

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З***10.11.2025 №01-21/1720*

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, в связи с внесением изменений в статью 6 Закона Оренбургской области от 6 сентября 2013 года № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области» и в рамках исполнения подпункта 1.1.3 пункта 1 решения протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области от 25.07.2025 № 65

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность в сфере культуры и искусства» (далее – регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

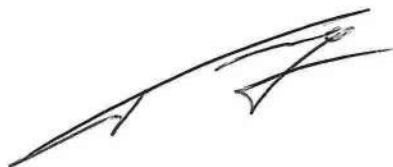
2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» обеспечить организационно-технологическое и техническое сопровождение аттестации педагогических работников образовательных организаций.

3. Признать утратившими силу приказ министерства образования Оренбургской области от 12 сентября 2024 года № 01-21/1524 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области (pravo.orgb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр



А.А.Пахомов

Приложение к приказу
министерства образования
Оренбургской области

10.11.2025 №01-21/1720

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки, формы, способы проведения аттестации и последовательность административных процедур (действий) Аттестационной комиссии Оренбургской области по проведению аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Оренбургской области, за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационной категории.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются педагогические работники государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, обратившиеся в Аттестационную комиссию по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в ГАУ ДПО ИРО ОО, МФЦ либо через ЕПГУ (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к Административному регламенту), с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ

3. Информация о требовании предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре государственных услуг и на ЕПГУ, представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категорией (признаком) заявителя, которая определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством образования Оренбургской области (далее – министерство) в лице государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО ОО).

6. В предоставлении государственной услуги участвуют:
министерство – в части формирования, организации и участия в работе Аттестационной комиссии Оренбургской области по проведению аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

ГАУ ДПО ИРО ОО – в части организационно-технологического и технического сопровождения аттестации педагогических работников образовательных организаций;

муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования – в части взаимодействия с заявителем по вопросам предоставления государственной услуги;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, – в части взаимодействия с заявителем по вопросам предоставления государственной услуги и участия в работе Аттестационной комиссии;

Оренбургская областная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации – участие в работе Аттестационной комиссии;

исполнительные органы Оренбургской области – участие в работе Аттестационной комиссии.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

приказ министерства об установлении первой квалификационной категории педагогическому работнику;

приказ министерства об установлении высшей квалификационной категории педагогическому работнику;

приказ министерства об установлении квалификационной категории «педагог-методист» педагогическому работнику;

приказ министерства об установлении квалификационной категории «педагог-наставник» педагогическому работнику;

приказ министерства об отказе в установлении первой квалификационной категории педагогическому работнику;

приказ министерства об отказе в установлении высшей квалификационной категории;

приказ министерства об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист»;

приказ министерства об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-наставник».

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством ЕПГУ.

10. Для получения заверенной копии документов (приказа министерства об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории и (или) выписки из приказа министерства) на бумажном носителе необходимо личное обращение заявителя в Аттестационную комиссию.

В случае получения от заявителя сообщения об отсутствии возможности получения соответствующих документов специалист, ответственный за выдачу документов, готовит пакет документов для отправки почтой (в том числе электронной) в течение 2 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги от начала проведения аттестации и до принятия решения Аттестационной комиссией – 60 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги независимо от категории (признака) заявителя и способа подачи запроса (заявления) на предоставление государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ГАУ ДПО ИРО ОО, предоставляющем государственную услугу, составляет:

при подаче запроса посредством личного обращения в МФЦ – 1 рабочий день (при наличии соглашения о взаимодействии);

при подаче запроса посредством ЕПГУ – 1 рабочий день;

при подаче запроса посредством личного обращения в ГАУ ДПО ИРО ОО – 1 рабочий день;

при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования – 1 рабочий день.

Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата его официальной регистрации в ГАУ ДПО ИРО ОО.

Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет специалист ГАУ ДПО ИРО ОО – секретарь Аттестационной комиссии.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, размещаются на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.minobr.orb.ru>, на сайте ГАУ ДПО ИРО ОО – <http://www.iro56.ru>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.minobr.orb.ru>, на сайте ГАУ ДПО ИРО ОО – <http://www.iro56.ru>, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

18. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются информационная система ЕПГУ и информационная система МФЦ.

