

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

ГАУ ДО ООДЮМЦ

Протокол № 70 от 18.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАУ ДО ООДЮМЦ

_____ Е.А. Баркова

Приказ № 146 от 18.05.2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«АЗБУКА ТРУДОВОГО ПРАВА»

Адресат: 10-14 лет

Срок реализации: с 06.06.2023 г. по 16.06.2023 г.

Автор-составитель:
Макарова Юлия Александровна,
педагог дополнительного образования,
первой квалификационной категории

Оренбург, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
I.	КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ	3
1.1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	3
1.3.	КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
1.4.	СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА	6
1.5.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
II.	КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	8
2.1.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
2.2.	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ	8
2.3.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
2.4.	ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ	10
2.5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	12
	<i>Приложение 1. Тестовое задание для входного контроля</i>	<i>12</i>
	<i>Приложение 2. Итоговое тестирование</i>	<i>14</i>

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука трудового права» имеет социально-гуманитарную направленность и реализуется в объеме 24 часов.

Знания о правах и свободах человека являются одной из составляющих модернизации содержания образования. При изучении прав человека формируется система ценностей и установок человеческого поведения, приобретаются знания и умения, необходимые для самостоятельной жизни человека в обществе, воспитываются понимание человеческого достоинства, уважение к другим людям, толерантность, стремление к использованию ненасильственных средств разрешения конфликтов, развиваются чувства солидарности и стремление к сотрудничеству с другими людьми.

Программа содействует повышению правовой грамотности обучающихся в области трудовых правоотношений; вооружению их навыками работы с нормативно-правовыми документами; развитию познавательного интереса детей к сферам общества и их правовой базе, а также формирует и поддерживает положительный имидж юридических профессий.

Программа «Азбука трудового права» призвана:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями, на основе которых формируется правовое мышление и культура;
- способствовать систематизации имеющихся знаний у обучающихся социально-общественного цикла, а также формированию знаний и умений, необходимых для реализации основных прав и выполнения обязанностей.

Она ориентирована на:

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся.

В программе «Азбука трудового права» представлено два календарно-тематических плана: первый – для очной формы обучения, второй – для дистанционной (на случай необходимости использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: формирование правовой культуры обучающихся посредством изучения трудового права.

Задачи программы:

Воспитывающие:

- воспитывать ответственное отношение к правовым нормам и законам;

- воспитывать обучающихся в духе уважения к правам и свободам человека, чувствам человеческого достоинства;

- воспитывать стремление к взаимопониманию, терпимости, равенству.

Развивающие:

- развивать мотивацию к получению знаний в области трудового права;
- развивать мотивацию к постоянному саморазвитию и повышению личностных достижений;

- развивать коммуникативную компетентность.

Обучающие:

- формировать первоначальное понятие о трудовом праве;
- формировать знания о правах и обязанностях работника и работодателя, как субъектов трудового права;
- формировать знания об особенности регулирования труда несовершеннолетних;
- формировать навыки составления юридических документов (трудовой договор).

1.3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1.3.1 Календарно-тематический план (для очной формы обучения)

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема	Формы аттестации/контроля
1	июнь	6	комбинированное	1	Вводное занятие	входная диагностика (тестирование)
2	июнь	6	комбинированное	2	Трудовое право, как отрасль права России: предмет, метод, система и источники	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
3	июнь	7	комбинированное	3	Эволюция законодательства, регулирующее труд несовершеннолетних работников	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
4	июнь	8	комбинированное	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
5	июнь	9	комбинированное	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
6	июнь	13	комбинированное	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
7	июнь	14	комбинированное	3	Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
8	июнь	15	комбинированное	3	Правила приема на работу. Трудовой договор и	беседа, опрос, тестирование,

					трудовая дисциплина	практическая работа
9	июнь	16	комбинированное	2	Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина	беседа, опрос, тестирование, практическая работа
10	июнь	16	комбинированное	1	Итоговое занятие	итоговый контроль (тестирование)
Итого: 24 часа						

1.3.2. Календарно-тематический план (для дистанционной формы обучения)

Для организации занятий используется электронная площадка Moodle (<http://eo.oodumc56.ru>) и облачная платформа для проведения видеоконференций онлайн в Вконтакте.

