б) часть 1 ст. 2 Конституции РФ;
- в) часть 1 ст. 13 Конституции РФ.

13. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

а) прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

в) отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения гос. инспекции труда о восстановлении работника на работе;

г) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;

д) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

14. Работникам в возрасте до 18 лет предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью (календарных дней):

- а) 21;
- б) 31;
- в) 51.

Ключ: 1 – а, 2- б, 3- г, 4 – а, г, б, д, 5 – а, б, 6 – а, в, е, 7 – а, б, г, 8 – в, 9 – б, 10 – б, 11 – а, 12 – а, 13 – а, б, г, 14 – б.

Критерии оценивания:

Высокий уровень – более 85 % правильных ответов;

Средний уровень – более 50 % правильных ответов;

Низкий уровень – менее 50 % правильных ответов.