19. Заявление, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

20. При подаче запроса на предоставление государственной услуги посредством обращения в МФЦ прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется на основании заключенного между МФЦ и министерством соглашения о взаимодействии.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием, направляет заявление и документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги в ГАУ ДПО ИРО ОО посредством защищенных каналов связи для регистрации.

21. Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

22. Исчерпывающий перечень оснований для принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в приложении № 4 Административного регламента.

23. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрено.

24. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости

дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикреплению к заявлениям электронных копий документов.

25. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи запроса (заявления) о предоставлении услуги (при наличии технической возможности);

формирование запроса (заявления);

прием и регистрация ГАУ ДПО ИРО ОО запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления услуги.

26. Уведомление о завершении административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

27. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в ГАУ ДПО ИРО ОО.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, начале процедуры предоставления государственной услуги с указанием сроков, форм и способов аттестации и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

в) электронные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги. Электронные документы готовятся в формате pdf, подписываются открепленной ЭП уполномоченного должностного лица органа исполнительной власти (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной ЭП заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати органа исполнительной власти (организации) не требуется.

28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги совершеннолетним заявителям.

29. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется совершеннолетним заявителям.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Формы запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, представлены в приложениях №№ 5 – 12 к Административному регламенту.

Способы подачи запроса (заявления) государственной услуги приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представлен неполный перечень документов, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту;

2) заявитель в настоящее время не имеет (не имел ранее) установленную первую квалификационную категорию (для идентификатора категорий (признаков) заявителей – Б согласно приложению № 2 к Административному регламенту);

3) заявитель в настоящее время не имеет установленную высшую квалификационную категорию (для идентификаторов категорий (признаков) заявителей – В, Г согласно приложению № 2 к Административному регламенту);

4) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде:

электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

5) не указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

6) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

7) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

33. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) личный отказ заявителя от прохождения аттестации по его письменному заявлению;

2) увольнение заявителя из образовательной организации или с занимаемой должности;

3) недостоверность сведений, указанных заявителем в представленных документах.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

35. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, включает:

1) Профилирование заявителя;

2) Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) Оценка сведений о заявителе и принятие Аттестационной комиссией решения об установлении педагогическому работнику квалификационной категории;

6) Предоставление результата государственной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

36. Профилирование заявителя осуществляется посредством анкетирования в целях определения категории (признаков заявителя).

Способы определения категории (признака) заявителя посредством анкетирования:

в Аттестационной комиссии, ГАУ ДПО ИРО ОО лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

посредством ЕПГУ;

в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Категория (признак) заявителя определяется исходя из отдельных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, используемых для процедуры профилирования заявителя, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Описание административной процедуры приема запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, необходимых для получения соответствующей услуги в Аттестационную комиссию.

38. Состав запроса (заявления) и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикреплении к заявлениям электронных копий документов.

39. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, передаются для регистрации в ГАУ ДПО ИРО ОО из МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) в электронной форме по защищенным каналам связи.

40. Иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, отсутствуют.

41. Установление личности заявителя в случае личного обращения в ГАУ ДПО ИРО ОО или МФЦ осуществляется путем предоставления документа, удостоверяющего личность, в случае направления заявления и документов через ЕПГУ в ЕСИА.

42. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, направленных посредством личного обращения в ГАУ ДПО ИРО ОО, подписывается секретарем Аттестационной комиссии и направляется заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, поданного посредством личного обращения в МФЦ, подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов по запросу, поданному в электронной форме через ЕПГУ, подписывается секретарем Аттестационной комиссии с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через ЕПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в приеме документов.

Решение об отказе в приеме документов по запросу, поданному почтовым отправлением в адрес Аттестационной комиссии, подписывается секретарем Аттестационной комиссии и направляется заявителю с указанием причин отказа.

43. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ГАУ ДПО ИРО ОО, по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ на территории Оренбургской области возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (при наличии соглашения о взаимодействии).

44. Датой приема запроса о предоставлении государственной услуги считается дата его официальной регистрации в ГАУ ДПО ИРО ОО. Регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет специалист ГАУ ДПО ИРО ОО – секретарь Аттестационной комиссии.

Срок регистрации запроса (заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги), вне зависимости от способа подачи, составляет 1 рабочий день.

Описание процедуры межведомственного информационного взаимодействия

45. Направление межведомственного запроса в органы (организации) не осуществляется.

Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

46. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено. Сведения об отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 Административного регламента.

Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

47. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 Административного регламента.

48. Срок рассмотрения заявления Аттестационной комиссией – 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

49. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Аттестационной комиссией решения о предоставлении государственной услуги и направление заявителю уведомления, либо принятие и направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа или направляется ему через ЕПГУ, либо почтовым отправлением, либо посредством электронной почты не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через ЕПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

Решение об отказе в приеме документов по запросу, поданному почтовым отправлением в адрес Аттестационной комиссии, подписывается секретарем Аттестационной комиссии и направляется заявителю с указанием причин отказа.

50. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

Описание административной процедуры оценки сведений о заявителе и принятия Аттестационной комиссией решения об установлении педагогическому работнику квалификационной категории

51. Основанием для проведения административной процедуры является принятие Аттестационной комиссией решения о предоставлении государственной услуги.

52. Срок выполнения административной процедуры – 30 дней.

53. Оценка сведений о заявителе (документов и информации, предоставленных заявителем) проводится членами Аттестационной комиссии на ее заседании с учетом:

всестороннего анализа членами Аттестационной комиссии результатов профессиональной деятельности педагогического работника, представленных заявителем;

наличия у педагогического работника государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих (для педагогических работников,

участвующих в реализации программ спортивной подготовки), наград за участие в конкурсах профессионального мастерства.

Педагогический работник имеет право присутствовать на заседании Аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

54. По результатам оценки сведений о заявителе (документов и информации, предоставленных заявителем), Аттестационная комиссия на своем заседании принимает решение об установлении квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист») или об отказе в установлении квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист»).

55. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

На основании решения Аттестационной комиссии издается приказ министерства об установлении квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист») педагогическому работнику или об отказе в установлении первой квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист») педагогическому работнику.

Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

56. Результат предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя представлен в приложении № 2 к Административному регламенту.

57. Способы предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ;
- посредством почтовой связи (в том числе по электронной почте);
- при личном обращении в ГАУ ДПО ИРО ОО.

58. Предоставления результата государственной услуги в ГАУ ДПО ИРО ОО по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Получение дополнительных сведений от заявителя

59. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

60. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ;
 - посредством почтовой связи (в том числе по электронной почте);
 - при личном обращении в ГАУ ДПО ИРО ОО.
-

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Полное название
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Оренбургской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства»
Аттестационная комиссия	аттестационная комиссия Оренбургской области по проведению аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Оренбургской области
ГАУ ДПО ИРО ОО	государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации
идентификатор категорий (признаков) заявителей – А	аттестация в целях установления педагогическому работнику первой квалификационной категории
идентификатор категорий (признаков) заявителей – Б	аттестация в целях установления педагогическому работнику высшей квалификационной категории
идентификатор категорий (признаков) заявителей – В	аттестация в целях установления педагогическому работнику квалификационной категории «педагог-методист»
идентификатор категорий (признаков) заявителей – Г	аттестация в целях установления педагогическому работнику квалификационной категории «педагог-наставник»
министерство	министерство образования Оренбургской области
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Реестр государственных услуг	федеральная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»
ЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Индикаторы категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Педагогический работник обратился для прохождения аттестации в целях установления первой квалификационной категории, в настоящее время не имеет установленной квалификационной категории или имеет (имел ранее) одну из следующих квалификационных категорий: первую, высшую	- приказ министерства об установлении первой квалификационной категории педагогическому работнику; - приказ министерства об отказе в установлении первой квалификационной категории педагогическому работнику;	А
2.	Педагогический работник обратился для прохождения аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, в настоящее время имеет (имел ранее) одну из следующих квалификационных категорий: первую, высшую	- приказ министерства об установлении высшей квалификационной категории педагогическому работнику; - приказ министерства об отказе в установлении высшей квалификационной категории	Б
3.	Педагогический работник обратился для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист», в настоящее время имеет высшую квалификационную категорию	- приказ министерства об установлении квалификационной категории «педагог-методист» педагогическому работнику; - приказ министерства об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист»	В
4.	Педагогический работник обратился для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник», в настоящее время имеет высшую квалификационную	- приказ министерства об установлении квалификационной категории «педагог-наставник» педагогическому работнику; - приказ министерства об	Г

	катеґорию	отказе в установлении квалификационной категории «педагог- наставник».	
--	-----------	---	--