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема	Формы аттестации/контроля
1	июнь	6	онлайн-лекция, онлайн-практикум	1	Вводное занятие	входная диагностика (онлайн-тестирование)
2	июнь	6	онлайн-практикум	2	Трудовое право, как отрасль права России: предмет, метод, система и источники	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
3	июнь	7	онлайн-практикум	3	Эволюция законодательства, регулирующее труд несовершеннолетних работников	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
4	июнь	8	онлайн-практикум	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
5	июнь	9	онлайн-практикум	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
6	июнь	13	онлайн-практикум	3	Особенности регулирования труда несовершеннолетних	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
7	июнь	14	онлайн-практикум	3	Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
8	июнь	15	онлайн-практикум	3	Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
9	июнь	16	онлайн-практикум	2	Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина	онлайн-тестирование, фотоотчет практической работы
10	июнь	16	онлайн-практикум	1	Итоговое занятие	итоговый контроль (онлайн-тестирование)
Итого: 24 часа						

1.4. СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Вводное занятие (1 час)

Теория (0,5 часа): цель и задачи творческого объединения «Азбука трудового права». Организационные вопросы (уточнение времени и места проведения занятий, ознакомление с планом работы). Инструктаж по технике безопасности.

Практика (0,5 часа): очно/дистанционно – входная диагностика (тестирование).

Тема 1. Трудовое право, как отрасль права России: предмет, метод, система и источники (2 часа)

Теория (1 час): понятие о Трудовом кодексе РФ. Содержание трудовых правоотношений. Участники трудовых правоотношений. Источники трудового права в РФ. Трудовое право. Нормы трудового права. Трудовой кодекс РФ. Источники трудового права.

Практика (1 час): очно/дистанционно – анализ просмотра презентации «Трудовое право, как отрасль права России», знакомство со статьей 37 Конституции РФ и статьями Трудового кодекса РФ, тестирование.

Тема 2. Эволюция законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних работников (3 часа)

Теория (1 час): становление и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетнего работника. Международно-правовое регулирование труда несовершеннолетних работников. Государственная политика содействия занятости населения. Основные права граждан в области занятости.

Практика (2 часа): очно/дистанционно – анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану. Решение ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан», тестирование.

Тема 3. Особенности регулирования труда несовершеннолетних (9 часов)

Теория (1 час): специфика применения трудового права в отношении несовершеннолетних работников. Правила приема на работу. Продолжительность рабочего времени. Оплата труда работников в возрасте до 18 лет. Отпуск и порядок увольнения несовершеннолетних работников.

Практика (8 часов): очно/дистанционно – составление тематического конспекта «Льготы, предоставляемые несовершеннолетним Трудовым кодексом РФ». Решение правовых ситуационных задач по теме «Особенности регулирования труда несовершеннолетних», тестирование.

Тема 4. Правила приема на работу. Трудовой договор и трудовая дисциплина (8 часов)

Теория (2 часа): право на труд. Требования к квалификации работников. «Необоснованный отказ» в приеме на работу. Приказ о приеме на работу. Понятие и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды договоров. Трудоустройство. Трудовые обязанности работников и работодателей. Порядок увольнения и производство расчета. Проблемы применения законодательства о труде несовершеннолетних

Практика (6 часов): очно/дистанционно – практическая работа по составлению проекта трудового договора, тестирование.

Итоговое занятие (1 час)

Практика (1 час): очно/дистанционно – итоговый контроль (тестирование).

1.5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые результаты освоения программы сформулированы в контексте Концепции развития дополнительного образования и отслеживаются по трем компонентам: личностный, метапредметный и предметный.