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов ¹	Способ подачи документов	Требования к предоставлению документов
А	1) заявление педагогического работника о проведении аттестации для установления первой квалификационной категории, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, (документ); 2) представление результатов профессиональной деятельности педагогического работника согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и (или) сведения, подтверждающие наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (документ); 3) копия паспорта	- п о с р е д с т в о м почтового отправления с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования; - посредством личного обращения в ГАУ ДПО ИРО ОО; - посредством личного обращения в МФЦ; - посредством ЕПГУ	Общие требования к представлению документов: 1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво; 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений; 4) документы не должны быть исполнены карандашом; 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
Б	1) заявление педагогического	- п о с р е д с т в о м	

¹ Иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, отсутствуют.

	работника о проведении аттестации для установления высшей квалификационной категории, согласно приложению № 7 настоящему Административному регламенту (документ); 2) представление результатов профессиональной деятельности педагогического работника согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и (или) сведения, подтверждающие наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (документ); 3) копия паспорта	почтового отправления с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования; -посредством личного обращения в ГАУ ДПО ИРО ОО; -посредством личного обращения в МФЦ; -посредством ЕПГУ	6) документы должны быть пронумерованы и следовать друг за другом согласно прилагаемой описи; 7) заявление оформляется на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем; 8) при составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур; 9) в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения услуги: 1) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов – pdf, jpg, png. 2) в случае, когда документ состоит из нескольких файлов, или документы имеют открепленные ЭП (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip; 3) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется: непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi; в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений; в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста; в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного
В	1) заявление педагогического работника о проведении аттестации для установления квалификационной категории «педагог-методист», согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту (документ); 2) ходатайство работодателя в Аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации по форме, указанной в приложениях № 10 к Административному регламенту (документ); 3) копия паспорта	-посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования; -посредством личного обращения в ГАУ ДПО ИРО ОО; -посредством личного обращения в МФЦ; -посредством ЕПГУ	
Г	1) заявление педагогического работника о	- п о с р е д с т в о м	

	проведении аттестации для установления квалификационной категории «педагог-наставник», согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту (документ); 2) ходатайство работодателя в Аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, связанную с наставничеством непосредственно в образовательной организации по форме, указанной в приложении № 12 к Административному регламенту (документ); 3) копия паспорта	почтового отправления с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования; -посредством личного обращения в ГАУ ДПО ИРО ОО; -посредством личного обращения в МФЦ; -посредством ЕПГУ.	изображения; 4) документы в электронном виде могут быть подписаны квалифицированной ЭП (указываются реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым требуется обязательное подписание квалифицированной ЭП); 5) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.
--	--	---	--

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представлен неполный перечень документов, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту	А – Г
2.	Заявитель в настоящее время не имеет (не имел ранее) установленную первую квалификационную категорию	Б
3.	Заявитель в настоящее время не имеет установленную высшую квалификационную категорию	В – Г
4.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде: -электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом; -нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом	А – Г
5.	Не указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А – Г
6.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А – Г
7.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А – Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Личный отказ заявителя от прохождения аттестации по его письменному заявлению	А – Г
2.	Увольнение заявителя из образовательной организации или с занимаемой должности	А – Г
3.	Недостоверность сведений, указанных заявителем в	А – Г

	представленных документах	
--	---------------------------	--

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

В Аттестационную комиссию
Оренбургской области по
проведению аттестации
педагогических работников в
целях установления
квалификационной категории

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на первую квалификационную категорию по должности (должностям)_____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____.

Способ проведения аттестации (выбрать нужное):

а) предоставление сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия и сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах;

б) представление результатов профессиональной деятельности.

Имею следующие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников:

Результаты работы, являющиеся основанием для аттестации на первую квалификационную категорию, прилагаю²

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в следующей форме (выбрать нужное):

а) заочно, без личного присутствия на заседании Аттестационной комиссии;

² Сведения о результатах работы являются приложением к заявлению. В случае, если педагог выбрал способ аттестации «предоставление сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия и сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах», приложение к заявлению не заполняется.

б) очно, с личным присутствием на заседании Аттестационной комиссии.