В результате освоения программы «Азбука трудового права» у обучающихся должны быть сформированы следующие результаты:

Личностные

В результате обучения по программе обучающийся:

- проявляет ответственное отношение к правовым нормам и законам;
- проявляет уважительное отношение к правам и свободам человека, чувствам человеческого достоинства;
- стремится к взаимопониманию, терпимости, равенству.

Метапредметные

В результате обучения по программе обучающийся:

- имеет мотивацию к получению знаний в области трудового права, к постоянному саморазвитию и повышению личностных достижений;
- демонстрирует коммуникативную компетентность.

Предметные

В результате обучения по программе обучающийся:

- имеет первоначальное понятие о трудовом праве;
- владеет системой знаний о правах и обязанностях работника и работодателя, как субъектов трудового права, об особенности регулирования труда несовершеннолетних;
- умеет составлять юридические документы (трудовой договор).

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение

Для организации занятий в очной форме:

- учебный кабинет с мебелью для обучающихся и педагога;
- интерактивная доска или проектор с экраном (или обычная доска);
- персональные компьютеры с доступом в интернет;
- дидактический материал: пособия, сборники задач, различные таблицы, презентации.

Для реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- персональный компьютер педагога с установленными приложениями, необходимыми для организации онлайн-занятий;
- персональные компьютеры для выхода обучающихся в интернет с установленными приложениями, необходимыми для участия в онлайн-занятиях.

Кадровое обеспечение

К реализации программы допускается компетентный специалист в области права с педагогическим образованием. Педагог должен обладать знаниями в области возрастной психологии, дидактики, методики преподавания и воспитания, владеть знаниями и умениями в рамках программы, уметь строить отношения с обучающимися на принципах сотрудничества.

Информационное обеспечение

Реализация программы предполагает использование интернет-источников, электронных дидактических материалов и цифровых образовательных ресурсов.

2.2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: **входной, текущий и итоговый контроль.**

Входная диагностика (входной контроль) проводится с целью выявления первоначального уровня знаний, умений и возможностей детей.

Формы:

для очного обучения:

- тестирование (Приложение 1).

для дистанционного обучения:

- онлайн-тестирование (Приложение 1).

Текущий контроль осуществляется на занятиях (после каждого занятия) для отслеживания уровня освоения учебного материала программы и развития личностных качеств обучающихся.

Формы:

для очного обучения:

- беседа;
- опрос;
- тестирование;
- практическая работа (решение задач);

для дистанционного обучения:

- онлайн-тестирование;
- фотоотчет практической работы (решение задач).

Итоговый контроль проводится с целью оценки уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (всего периода обучения по программе).

Формы:

для очного обучения:

- тестирование (Приложение 2).

для дистанционного обучения:

- онлайн-тестирование (Приложение 2).

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются:

- фотоматериалы;
- материалы тестирования.

2.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методы обучения по программе

В программе используются следующие методы обучения (по классификации И.Я. Лернера, М.Н. Скаткина - по характеру познавательной деятельности):

- **объяснительно-иллюстративный метод** - педагог сообщает новую информацию в форме лекции, а обучающиеся ее воспринимают, осознают и фиксируют в памяти;
- **метод проблемного изложения** - переходный от исполнительской к творческой деятельности;
- **частично-поисковый метод** - обучающиеся самостоятельно выявляют проблему, формируют идеи;
- **исследовательский метод обучения** - предусматривает творческий поиск знаний и информации, благодаря которой будет составлен конспект.

Все многообразие применяемых в ходе реализации программы методов можно объединить в следующие смысловые группы:

1. словесные методы обучения;
2. методы практической работы;
3. наглядный метод обучения.

Использование различных методов варьируется на протяжении учебного процесса, применение методов зависит от контингента обучающихся, поставленных целей и задач конкретного занятия.