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Приложение в ___ экз. на ___ л.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____,
сот. _____

Приложение к заявлению
в Аттестационную комиссию

Результаты работы, являющиеся основанием для аттестации на первую квалификационную категорию³

Показатель профессиональной деятельности	Характеристика результатов работы
Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией	
Стабильно положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации ⁴	
Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций	

³ Приложение к заявлению заполняется педагогами, выбравшими способ аттестации «представление результатов профессиональной деятельности»

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

В Аттестационную комиссию
Оренбургской области по проведению
аттестации педагогических работников
в целях установления
квалификационной категории
от

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

1. Сведения о педагогическом работнике

1.1. Ф.И.О. (полностью) _____

1.2. Занимаемая должность _____

1.3. Наименование образовательной организации в соответствии с учредительными документами: _____

1.4. Стаж работы в данной организации: _____

2. Сведения о государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия, иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников:

2. Сведения по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с показателями, предусмотренными пунктом 35 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196:⁵

Показатель профессиональной деятельности	Характеристика результатов работы	Ссылка на подтверждающие документы
Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией		
Стабильно положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы		

⁵ Табличные форма заполняются в случае, если педагог выбрал способ аттестации «представление результатов профессиональной деятельности»

образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации ⁶		
Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности		
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций		

Директор образовательной организации _____ (Ф.И.О., подпись)
М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____ (подпись аттестуемого, дата)

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

В Аттестационную комиссию
Оренбургской области по
проведению аттестации
педагогических работников в целях
установления квалификационной
категории

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на высшую квалификационную категорию по должности (должностям)_____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____.

Способ проведения аттестации (выбрать нужное):

а) предоставление сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия и сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах;

б) представление результатов профессиональной деятельности.

Имею следующие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников:

Результаты работы, являющиеся основанием для аттестации на высшую квалификационную категорию, прилагаю⁷

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в _____

⁷ Сведения о результатах работы являются приложением к заявлению. В случае, если педагог выбрал способ аттестации «предоставление сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия и сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах», приложение к заявлению не заполняется.

следующей форме (выбрать нужное):

- а) заочно, без личного присутствия на заседании Аттестационной комиссии;
- б) очно, с личным присутствием на заседании Аттестационной комиссии.

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Приложение в __экз. на __л.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____,
сот. _____

Приложение к заявлению
в Аттестационную комиссию

Результаты работы, являющиеся основанием для аттестации на
высшую квалификационную категорию⁸

Показатель профессиональной деятельности	Характеристика результатов работы
Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией	
Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации ⁹	
Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной	
Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в профессиональных конкурсах	

⁸ Приложение к заявлению заполняется педагогами, выбравшими способ аттестации «представление результатов профессиональной деятельности»

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В Аттестационную комиссию
Оренбургской области по проведению
аттестации педагогических работников
в целях установления
квалификационной категории

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

1. Сведения о педагогическом работнике

1.1. Ф.И.О. (полностью) _____

1.2. Занимаемая должность _____

1.3. Наименование образовательной организации в соответствии с
учредительными документами: _____

1.4. Стаж работы в данной организации: _____

2. Сведения о государственных наградах, почетных званиях, ведомственных
знаках отличия, иных наградах, полученных за достижения в педагогической
деятельности, конкурсах профессионального мастерства педагогических
работников:

2. Сведения по результатам всестороннего анализа профессиональной
деятельности педагогического работника в соответствии с показателями,
предусмотренными пунктом 36 Порядка проведения аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, утвержденному приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196:¹⁰

Показатель профессиональной деятельности	Характеристика результатов работы	Ссылка на подтверждающие документы
Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в		

¹⁰ Табличная форма заполняется в случае, если педагог выбрал способ аттестации «представление результатов профессиональной деятельности»

области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией		
Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации ¹¹		
Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях		
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной		
Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в профессиональных конкурсах		

Директор образовательной организации _____ (Ф.И.О., подпись)
М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____ (подпись аттестуемого, дата)

¹¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

В Аттестационную комиссию
Оренбургской области по
проведению аттестации
педагогических работников в целях
установления квалификационной
категории

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на квалификационную категорию «педагог-методист».

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности «_____» (дата аттестации на высшую квалификационную категорию).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации;

руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация): _____, стаж педагогической работы (по специальности) _____, в данной

должности ____; в данном учреждении ____.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: ____.

Сведения о повышении квалификации: _____.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в следующей форме (выбрать нужное):

- а) заочно, без личного присутствия на заседании Аттестационной комиссии;
- б) очно, с личным присутствием на заседании Аттестационной комиссии.