При реализации программы используются следующие **педагогические технологии**:

- технология группового обучения – для организации совместных действий, коммуникаций, общения, взаимопонимания и взаимопомощи;
- технология дифференцированного обучения – применяются задания различной сложности в зависимости от интеллектуальной подготовки обучающихся;
- технология эдьютейнмент – для воссоздания и усвоения обучающимися изучаемого материала, общественного опыта и образовательной деятельности;
- технология проблемного обучения – для творческого усвоения знаний, поэтапного формирования умственных действий, активизации различных операций мышления;
- технология проектной деятельности – для развития исследовательских умений; достижения определенной цели; решения познавательных и практических задач; приобретения коммуникативных умений при работе в группах;
- информационно-коммуникационные технологии – применяются для расширения знаний, выполнения заданий, создания и демонстрации презентаций на занятиях, проведения диагностики и самодиагностики.

2.4. ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Список основной литературы

1. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право: учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др.; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2019. - 510 с.
2. Боголюбов, Л.Н. Право. Углублённый уровень / Л.Н. Боголюбов, Абова Т.Е., Матвеев А.И. и др./ Под ред. Лазебниковой А.Ю., Абовой Т.Е., Матвеева А.И.; 7-е изд. М.: Просвещение, 2019. – 319 с.
3. Морозова, Л.Ю. Теория государства и права в вопросах и ответах / Л.А. Морозова. – М.: Эксмо, 2019. – 336 с.
4. Филющенко, Л.И. Трудовое право: учебник / Л.И. Филющенко, И.Н. Плешакова. – Екатеринбург: «Урал», 2019. – 204 с.

Список дополнительной литературы

1. Васильев, А.В. Теория права и государства: учебник / А.В. Васильев. – 7-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 445 с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс: учебное пособие / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. Издатель: Проспект, 2014. – 184 с.
3. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 2-е изд., перераб. - М.: Флинта, 2017. - 439 с.
4. Конвенция о правах ребенка: одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 // Сборник международных договоров СССР. Выпуск XLVI. - 1993.
5. Мазина, Г.П. Особенности регулирования труда несовершеннолетних в России // Вестник Воронежского института МВД России. - 2016. - № 1. – 197. - 201 с.
6. Орлов, А.В. Права и обязанности молодого гражданина. Справочник / А.В. Орлов. – М.: Издательская группа «Юрист», 2008. – 304 с.
7. Панова, Н.В. Сборник методических разработок мероприятий по воспитанию правовой культуры среди обучающихся / Н.В. Панова, Г.С. Шляхова. – Великий Новгород: ОАОУ «НИРО», 2014. – 48 с.

Список электронных ресурсов

1. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> - (Дата обращения: 11.04.2023).
2. «Консультант Плюс» – Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> - (Дата обращения: 11.04.2023);
3. Сайт Федерального института педагогических измерений [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fipi.ru/> - (Дата обращения: 11.04.2023);
4. Федеральный фонд учебных курсов. Правоведение [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/juris-index.html/> - (Дата обращения: 11.04.2023).

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Тестовое задание для входного контроля

1. Право на труд относится к правам:

- а) личным;
- б) политическим;
- в) социальным;
- г) культурным.

2. Норма Конституции РФ, которая закрепляет право гражданина на свободу труда, запрет принудительного труда, на вознаграждение за труд, право на защиту от безработицы:

- а) статья 37 Конституции РФ;
- б) статья 7 Конституции РФ;
- в) статья 27 Конституции РФ;
- г) статья 17 Конституции РФ.

3. Вставьте в таблицу пропущенное слово:

Работодатель -	физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренными федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договора.
-	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

4. Документ, подтверждающий трудовую деятельность:

- а) трудовой договор;
- б) трудовая книжка;
- в) Трудовой кодекс РФ;
- г) коллективный договор.

5. Какие из приведённых ниже положений следует отнести к фактам, а какие — к мнениям?