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Приложение в ____ экз. на ____ л.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____,
сот. _____.

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Ходатайство работодателя (представление)
на педагогического работника в целях установления квалификационной
категории «педагог-методист»

Ф.И.О. _____
Место работы _____
(полное наименование образовательной организации согласно Уставу)
Занимаемая должность _____
Стаж педагогической работы ____ лет., в данной должности ____ лет, в данной
организации ____ лет.
Образование _____
(когда и какую организацию профессионального образования окончил(а), полученная специальность и
квалификация, ученая степень, ученое звание)
В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию,
установленную по должности _____ решением аттестационной
комиссии _____,
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
реквизиты (дата, номер) приказа об установлении высшей квалификационной
категории _____, срок действия которой заканчивается
_____.
Имеющиеся награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия
_____.
Сведения о результатах профессиональной деятельности в соответствии
с п. 50 Порядка проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 24.03.2023 № 196

Показатель деятельности	Конкретная, обоснованная информация с указанием реквизитов документов, подтверждающих достоверность представляемых результатов		
	учебный год	учебный год	учебный год
Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации			
Руководство разработкой программно-			

методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации			
Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах			
Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов			
Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок			
Распространение инновационного опыта педагога, направленного на совершенствование методической работы в образовательной организации, путем выступлений на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации с последующей			

публикацией			
Посещение, анализ уроков и внеурочных занятий с обучающимися с целью оказания методической и консультационной помощи педагогическим работникам			
Анализ состояния учебно-методической работы в образовательной организации и разработка предложений по повышению ее эффективности			

Представление рассмотрено на заседании педагогического совета образовательной организации _____ (наименование образовательной организации) _____ (дата, № протокола), одобрено педагогическим коллективом.

Руководитель образовательной организации _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата «_____» _____ 202__ г.

Аттестуемый _____
подпись Ф.И.О.

Дата ознакомления с представлением «_____» _____ 202__ г.

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

В Аттестационную комиссию
Оренбургской области по
проведению аттестации
педагогических работников в целях
установления квалификационной
категории

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на квалификационную категорию «педагог-наставник».

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности «_____» (дата аттестации на высшую квалификационную категорию).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация): _____, стаж педагогической работы (по специальности) _____, в данной должности ____; в данном учреждении ____.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: ____.

Сведения о повышении квалификации: _____.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в следующей форме (выбрать нужное):

- а) заочно, без личного присутствия на заседании Аттестационной комиссии;
- б) очно, с личным присутствием на заседании Аттестационной комиссии.

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Приложение в __экз. на __л.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____,
сот. _____

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Ходатайство работодателя (представление)
на педагогического работника в целях установления квалификационной
категории «педагог-наставник»

Ф.И.О. _____

Место работы _____
(полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

Занимаемая должность _____

Стаж педагогической работы ____ лет., в данной должности ____ лет, в данной
организации ____ лет.

Образование _____
(когда и какую организацию профессионального образования окончил(а), полученная специальность и
квалификация, ученая степень, ученое звание)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию,
установленную по должности _____ решением аттестационной
комиссии _____,
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

реквизиты (дата, номер) приказа об установлении высшей квалификационной
категории _____, срок действия которой заканчивается _____.

Имеющиеся награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия _____.

Сведения о результатах профессиональной деятельности в соответствии
с п. 50 Порядка проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 24.03.2023 № 196

Показатель деятельности	Конкретная, обоснованная информация с указанием реквизитов документов, подтверждающих достоверность представляемых результатов		
	учебный год	учебный год	учебный год
Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования			
Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного			

сопровождения их профессионального развития в образовательной организации			
Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства			
Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации			
Распространение инновационного опыта педагога, направленного на совершенствование наставничества в образовательной организации, путем выступлений на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации с последующей публикацией			
Проведение совместно с молодым специалистом открытых занятий и мероприятий			
Повышение квалификации в области наставничества			

Представление рассмотрено на заседании педагогического совета образовательной организации _____ (наименование образовательной организации) _____ (дата, № протокола), одобрено педагогическим коллективом.

Руководитель образовательной организации _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата «_____» _____ 202__ г.

Аттестуемый _____
подпись Ф.И.О.

Дата ознакомления с представлением «_____» _____ 202__ г.