Положение	Факт (1) или мнение (2)?
В Гражданском кодексе РФ фиксируются несколько десятков видов договоров (сделок).	
Сотрудник банка отказался открыть счёт	

тринадцатилетнему Ивану.	
Прежде чем заключать сделку, следует подумать о её возможных последствиях.	
Разорившийся предприниматель не рассчитал своих сил и неправильно оценил свои возможности.	

6. Право устроиться на работу имеет человек с:

- а) 12 лет;
- б) 15 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 год.

7. Кто из данных людей выступает стороной трудового отношения?

- а) преподаватель университета;
- б) военнослужащий;
- в) свободный художник;
- г) домохозяйка.

8. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) в письменной форме по соглашению сторон;
- б) в устной форме по соглашению сторон;
- в) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

Ключ: 1-в, 2-а, 3 – Работник, 4- б, 5 – 1.1.2.2., 6- б, 7-а, 8-а.

Критерии оценивания:

Высокий уровень – более 85 % правильных ответов;

Средний уровень – более 50 % правильных ответов;

Низкий уровень – менее 50 % правильных ответов.

Итоговое тестирование

1. Целостность системы трудового права РФ состоит из:
 - а) общей части и особенной части;
 - б) объективной части и субъективной части;
 - в) главной части и второстепенной части.

2. При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется:
 - а) по согласованию сторон;
 - б) работодателем;
 - в) самостоятельно работником.

3. На легкую работу может быть принят подросток в возрасте 14 лет при условии:
 - а) согласия одного из родителей;
 - б) согласия директора;
 - в) завершения обучения;
 - г) работы в ночную смену.

4. Разрешается применение труда лиц в возрасте до 18 лет в:
 - а) игорном бизнесе;
 - б) уборке улиц;
 - в) торговле табачными изделиями;
 - г) ночных клубах.

5. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется:
 - а) только по истечении 6 месяцев с начала трудовой деятельности;
 - б) только в летний период;
 - в) только в зимний период;
 - г) в любое удобное для подростка время.

6. Работодатель имеет право в отношении несовершеннолетнего работника:
 - а) отправить его в служебную командировку;
 - б) направить на повышение квалификации;
 - в) разрешить работу в ночную смену;
 - г) направить на работу в праздничный день.

7. Выберите из списка человека, который может быть признан безработным:
 - а) врач в возрасте 66 лет;

- б) 15-летний школьник, уволенный по окончании школьных каникул;
- в) выпускник вуза, ищущий работу после его окончания и зарегистрированный в службе занятости;
- г) женщина, имеющая сына в возрасте 1 год 2 месяца и находящаяся в отпуске по уходу за ребенком.

8. Статуса безработного человека может быть лишен, если он:

- а) не обращается в службу занятости;
- б) проходит профессиональную переподготовку;
- в) отказался в течение 10 дней от двух предложенных ему вариантов подходящей работы;
- г) оформил пенсию по старости.

9. Что является причиной увольнения сотрудника?

- а) инициативность работника;
- б) прогул;
- в) личная неприязнь;
- г) новаторство;
- д) неисполнение трудовых обязанностей.

10. Выберите возможные виды наказания для работника, совершившего дисциплинарный проступок, — виновную порчу дорогостоящего оборудования, из-за которого организация не смогла своевременно выполнить большой заказ:

- а) предупреждение;
- б) штраф;
- в) возложение материальной ответственности;
- г) выговор;
- д) лишение премии.

11. Видом дисциплинарного взыскания не является:

- а) замечание;
- б) увольнение;
- в) арест.

12. К документам, необходимым для заключения трудового договора, относится:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) справка с места жительства о составе семьи;

г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Ключ: 1 – а, 2 – б, 3 – а, 4 – б, 5 – г, 6 – б, 7 – в, 8 – в, г, 9 – б, д, 10 – в, д, 11 – в, 12 – а, б, г.

Критерии оценивания:

Высокий уровень – более 85 % правильных ответов;

Средний уровень – более 50 % правильных ответов;

Низкий уровень – менее 50 % правильных ответов.